



LICEO CLASSICO STATALE "PAOLO SARPI"

24129 BERGAMO P.ZZA ROSATE 4 C.F. 80028230169 C.M. BGPC02000C

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente e Direttore dei servizi generali ed amministrativi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Gestione diretta delle spese ordinarie per il funzionamento la manutenzione, la messa a norma e l'arredo degli edifici scolastici di proprietà dell'Amministrazione Provinciale sulla base di una specifica convenzione fra le parti, razionalizzazione dell'impiego delle risorse, effettive esigenze dell'istituto.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero anno finanziario

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente e Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Esperti esterni (RSPP, medico competente), ASPP, RLS, Docente di supporto sicurezza, assistente amministrativo, assistente tecnico per gestione, collaboratori scolastici per manutenzione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di consumo, igienico sanitario e per manutenzioni; prestazioni di servizi, spese per utenze e canoni a scadenza fissa, manutenzioni locali ed apparecchiature, acquisto arredi

Data 09/01/2023

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente e Direttore dei servizi generali ed
amministrativi)



LICEO CLASSICO STATALE "PAOLO SARPI"

24129 BERGAMO P.ZZA ROSATE 4 C.F. 80028230169 C.M. BGPC02000C

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/04 Acquisto DAE et similia

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente e Direttore dei servizi generali ed amministrativi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Economia su acquisto DAE

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero anno finanziario

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Economia

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

In attesa di restituzione

Data 09/01/2023

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente e Direttore dei servizi generali ed
amministrativi)



LICEO CLASSICO STATALE "PAOLO SARPI"

24129 BERGAMO P.ZZA ROSATE 4 C.F. 80028230169 C.M. BGPC02000C

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente e Direttore dei servizi generali ed amministrativi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Svolgimento dei servizi generali mediante la predisposizione degli atti amministrativi inerenti al funzionamento dell'istituzione scolastica

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero anno finanziario in relazione alle diverse scadenze

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Assistenti amministrativi

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese bancarie e postali, rinnovo abbonamenti, pubblicazioni, materiale di cancelleria, stampati e registri ad uso ufficio, contratto assistenza software programma gestionale

Data 09/01/2023

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente e Direttore dei servizi generali ed
amministrativi)



LICEO CLASSICO STATALE "PAOLO SARPI"

24129 BERGAMO P.ZZA ROSATE 4 C.F. 80028230169 C.M. BGPC02000C

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02/01 Abilitazione al Cloud

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Abilitare l'istituto al cloud

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intewro anno finanziario

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse PA digitale 2026

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Servizi di migrazione software scolastici

Data 09/01/2023

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico)



LICEO CLASSICO STATALE "PAOLO SARPI"

24129 BERGAMO P.ZZA ROSATE 4 C.F. 80028230169 C.M. BGPC02000C

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03 DIDATTICA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente e Direttore dei servizi generali ed amministrativi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Prefisposizione di materiale ed attuazione dei servizi per il regolare svolgimento delle attività didattiche dell'istituzione scolastica; acquisto piccoli beni da collaudare ed inventariare, sostituzione ed integrazione attrezzature

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Intero anno finanziario in raccordo con le diverse scadenze

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente e Direttore dei servizi generali ed amministrativi, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di consumo e manutenzione centro stampa e laboratori, acquisto libretti assenze, assicurazione studenti e personale, contratto assistenza software programma gestionale didattica e registro elettronico, compensi e rimborsi spese Revisori dei Conti; acquisto attrezzature didattiche

Data 09/01/2023

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente e Direttore dei servizi generali ed
amministrativi)



LICEO CLASSICO STATALE "PAOLO SARPI"

24129 BERGAMO P.ZZA ROSATE 4 C.F. 80028230169 C.M. BGPC02000C

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/02 Risorse art. 21 DL 137/2020

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente e Direttore dei servizi generali ed amministrativi

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Economia su acquisti art. 21 DL 137/2020

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno solare

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Economia

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

In attesa di restituzione

Data 09/01/2023

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente e Direttore dei servizi generali ed
amministrativi)