

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Classico Statale

Paolo Sarpi

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476 Fax 035 223594

email: bgpc02000c@istruzione.it pec: bgpc02000c@pec.istruzione.it

www.liceosarpi.bg.it

 LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: BIBLIOTECA

Area di Riferimento: LABORATORI E STRUTTURE

Cognome e Nome: G. ALESSANDRO GIACONIA

Obiettivi (1):

1. Confermare il servizio della biblioteca come luogo utile per le ricerche e gli approfondimenti dei docenti e degli studenti, nonché come servizio accessibile anche all'utenza esterna (biblioteca inserita in rete provinciale).
2. Condurre una politica degli acquisti, nei limiti delle disponibilità economiche, secondo le esigenze didattiche ed il bisogno culturale dell'utenza (docenti/studenti).
3. Confermare il servizio della biblioteca come sportello utile per le ricerche degli studenti, in particolare per la preparazione dei percorsi e delle mappe per l'esame di stato.
4. Monitorare il settore degli audiovisivi della scuola, migliorandone le condizioni di fruibilità da parte dei docenti.
5. Esplorare le potenzialità relative ad un'effettiva fruizione didattica dell'Archivio storico del Liceo e curare l'esposizione dei Libri antichi

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici: (nb. numerazione corrispondente a quella degli **obiettivi**)

1. Fare il referente per qualsiasi necessità si presenti relativamente al normale funzionamento del servizio.
2. Occuparsi materialmente degli ordini di acquisto (controllo prezzi, redazione richieste preventivo, sollecitazione fornitura e fatture, e, talvolta, anche trasporto dei libri).
3. Aggiornare annualmente il Catalogo delle Tesine realizzate dagli studenti all'ultimo Esame di Stato.
4. Verificare le necessità del settore audiovisivi ed, eventualmente, proporre le necessarie soluzioni e/o acquisti.
5. Fare il referente per richieste di ricerche storiche nell'Archivio. Curare l'esposizione dei Libri Antichi.

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 40

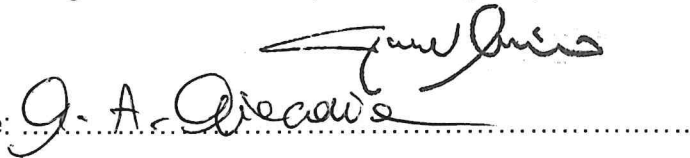
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Funzione Strumentale (17,5 Euro lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:

Handwritten signature of G. A. Riccardi in black ink, written over a dotted line.



LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: AGGIORNAMENTO PTOF

Area di Riferimento: OFFERTA FORMATIVA

Cognome e Nome: G. ALESSANDRO GIACONIA

Obiettivi :

Aggiornare il testo del PTOF secondo le novità introdotte dal CD,

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati

Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Aggiornare il PTOF di istituto

Coordinare l'apposita commissione di istituto

Altro:

Per la predisposizione del PTOF è prevista la collaborazione di una commissione di quattro docenti a cui sono riconosciute complessivamente 16 h in contrattazione a consuntivo.

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 10

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: F.I.S. (17,5 Euro lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto : SUPPORTO A DS PER COVID

Area di Riferimento: SICUREZZA

Cognome e Nome: LILLI ROBERTA

Obiettivi: Supportare i referenti COVID di istituto

Compiti:

- Collaborazione con il DS e l'assistente amministrativa, rispettivamente referente COVID e sostituto nell'espletare le necessarie funzioni

-

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 10

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco con Ore di Potenziamento

Bergamo, ____ 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:




LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: LEZIONI BIOMEDICO

Area di Riferimento: SICUREZZA

Cognome e Nome: LILLI ROBERTA

Obiettivi:

Tenere le lezioni del docente di scienze per il terzo e quinto anno dell'indirizzo biomedico

Compiti specifici:

Tenere le lezioni di scienze agli studenti del terzo anno dell'indirizzo biomedico
Gestire la valutazione e l'informazione relativa
Tenere i contatti con la referente del progetto

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 60

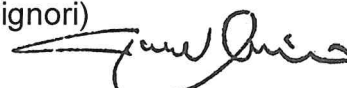
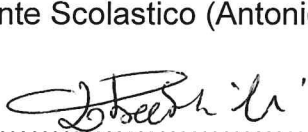
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco da Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: INDIRIZZO BIOMEDICO

Area di Riferimento: OFFERTA FORMATIVA

Cognome e Nome: LILLI ROBERTA

Obiettivi:

Proporre agli studenti interessati a partire dal 3° l'indirizzo di studi Biomedico a fine orientativo e di preparazione ai test di ammissione alle facoltà sanitarie

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Organizzare i corsi sulla base delle programmazioni ministeriali
Tenere i contatti con il MIUR, l'Ordine dei Medici, le strutture ospedaliere, la scuola capofila e l'istituto Natta
Tenere le lezioni per la parte relativa a Scienze per le classi quarte
Somministrare e correggere i test di valutazione

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 30

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco da Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:



LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto : ASPP

Area di Riferimento: SICUREZZA

Cognome e Nome: ROBERTA LILLI

Obiettivi: Verifica delle condizioni di mancata sicurezza all'interno dell'istituto e proposte di interventi per la riduzione del rischio

Compiti:

- Collaborazione con RSPP e RLS interno.
- Coordinamento delle prove di evacuazione
- Partecipazioni alle riunioni
- Presidio sulla sicurezza dell'istituto
- Collaborazione con Segreteria per predisposizione documentazione necessaria

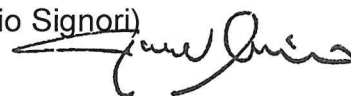
Ore Proposte da DS per la contrattazione: 25

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco con Ore di Potenziamento

Bergamo, ____ 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)



Firma del Docente per accettazione:




LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2021/22

Responsabile dell'area/progetto: 3° COLLABORATORE DEL DS

Area di Riferimento: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Cognome e Nome: LILLI ROBERTA

Obiettivi: Collaborare con il DS e gli altri suoi collaboratori.

Compiti specifici:

Partecipare alla riunione settimanale di Staff

Supplire il DS in assenza degli altri due collaboratori

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 30

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco con Ore di Potenziamento

Bergamo, 03/10/22

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:  



LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto : PROGETTO CERTAMINA

Area di Riferimento: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Cognome e Nome: MARCHESI KATIUSCIA

Obiettivi (1):

Organizzare la partecipazione ai Certamina.

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Raccogliere i bandi dei certamina organizzati sul territorio regionale e nazionale e diffonderli agli interessati
Collaborare con la segreteria per gli aspetti organizzativi

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 15

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Fondo d'Istituto (17,5 Euro/h lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)



Firma del Docente per accettazione:


LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2021/22

Responsabile dell'area/progetto: INCLUSIONE

Area di Riferimento: SUPPORTO AGLI ALUNNI

Cognome e Nome: MAROTTA DEBORA

Obiettivi:

Favorire l'inclusione e la cultura dell'inclusione all'interno dell'istituto

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati

Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Proseguire la rilevazione dei bisogni educativi speciali con monitoraggio e valutazione, la raccolta e la documentazione degli interventi educativo-didattici.

Fornire consulenza e supporto in merito alle strategie e metodologie di gestione delle classi, introdurre uno strumento di valutazione del grado d'inclusività della scuola (Index per l'inclusione), tenere i rapporti con il CTI e i servizi sanitari territoriali per le attività di formazione, tutoraggio e quant'altro necessario.

Verificare l'attuazione delle procedure previste nel "Protocollo per l'Inclusione" adottato dal nostro liceo (delibera del collegio docenti del 17 marzo 2015), con particolare attenzione alla fase di ingresso.

Uniformare la redazione dei Piani di percorso personalizzato (PEI, PDP) per ogni alunno con bisogni educativi speciali seguendo i criteri condivisi dalla scuola e che hanno dato luogo a un modello d'istituto pubblicato sul sito, nel rispetto di quanto la normativa già prevede.

Attivare opportuni interventi di formazione e aggiornamento a prevalente tematica inclusiva.

Curare i rapporti con la Psicologa per lo sportello Psicopedagogico di istituto

Come Responsabile del GLI coordinare le attività del gruppo stesso essere soggetto di riferimento per il dirigente scolastico, fermo restando che le attività del GLI rimangono di natura collegiale.

Altro:

La referente si avvale della collaborazione di un docente di supporto (20 h) e di altri tre docenti membri del GLI..(tot 6 h)

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 30


Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: F.I.S. (17,50 euro/h)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: SALUTE E BENESSERE

Area di Riferimento: SUPPORTO AGLI ALUNNI

Cognome e Nome: MARTINALLI MARTA

Obiettivi: Promuovere la cultura della salute, del benessere e della sicurezza all'interno dell'istituto, soprattutto tra gli studenti

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Predisporre un progetto di istituto sull'educazione alla salute da sottoporre al Collegio
Organizzare gli incontri con esperti del settore avvalendosi della collaborazione di altri colleghi che si renderanno disponibili.
Progettare una rete di comunicazione sia a breve che a lungo termine.
Organizzare Incontri delle classi con esperti provenienti dal settore medico-scientifico-sanitario

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 20

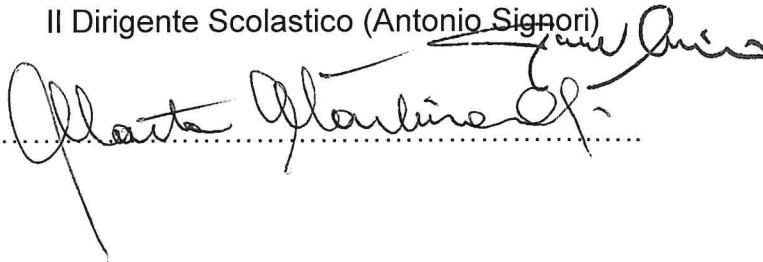
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco da potenziamento

Bergamo, 03/10/20202

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:



LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: PCTO

Area di Riferimento: SUPPORTO AGLI ALUNNI

Cognome e Nome: MARTINALLI MARTA

Obiettivi:

Gestire i PCTO (ex alternanza scuola/lavoro) per l'istituto

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati

Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Organizzare l'alternanza scuola lavoro per l'istituto in sinergia con il DS e la docente di supporto per l'alternanza

Creare una rete di soggetti ospitanti

Fornire all'ufficio alunni della segreteria le informazioni utili per espletare le pratiche necessarie

Tenere i contatti con i consigli di classe interessati

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 90

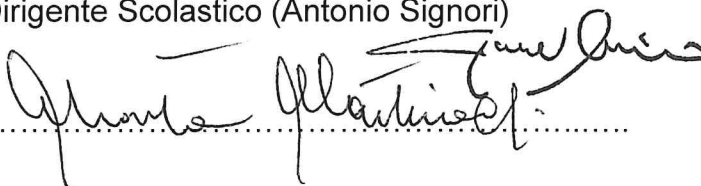
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco con ore di potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: BULLISMO E CYBERBULLISMO

Area di Riferimento: SUPPORTO AGLI ALUNNI

Cognome e Nome: MARTINALLI MARTA

Obiettivi: Prevenire fenomeni di bullismo e cyber bullismo nella scuola

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Monitorare l'andamento del fenomeno nell'istituto
Organizzare gli incontri con esperti del settore

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 5

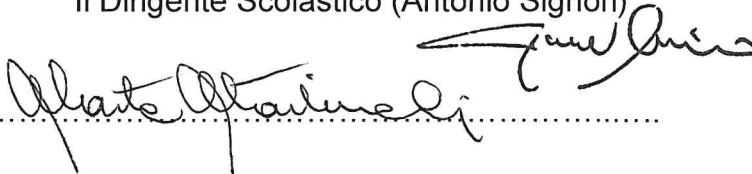
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco da Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: DIBATTITI STUDENTI

Area di Riferimento: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Cognome e Nome: MASCHERETTI VALERIA

Obiettivi::

Incentivare la capacità di argomentazione degli studenti
Creare occasione di conoscenza tra i nostri studenti e quelli di altri istituti

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Gestire la partecipazione di squadre dei nostri studenti a dibattiti con studenti di altri istituti
Collaborare con la referente Erasmus plus all' iniziativa di dibattiti con scuole straniere

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 15

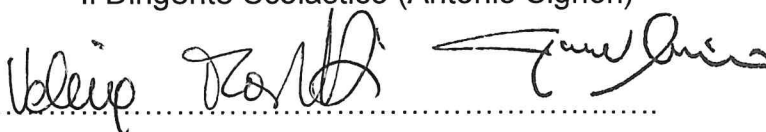
Tipologia: Forfettaria – il pagamento verrà riconosciuto se l'attività verrà effettivamente svolta

Fonte del Finanziamento: : Fondo d'Istituto (17,5 Euro/h lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: PIATTAFORMA E-LEARNING LINGUE CLASSICHE

Area di Riferimento: SUPPORTO AGLI STUDENTI

Cognome e Nome: MAZZACCHERA ELENA

Obiettivi:

Attuare nuove modalità didattiche per le lingue classiche che si avvalgono di nuove tecnologie e del supporto dell'Università.

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Gestire la piattaforma e-learning di latino e greco supportando docenti e studenti ed implementandola dei nuovi contributi

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 10

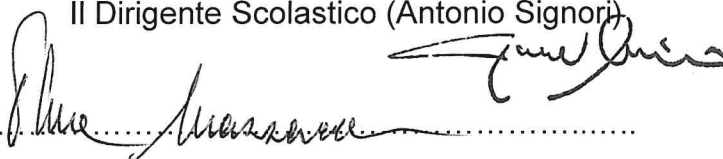
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Fondo d'Istituto (17,50 Euro/h lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: PROGETTO AGON

Area di Riferimento: TERRITORIO

Cognome e Nome: MAZZACCHERA ELENA

Obiettivi:

Organizzare l'edizione dell'Agòn

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

- Curare l'organizzazione dell'Agòn nazionale e interno e promuoverne la partecipazione
- Organizzare eventuali altri eventi collaterali di formazione per docenti e studenti
- Organizzare la premiazione e le conferenze ad essa collegate

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 20

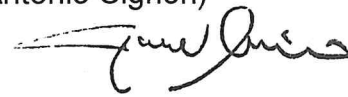
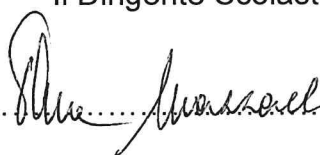
Tipologia: Forfettaria – il pagamento verrà riconosciuto se l'attività verrà effettivamente svolta

Fonte del Finanziamento: Fondo d'Istituto (17,5 Euro/h lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Modulo di Candidatura a Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2021/22

Responsabile dell'area/progetto: VALORIZZAZIONE CULTURA CLASSICA

Area di Riferimento: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Cognome e Nome: MESSI MAURO

Obiettivi:

Organizzare certificazioni latino e greco, giornata della lingua greca

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

1. Coordinarsi con il gruppo certificante di Milano
2. predisporre il necessario al fine che si possa svolgere la certificazione

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 20


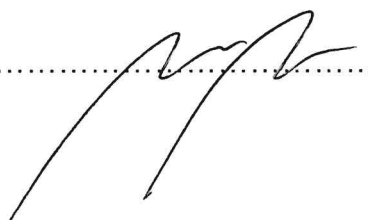
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Fondo d'Istituto (17,5 Euro/h lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:

LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2021/22

Responsabile dell'area/progetto: LABORATORIO DI FISICA

Area di Riferimento: LABORATORI E STRUTTURE

Cognome e Nome: MESSINA

Obiettivi:

Presidiare coadiuvato dall'assistente tecnico la manutenzione delle attrezzature e la sicurezza

Compiti:

-Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Gestione del laboratorio di fisica e aggiornamento dei materiali e strumenti
Segnalare all'ASPP, all'RSPP e al DS eventuali problemi inerenti la sicurezza

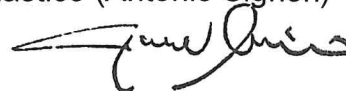
Ore Proposte da DS per la contrattazione: 5

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Fondo d'Istituto (17,5 Euro lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)



Firma del Docente per accettazione: ...*Chiara Messina*.....

LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: COLLABORATORE VICARIO DEL DS

Area di Riferimento: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Cognome e Nome: MORETTI ARTURO

Obiettivi:

Svolgere mansioni specifiche su delega del DS e sostituire il DS

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati

Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

- Collaborare con il DS nelle relazioni con l'esterno: genitori, rappresentanti di classe, esperti, associazioni, enti su iniziative e progetti della scuola.
- Concedere i permessi di entrata posticipata e uscita anticipata
- Partecipare all'incontro settimanale con il Dirigente e gli altri sui collaboratori per condividere le iniziative dell'istituto e sviscerare le problematiche (30 ore annue)
- Gestire i Contatti con i colleghi, il dirigente scolastico, i docenti Funzione strumentali, la DSGA e la segreteria per una miglior comunicazione e informazione
- Collaborare nell'individuazione delle problematiche educative, organizzative e relazionali della propria scuola e dell'intero istituto.
- Essere da supporto nell'attuazione del PTOF d'Istituto.
- Essere disponibile a sostituire in DS in caso di assenza e durante il periodo estivo (1/2 luglio –1/2 agosto)
- Predisporre le supplenze in assenza del responsabile e coadiuvarlo
- Stendere in alternanza con l'altro collaboratore del DS il verbale del Collegio
- Esprimere un parere al DS in merito alle richieste di permessi dei docenti
- Vigilare sull'osservanza dell'orario di servizio dei docenti
- Verificare l'applicazione del Regolamento d'Istituto, coordinare il controllo e la vigilanza degli alunni.
- Assicurare la gestione ordinata delle sedi
- Assumere le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il DS e gli altri collaboratori
- Curare con il supporto della segreteria la gestione dei bandi PON
- Coadiuvarlo il dirigente scolastico nella funzione di referente Covid d'Istituto

in caso di assenza del Dirigente Scolastico

Delega a

- Sostituire il DS curando le questioni urgenti e indifferibili, con delega di firma per l'ordinaria amministrazione e per i mandati bancari con scadenza improrogabile.
- Presiedere il Collegio Docenti.
- Presiedere la Giunta Esecutiva previo accordo verbale con il Dirigente.
- Svolgere attività certificative riguardanti gli alunni, con esclusione di quelle che rientrano nell'area dell'autonomia operativa del DSGA. I certificati saranno rilasciati nel pieno rispetto della normativa vigente, a nome e per conto dell'Istituzione scolastica.

- Stipulare con i supplenti temporanei, contratti di lavoro a tempo determinato.
- Firmare comunicazioni a carattere interno (scioperi, assemblee sindacali, convocazioni Consigli di classe, commissioni, sostituzioni per visite d'istruzione).
- Firmare comunicazioni a carattere esterno ritenute urgenti in relazione al carattere dell'assenza.
- Visionare la posta.
- Prendere provvedimenti urgenti e improrogabili di tutela della sicurezza.
- Inviare richiesta di visita fiscale a tutti i dipendenti per assenza di malattia

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 120



Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco con Ore di Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: INDIRIZZO GIURIDICO

Area di Riferimento: OFFERTA FORMATIVA

Cognome e Nome: MORETTI ARTURO

Obiettivi:

Proporre agli studenti interessati a partire dal 3° l'indirizzo di studi Giuridico a fine orientativo e di preparazione alle facoltà giuridiche e parallele

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Organizzare i corsi sulla base delle programmazioni del curriculum definito con l'ordine degli avvocati
Tenere i contatti con l'Ordine degli avvocati, e le altre istituzioni in campo giuridico
Somministrare e correggere i test di valutazione

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 30

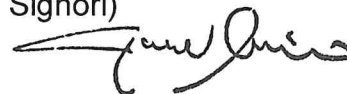
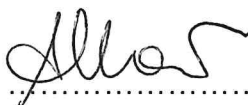
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco da Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: GESTIONE SUPPLENZE

Area di Riferimento: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Cognome e Nome: MORETTI ARTURO

Obiettivi:

Gestire le supplenze nell'Istituto

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati

Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Gestire la sostituzione dei colleghi assenti

Tenere monitorate le risorse di ore eccedenti per supplenze a disposizione

Gestire eventuali comunicazioni alle famiglie per uscita anticipata o ingresso posticipato in seguito ad assenza dell'insegnante

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 120

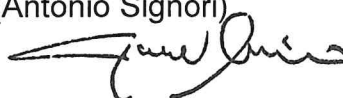

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco con Ore di Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: GESTIONE ORARIO

Area di Riferimento: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Cognome e Nome: MORETTI ARTURO

Obiettivi:

Predisporre l'orario scolastico provvisorio e definitivo

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Predisporre l'orario provvisorio e definitivo

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 60

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: : Distacco con Ore di Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





**LETTERA DI INCARICO con
Funzionigramma Responsabile di area/progetto**

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: GESTIONE DIDATTICA

Area di Riferimento: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Cognome e Nome: MORETTI ARTURO

Obiettivi: Essere di supporto al Ds e alla segreteria nella gestione dell'area didattica

Compiti:

Compiti specifici:

Formulare proposte al DS per formazione classi, spostamento alunni, assegnazione docenti alle classi,

Gestire l'organizzazione di scrutini, esami di stato e di settembre, recuperi, prove INVALSI:

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 60

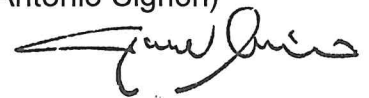
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco con Ore di Potenziamento

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: EDUCAZIONE CIVICA

Area di Riferimento: SUPPORTO AI DOCENTI

Cognome e Nome: MORETTI ARTURO

Obiettivi: Gestire il curriculum di istituto di Educazione Civica

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

Coordinare gli eventuali gruppi di lavoro con referenti
Monitorare e aggiornare con il supporto del DS, dei dipartimenti e dei referenti il curriculum di Educazione Civica per il quinquennio,
Gestire gli aspetti organizzativi per l'istituto nella sua attuazione per l'a.s. 2022/23

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 10

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Fondo di Istituto (17,50 euro/h lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:





LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: SERVIZI AGLI STUDENTI

Area di Riferimento: SUPPORTO AGLI ALUNNI

Cognome e Nome: PAGLIARINO LETIZIA

Obiettivi:

- Sviluppare la consapevolezza delle possibilità d'azione e di autonomia studentesca all'interno della scuola
- Offrire agli studenti diverse possibilità di accostamento ad attività, informazioni, metodi e linguaggi che ne completino la formazione curricolare.

Compiti:

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto dell'area/progetto specificati
Curare personalmente l'informazione ai docenti

Compiti specifici:

- 1) Provvedere alla diffusione all'interno della scuola delle informazioni inerenti alle attività studentesche e collaborare alla loro buona riuscita facendo da interfaccia istituzionale, in collegamento e collaborazione con il Dirigente scolastico, i Collaboratori del D.S e la segreteria.
- 2) Affiancare, consigliare e seguire i lavori del Comitato studentesco, partecipando, quando l'orario di servizio lo permette, alle sue riunioni. Il docente incaricato non è membro del Comitato e come tale non ha diritto di voto e non può in alcun modo imporre decisioni e indirizzi al Comitato stesso: la funzione strumentale rappresenta un punto di riferimento per quanto riguarda le norme, l'organizzazione e la collaborazione che regola i rapporti tra la componente studenti e quella docenti.
- 3) Rappresentare l'interlocutore privilegiato della componente docenti in sede di Comitato.
- 4) Convocare le Giornate della rappresentanza e stabilirne l'ordine del giorno in accordo con il Presidente del comitato.
- 5) Partecipare su invito alle riunioni del Consiglio direttivo soprattutto per informare circa i fondi a disposizione degli studenti e delle commissioni.

Ore Proposte da DS per la contrattazione:30

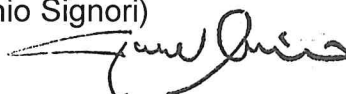
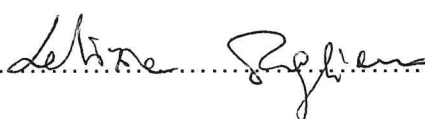
Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Funzione Strumentale (17,5 Euro lorde)

Bergamo, 03/10/2022

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:



LETTERA DI INCARICO con

Funzionigramma Responsabile di area/progetto

Anno scolastico: 2022/23

Responsabile dell'area/progetto: AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Area di Riferimento: VALUTAZIONE

Cognome e Nome: PALMERI GIUSEPPINA

Obiettivi:

Sviluppare la cultura dell'autovalutazione all'interno dell'istituto, monitorare i risultati raggiunti proporre obiettivi di miglioramento

Compiti: Raccogliere dati relativi all'autovalutazione dell'Istituto (e eventuale valutazione esterna). Presentare dati e informazioni al CD e all'utenza. Gestire, insieme all'Unità di autovalutazione, la diffusione delle informazioni del RAV.

Gestire il piano di Miglioramento

Gestire la Rendicontazione d'Istituto

Essere Referente interno ed esterno per l'istituto del progetto specificato

Curare personalmente l'informazione ai docenti

Altro:

Nell'attività verrà coadiuvata dall'Unità di Valutazione. composta da 5 docenti. alla quale verranno riconosciute in contrattazione 20 ore a consuntivo finanziate da Fondo d'Istituto

Ore Proposte da DS per la contrattazione: 30

Tipologia: Forfettaria

Fonte del Finanziamento: Distacco ore del Potenziamento

Bergamo, ___/03/10/22

Il Dirigente Scolastico (Antonio Signori)

Firma del Docente per accettazione:

