

Circ. n. 394

A tutti gli studenti delle classi quinte

Ai docenti delle classi quinte

P.C. ai genitori delle classi quinte

DSGA
Segreteria didattica

Oggetto: curriculum dello studente

A partire dall'a.s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it, punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Gli studenti candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. Dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum.

La compilazione del curriculum dello studente dovrà avvenire tassativamente **entro il 15 giugno 2023**; dopo tale data la piattaforma sarà chiusa per consentire gli adempimenti che la segreteria dovrà portare a termine prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

Composizione del documento

Il Curriculum dello Studente si compone di tre parti:

1. la prima parte è a cura esclusivamente della scuola e **contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;**
2. la seconda parte, la cui compilazione è affidata sia allo studente sia alla scuola, **riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;**

3. la terza parte, che è compilata **esclusivamente** dai ragazzi, **riguarda le attività extrascolastiche** svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Attività extrascolastiche

Nella terza parte del Curriculum si può predisporre una presentazione alla Commissione d'esame, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Sotto la voce "**Attività professionali**" si possono inserire informazioni sulle **eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici**, diverse dalle esperienze di PCTO (es. attività lavorative svolte nel corso della stagione estiva).

Sotto la voce "**Attività culturali e artistiche**" è possibile inserire informazioni sulle **eventuali attività culturali e artistiche svolte durante gli anni scolastici** (es. corsi di recitazione o di arte, partecipazione a gruppi teatrali, partecipazione a laboratori culturali, ecc.).

Sotto la voce "**Attività musicali**" si possono invece inserire informazioni sulle **eventuali attività musicali svolte durante gli anni scolastici** (es. corsi di canto, corsi per l'utilizzo di strumenti musicali, partecipazione a gruppi musicali, ecc.).

Sotto la voce "**Attività sportive**" il candidato può inserire informazioni sulle **eventuali attività sportive, agonistiche e non, svolte durante gli anni scolastici** (es. corsi per l'apprendimento di uno sport, pratica di un'attività sportiva, partecipazione ad un gruppo sportivo, ecc.).

Sotto la voce "**Attività di cittadinanza attiva e di volontariato**" lo studente può inserire informazioni sulle **eventuali attività di volontariato svolte durante gli anni scolastici** (es. affiliazione o partecipazione alle attività di enti no profit, svolgimento di attività di volontariato, ecc.).

Infine, nella sezione "**Altre attività**" si possono inserire informazioni sulle **eventuali ulteriori attività svolte durante gli anni scolastici**, non comprese negli altri campi del *Curriculum*. In particolare, riportare la **partecipazione a gare o concorsi** (indicandone la tipologia, la disciplina o l'ambito, l'anno scolastico, il titolo e i risultati conseguiti), **eventuali pubblicazioni o articoli** (indicandone la tipologia, gli eventuali altri autori, il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e l'eventuale codice ISBN, identificativo del libro/opera pubblicata). Lo studente può inoltre inserire **ulteriori attività**, indicandone la tipologia e una breve descrizione. Tra queste, possono essere riportate le **attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola**, particolarmente significative per il proprio percorso formativo ed eventualmente non riportate nell'apposita sezione della parte prima del *Curriculum*.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93