

Circ. n. 348

Bergamo, 11 marzo 2023

Ai docenti a tempo indeterminato
Al personale ATA a tempo indeterminato

**Oggetto: Compilazione documentazione per formulazione graduatoria interna docenti e
ATA**

Al fine di predisporre la graduatoria interna d'istituto, si invita tutto il personale Docente e ATA titolare c/o questo Istituto a tempo indeterminato a compilare **entro il giorno 20 marzo 2023** la scheda allegata e la dichiarazione dei servizi cumulativa e di restituirla al seguente indirizzo mail: amedeo.pirozzi@liceosarpi.bg.it

Di seguito si forniscono alcune indicazioni utili per la compilazione:

- nel calcolo dell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso;
- nella valutazione dei titoli vengono considerati quelli posseduti entro il termine previsto per la
- presentazione della domanda di mobilità docenti (21/03/2023), mobilità ATA (03/04/2023)
- per la valutazione delle esigenze di famiglia è necessario che queste sussistano alla data di
- presentazione della domanda;
- soltanto nel calcolo dell'età dei figli si considera la data del 31 dicembre 2023.

Si fa presente che l'anzianità di servizio, i rapporti di parentela e maggiorazioni di punteggio derivanti da esigenze di famiglia devono essere autocertificati. Non è possibile autocertificare stati di disabilità per i quali è necessario produrre idonea documentazione.

CHI DEVE PRESENTARE LA DOMANDA: la domanda deve essere presentata dai docenti e dal personale ATA a tempo indeterminato arrivati ad inizio anno scolastico 2022/2023 e da coloro che hanno avuto variazioni differenti rispetto all'anno di servizio in più che, invece, verrà aggiornato d'ufficio.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE: i quattro moduli allegati una volta compilati vanno salvati in pdf e inviati all'indirizzo indicato sopra utilizzando l'account di posta istituzionale.

Questa modalità rende non più necessaria la sottoscrizione autografa del documento allegato giacché l'invio per posta elettronica assume la valenza di "firma elettronica debole" per il documento stesso.

In luogo della firma autografa andrà apposta la seguente dicitura:

FIRMATO NOME COGNOME
Inviato via email con
autenticazione al dominio
@liceosarpi.bg.it

In allegato:

1. scheda graduatoria interna
2. dichiarazione conferma/variazione dati
3. dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto
4. scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2023/2024

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93