

VADEMECUM PER LE PROVE INVALSI

Prima della somministrazione

Il docente somministratore (docente di sorveglianza durante le prove) si presenta presso il laboratorio di informatica almeno 5 minuti prima dell'inizio della prova per organizzare le operazioni della fase preliminare e firma il relativo verbale messo a disposizione presso il laboratorio di informatica.

Trova presso il laboratorio una busta con riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento e firma il relativo verbale messo a disposizione presso il laboratorio di informatica

Ogni busta contiene:

- l'elenco degli studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la tipologia di prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore;
- le informative per lo studente.
- la nota di riservatezza da far firmare al collaboratore tecnico, al docente somministratore da consegnare al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

La somministrazione

Una volta che gli studenti hanno preso posto il docente somministratore, solo in occasione della prima prova di ogni studente, fa prendere visione agli allievi dell'Informativa per lo studente. Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente sia la parte superiore che la parte inferiore dell'Informativa, rilascia la parte superiore allo studente e ritira la parte inferiore.

Successivamente il docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritagliando lungo le linee orizzontali separa le credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna. Procede quindi a distribuire agli allievi presenti (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sull'elenco studenti e firmando a sua volta per ogni talloncino consegnato.

A questo punto il docente può dare ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che:

- se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal docente somministratore) che devono consegnare al termine della prova al docente somministratore stesso, il quale provvede a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova;
- i cellulari devono essere spenti e posizionati a vista;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma; una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non è più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Al termine della prova:

- ciascuno studente consegna il talloncino con le proprie credenziali;
- sia l'allievo che il docente somministratore appongono la loro firma sull'elenco studenti nell'apposita sezione;
- ciascuno studente consegna anche i fogli degli appunti;
- il docente somministratore ha cura di inserire i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annotando la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'elenco studenti;
- una volta che tutti gli studenti hanno concluso la prova il docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'elenco studenti, la busta piccola e, solo in occasione della prima prova svolta dallo studente, la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata dallo studente stesso e dal docente somministratore;
- infine il docente chiude la busta della prova, vi appone la propria firma, provvede a consegnarla al Dirigente scolastico (o suo delegato) insieme ai fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti e firma il relativo verbale messo a disposizione presso il laboratorio di informatica.

Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio della prova;
- cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
- è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente all'atto della riconsegna dei talloncini;
- ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente.

Durante lo svolgimento delle prove

Durante le prove il docente somministratore non può rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive, né fornire informazioni aggiuntive, indicazioni o suggerimenti. La migliore risposta raccomandata dall'Invalsi è quella di invitare l'alunno a rileggere con attenzione le istruzioni e comunque a scegliere la risposta che ritiene migliore.

L'Invalsi raccomanda al docente di girare costantemente tra le postazioni per accertarsi che gli alunni stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande in totale autonomia.

Gli strumenti per lo svolgimento delle prove

In nessun caso è consentito l'uso del dizionario.

E' consentito agli allievi scrivere calcoli o procedimenti sui fogli messi a disposizione dal docente somministratore per poi fornire le risposte sulla piattaforma; i fogli sono da consegnare al docente a fine prova.

In particolare durante lo svolgimento della prova di Matematica è consentito l'utilizzo di:

- Righello
- Squadra

- Compasso
- Goniometro
- Calcolatrice scientifica

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Casi particolari

L'alunno chiede di uscire

Se l'alunno chiede di uscire durante lo svolgimento della prova l'autorizzazione può essere data solo in situazioni di emergenza (es. malore). Se l'alunno rientra nel locale in cui si svolge la prova può continuare a rispondere alle domande.

Consegna anticipata della prova

Gli alunni non possono lasciare il locale in cui si svolge la prova prima dello scadere del tempo prefissato.

Interruzione dello svolgimento della prova

In caso di interruzione dello svolgimento della prova le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale. Inoltre il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione.

Posto quanto detto sopra, è necessario distinguere due casi.

CASO 1 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura meno di 10 minuti: gli allievi possono riprendere la prova utilizzando le medesime credenziali. Le risposte fornite dallo studente prima dell'interruzione della prova (eccetto eventualmente l'ultima) sono salvate. Se necessario e se disponibili, fare riprendere la prova su altri computer collegati ad Internet e funzionanti

CASO 2 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura più di 10 minuti: in questo caso lo svolgimento della prova si interrompe e riprenderà in un altro giorno fissato dal Dirigente scolastico.