

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -  
INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL  
CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE APRILE 2022 FINANZIATO DALL'UNIONE  
EUROPEA – NextGenerationEU

"IMPLEMENTAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SITO WEB SCOLASTICO"

Bergamo, 06/02/2023

**OGGETTO: Determina di avvio ed avviso interno per la realizzazione della misura 1.4.1  
"esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - scuole (aprile 2022)**

**CUP: H11F22001750006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 651 del 12/05/2022 avente per oggetto "Programma Scuola digitale 2022-2026";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge

14 giugno 2019, n.55;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 651 del 12/05/2022 avente per oggetto "Programma Scuola digitale 2022-2026";

**VISTO** l'Avviso pubblicato sul sito <https://areariservata.padigitale2026.gov.it/> avviso con scadenza alle ore 23:59 del 24/06/2022;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all' articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.»;

**VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE,Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA** la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" con una dotazione complessiva di 613.000.000,00 euro;

**VISTO** l'Articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

**VISTO** il Regolamento 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale;

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, tra l'altro, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che "Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77";

**VISTO** l'Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- VISTO** l'Art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021 di istituzione nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- VISTO** il Decreto interministeriale del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, del 24 settembre 2021, di organizzazione dell'Unità di Missione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ai sensi dell'art. 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target. n. Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- VISTO** l'Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- VISTO** il Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali».
- VISTO** il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge. 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante "Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- VISTA** la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";
- VISTA** la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze -

Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente”;

**VISTA** la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) recante “Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative”;

**VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

**VISTO** il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” e in particolare l’articolo 41, comma 1, che modifica l’art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP, prevedendo che “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti d’investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”.

**VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti d’investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

**RISPETTATO** l’obbligo d’indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);

**VISTA** la candidatura -inoltrata sull’apposita piattaforma, Prot. N. 5731 del 08/06/2022 per la partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU – volta all’implementazione di un modello standard di siti web destinato alle comunità scolastiche ns. prot 3561/III del 14/06/2022;

**VISTA** l'ammissione al finanziamento della suddetta candidatura, comunicata con decreto n. 33-2/2022 – PNRR, di cui al decreto di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico "avviso misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - scuole (aprile 2022)" finestra temporale n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022 ns. prot 4305/VI-1 del 22/08/2022;

**VISTO** il conseguente decreto di assunzione in bilancio P.A. E.F. 2022 del 25/01/2022 ns prot. n 701/VI del/ 06/02/2023 della somma autorizzata di complessivi € 7.301,00

**VISTA** la nomina da parte del dirigente scolastico Antonio Signori come Responsabile Unico del Procedimento per il progetto in oggetto, ns. prot n 703/VI del/ 06/02/2023;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di esperto interno cui conferire incarichi di webmaster e sistemistica per il progetto in essere

**VISTA** la determina a contrarre per avvisi interni ns. prot 704/VI del 06/02/2023;

## COMUNICA

che è aperta una selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare n. 2 figure a cui affidare gli incarichi di Esperto previsti per l'attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 "**Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**" Scuole aprile 2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" come di seguito:

- N. 1 Webmaster e content manager: gestione e migrazione dei contenuti del sito su piattaforma CMS Wordpress
- N. 1 System&web administrator: assistenza sistemistica e realizzazione ambiente web e backend Wordpress

Entrambe le figure dovranno prevedere anche una obbligatoria formazione del personale addetto per l'utilizzo del nuovo strumento di comunicazione.

## Articolo 1

### COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti dovranno svolgere un lavoro di webmaster/graphic designer del sito istituzionale del Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" con le seguenti specifiche minime:

- progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, modellabile a seconda delle esigenze comunicative;
- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- Il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei

- e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A.
- Il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
  - essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali

## **Articolo 2**

### **CONTENUTI DEL SITO**

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale), il sito dovrà comprendere tre strumenti fondamentali:

- L'architettura dell'informazione del sito che definisce le informazioni contenute all'interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web. Sono a sua volta previste quattro sezioni:
  - **SCUOLA:** dove ci saranno le informazioni sull'istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;
  - **SERVIZI:** dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;
  - **NOVITA':** nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;
  - **DIDATTICA:** dove verrà inserita l'Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.
- Il codice HTML del sito. In particolare il template deve avere le seguenti caratteristiche:
  - Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
  - Area dedicata all'albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all'oblio;
  - Area dedicata all'Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all'Amministrazione trasparente;
  - Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, ERASMUS ecc.)
  - Motore di ricerca interno
  - Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno
  - Il servizio dovrà garantire un'attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all'uso e all'amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità.
  -
- Il tema WordPress "Design Scuole Italia"

## **Articolo 3**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.
- Documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'istanza dovrà essere presentata **entro il termine perentorio, stabilito alle ore 10,00 del 14/02/2023, utilizzando una delle seguenti modalità:**

- a) Consegna a mano del plico, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Candidatura Esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" CUP H11F22001750006** (in tal caso l'ufficio accettante dovrà rilasciare il numero di protocollo a vista);
- b) All'indirizzo pec dell'Istituto: [bgpc02000c@pec.istruzione.it](mailto:bgpc02000c@pec.istruzione.it) inserendo la causale: **Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP H11F22001750006;**
- c) **Per posta al seguente indirizzo:** Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi", Piazza Rosate n°4, 24129 Bergamo (BG), contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, sul plico dovrà essere apposta la dicitura **" Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" CUP H11F22001750006** (non farà fede la data del timbro postale).

Il Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### Articolo 4

#### **SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

#### Articolo 5

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella seguente tabella di valutazione dei titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI		PUNTI
LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO attinente all'ambito del progetto (comunicazione, Web/UX design, Informatica, Ingegneria Informatica) Fino a 85 17 punti da 85 a 99 19 punti da 100 a 105 21 punti da 106 a 108 23 punti da 109 a 110 e lode 25 punti		Punteggio max attribuibile: 25 punti
Corsi di specializzazione, perfezionamento o master post lauream attinenti alla comunicazione multimediale e all'uso degli strumenti ad essa connessi	Punti 5 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 25 punti
Incarichi di progettazione, realizzazione o gestione back - end di siti web per istituzioni scolastiche del sistema pubblico di istruzione	Punti 5 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 25 punti
Esperienze di Funzione strumentale come esperto nella realizzazione di attività pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 5 per Anno scolastico	Punteggio max attribuibile: 25 punti
TOTALE		<b>70</b>

**A parità di punteggio, sarà dato individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998**

#### Articolo 6

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno

- Essere regolarmente sottoscritte
- essere redatte utilizzando **esclusivamente l'allegato modulo di domanda**;
- essere corredate del **curriculum vitae** in formato europeo e della **copia del documento di identità**
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza (per personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche);

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

#### Articolo 7

##### **ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

In caso di rinuncia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso di selezione.

I dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

#### Articolo 8

##### **PERIODO DI INTERVENTO**

Il Sito web dovrà essere realizzato entro 120 giorni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della nomina. La nomina avrà durata limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività previste all'art. nell'art. 1 e 2.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

#### Articolo 9

##### **COMPENSO**

Il compenso orario è differenziato per le attività di seguito elencate come di seguito specificato, secondo gli importi massimi di spesa riportati. I compensi saranno assoggettati a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L'importo massimo di spesa è euro € 7.301,00, come da decreto n. 33-2/202, da suddividere a n. 4 esperti sulla base delle ore effettuate, erogato secondo il CCNL applicato.

Webmaster e content manager: Importo: 2500,00€ lordo stato + 650€ formazione

System&web administrator: Importo: 3500,00€ lordo stato + 650€ formazione

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà pagato a seguito di

presentazione di apposita relazione del lavoro svolto, delle ore effettuate e dell'attestazione della conformità alle seguenti caratteristiche, previsto dall'allegato 2 Avviso 1.4.1:

Esperienza utente	Coerenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri)	Il sito utilizza le font indicate nel modello di sito per le scuole	<a href="#">Docs Italia,</a> <a href="#">documentazione</a> <a href="#">modello Scuole</a>
	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6	<a href="#">Docs Italia,</a> <a href="#">documentazione</a> <a href="#">modello Scuole</a>
	Utilizzo di temi per CMS	Nel caso in cui il sito della scuola utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito per le scuole, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	<a href="#">Docs Italia,</a> <a href="#">documentazione</a> <a href="#">modello Scuole</a>
	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dal modello di sito per le scuole	<a href="#">Docs Italia,</a> <a href="#">documentazione</a> <a href="#">modello Scuole</a>
	Voci di menù di secondo livello	Il sito presenta almeno il 30% delle voci di menu di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole	<a href="#">Docs Italia,</a> <a href="#">documentazione</a> <a href="#">modello Scuole</a>

Normativa	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Artt. 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche "GDPR")
-----------	---------------------	--	--

	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AgID: Dichiarazione di accessibilità</li> <li>• AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici</li> <li>• Direttiva UE n. 2102/2016</li> <li>• Legge 9 gennaio 2004, n. 4</li> <li>• Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1</li> </ul>
	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021
Sicurezza	Certificato https	Il sito utilizza un certificato https valido e attivo	<a href="#">Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)</a>

#### Articolo 10

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Antonio Signori.

Articolo 11

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Articolo 12

**PUBBLICAZIONE**

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.liceosarpi.bg.it](http://www.liceosarpi.bg.it) nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo On line.

**Il Dirigente Scolastico**

**Antonio Signori**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**All. A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**per la selezione di personale docente interno esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" CUP H11F22001750006**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente a in Via

Indirizzo di posta elettronica

Tel.

in servizio presso \_\_\_\_\_ con funzione di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in:

- Webmaster e content manager
- System&Web administrator

**DICHIARA**

- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) \_\_\_\_\_ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato. Dichiaro di aver preso visione del Bando. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione

comparativa.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- Scheda valutazione dei titoli posseduti (All. B)
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All. C)

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**All. B****SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente a in Via

Indirizzo di posta elettronica

Tel.

**DICHIARA**

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

		nr. titoli o incarichi	punteggio	Punteggio definitivo (Riservato all'Ufficio)
LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO Fino a 89 10 punti da 90 a 99 12 punti da 100 a 105 15 punti da 106 a 108 18 punti da 109 a 110 e lode 20 punti	(max 25 punti)			
Corsi di specializzazione, perfezionamento o master post lauream attinenti alla comunicazione multimediale e all'uso degli strumenti ad essa connessi	5 punti per corso (max punti 25)			
Incarichi di progettazione, realizzazione o gestione back - end di siti web per istituzioni scolastiche del sistema pubblico di istruzione	5 punti per incarico (max punti 25)			

Esperienze di Funzione strumentale come esperto nella realizzazione di attività pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	5 punti per incarico (max punti 25)			
---	-------------------------------------	--	--	--

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALL. C**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITA'**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in \_\_\_\_\_ via

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

con funzione di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di Esperto nell'ambito dell'avviso di selezione per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici:

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative

o autorizzati dall' Amministrazione b) di non trovarsi in alcuna delle cause di

incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs.. n. 39/2013

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici"

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_