



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

Ministero dell'Istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA**

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG) - Tel. 035 932741

E-mail: [bgic80500x@istruzione.it](mailto:bgic80500x@istruzione.it) – Posta certificata: [bgic80500x@pec.istruzione.it](mailto:bgic80500x@pec.istruzione.it)

Codice mecc. BGIC80500X - C.F. 81004940169 – CODICE UNIVOCO: UFA55C

SITO WEB: [www.ictavernolabergamasca.edu.it](http://www.ictavernolabergamasca.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

Al sito Web

Ai docenti dell'I.C.

di Tavernola Bergamasca

Agli atti

**OGGETTO:** Avviso pubblico riservato di selezione per conferimento dell'incarico relativo al progetto "A SCUOLA CON LO YOGA" interno all'Amministrazione scolastica ed esterno all'IC di Tavernola Bergamasca e personale estraneo alla pubblica amministrazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa— contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la necessita di reperire personale interno all'Amministrazione scolastica ed esterno all'IC di Tavernola Bergamasca e personale estraneo alla pubblica amministrazione per il Progetto: "A SCUOLA CON LO YOGA" per la scuola Primaria di Tavernola Bergamasca;

**RENDE NOTO CHE**

e aperta la procedura di selezione interno all'Amministrazione scolastica ed esterno all'IC di Tavernola Bergamasca e personale estraneo alla pubblica amministrazione per il reclutamento di personale per il Progetto: "A SCUOLA CON LO YOGA" per la scuola Primaria di Tavernola Bergamasca

**Art. 1\_Articolazione e requisiti del progetto**

Per le attività di yoga condotte potranno essere utilizzati diversi strumenti (musiche, materiale strutturato per percorsi motori...) per privilegiare il gioco, che diventa "mezzo per lo sviluppo corporeo, strumento di educazione degli affetti, oggetto di educazione della mente e strumento di socializzazione e di osservazione delle regole".

**Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO**

**Art. 2\_Obiettivi del progetto**

- consolidare la fiducia e la sicurezza nei bambini aiutandoli a conoscere e padroneggiare il proprio corpo, avendo consapevolezza delle proprie possibilità motorie, comunicative ed emotive;
- stimolare nei bambini, la volontà di confrontarsi positivamente con altri compagni;
- acquisire il valore delle regole, riconoscendo nell'attività motoria i valori etici alla base della convivenza civile.

**Art. 3\_Titolo di studio**

diploma di scuola secondaria - laurea in scienze motorie/in Scienze della Formazione/in Scienze dell'Educazione

**Art. 4\_Requisiti richiesti**

Saranno valutati:

- possesso del titolo di studio diploma di scuola secondaria (3 p.ti) e/o Laurea in scienze motorie e sportive o in Scienze della Formazione o in Scienze dell'Educazione (p.ti 10);
- possesso di titoli di specializzazione inerenti lo Yoga Junior (p.ti 10);
- possesso di titoli di specializzazione inerenti lo Yoga (p.ti 5);
- esperienza maturata nella scuola primaria in attività laboratoriali inerenti lo yoga (p.ti 2 per ogni esperienza\_ Max. 3 esperienze);
- esperienza maturata in attività laboratoriali inerenti lo yoga in altri ordini di scuola (1 p.to per ogni esperienza Max. 3 esperienze)

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere dimostrato anche con autocertificazione.

Rimane ferma la facoltà del Dirigente Scolastico dell'I.C. Tavernola B.sca di richiedere copia della documentazione di quanto autocertificato per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

**Art. 5\_Periodo di realizzazione**

Le attività verranno svolte settimanalmente nel periodo gennaio – maggio 2023.

**Art. 6\_Modalità di partecipazione alla selezione**

- 1) Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione e l'invio dell'allegato Schema di domanda (Mod. A);
- 2) e curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, specificando se docenti in servizio presso l'I.C. di Tavernola Bergamasca, o altri istituti scolastici o se estranei all'Amministrazione, fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità, eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell'attività per i dipendenti della Pubblica Amministrazione
- 3) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
- 4) dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- 5) autocertificazione assenza di condanne penali;

Tale documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 11,00 del giorno venerdì 30 dicembre 2022 tramite e-mail al seguente indirizzo: [bgic80500x@pec.istruzione.it](mailto:bgic80500x@pec.istruzione.it), per mezzo posta non farà fede la data del timbro postale, ma quella di arrivo presso questo Istituto.

**Firmato digitalmente da MARIA ANGELA REMATO**

L'Istituto scolastico è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

### **Art. 7\_Criteri per la selezione**

I candidati devono garantire la disponibilità ad effettuare un corso di **almeno 20 ore di lezione** presso la scuola primaria di Tavernola Bergamasca.

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri afferenti ai requisiti di ammissione entro le ore 10:00 del giorno 30 dicembre 2022

	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura dell'Amm.ne
<b>a)</b> possesso del titolo di studio: Diploma (p.ti 3) e/o Laurea in scienze motorie e sportive o in Scienze della Formazione o in Scienze dell'Educazione (p.ti 10)	Punti _____	Punti: _____
<b>b)</b> possesso di titoli di specializzazione inerenti lo Yoga Junior (p.ti 10)	Punti _____	Punti: _____
<b>c)</b> possesso di titoli di specializzazione inerenti lo Yoga (p.ti 5)	Punti _____	Punti: _____
<b>d)</b> Ogni esperienza maturata nella scuola primaria in attività laboratoriali inerenti lo yoga (p.ti 2 per ogni esperienza_ Max. 3 esperienze)	Numero esperienze: ____	Punti: _____
<b>e)</b> Ogni esperienza maturata in attività laboratoriali inerenti lo yoga in altri ordini di scuola (1 p.to per ogni esperienza_Max. 3 esperienze)	Numero esperienze: ____	Punti: _____

In caso di parità sarà data precedenza al docente con maggiore anzianità di servizio.

L'istituto si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico che saranno pubblicate all'albo dell'Istituto Comprensivo di Tavernola B.sca

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 15 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

Tale graduatoria sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

**Art. 8\_Compenso orario**

sarà corrisposto un compenso lordo stato di € 35,00 ora (onnicomprensivo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato). Il numero di ore effettivamente prestate sarà desunto dal registro delle attività, debitamente firmato, che sarà presentato al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti alla volontà di questa Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto alle figure di piano per la eventuale partecipazione alle riunioni e/o eventi organizzativi programmati dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

**Art. 9\_Informativa sul trattamento dati personali ai sensi del D.LGS. N. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d — del D.lgs. n. 196/2003 e artt. 11 e 12 del Regolamento) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo e trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Angela Remato  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa