

Circ. n. 222

Bergamo, 19 dicembre 2022

A tutti i docenti
 alla Segreteria didattica
 p/c alla DSGA

Oggetto: Scrutini intermedi

Gli scrutini intermedi si svolgeranno in presenza in Aula Magna secondo la scansione oraria di sotto riportata.

9/1/2023					10/1/2023					11/1/2023				
14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30
4F	3F	5F	1F	2F	1A	2A	3A	4A	5A	1B	2B	3B	4B	5B
12/1/2023					13/1/2023					16/1/2023				
14:30	15:30	16:30	17:30		14:30	15:30	16:30	17:30		14:30	15:30	16:30	17:30	
1C	2C	3C	4C		5C	1E	2E	3E		4E	5E	1D	2D	
17/1/2023														
14:30	15:30	16:30	17:30											
3D	4D	5H	5G											

Per tutte le discipline i voti dovranno essere caricati in Spaggiari su *Scrutinio*, entro il **7 gennaio 2023**.

Si ricorda a tutti i docenti che, come previsto dalla normativa, la **proposta** di voto deve essere costituita esclusivamente da un voto **intero** (il nuovo registro peraltro accetta solo voti interi). I voti incerti potranno comunque essere discussi ed eventualmente modificati in sede di scrutinio.

Sempre entro il **7 gennaio 2023** i docenti di **latino** e **greco** dovranno comunicare via mail ai collaboratori del Dirigente e alla segreteria didattica i nominativi degli studenti che dovranno frequentare i **corsi di recupero pomeridiani (classi I, II, III, IV)**, utilizzando la scheda riassuntiva caricata su Drive. I corsi di recupero di latino e greco si svolgeranno **dal 23 gennaio al 3 febbraio 2023**. In fase di caricamento della proposta di voto i docenti con alunni destinati ai corsi di recupero

di latino e greco dovranno già riportare su Spaggiari tale indicazione, tramite l'apposito spazio destinato ai recuperi (riquadro con la lettera R), selezionando dal menù a tendina la/e tipologia/e di recupero prevista/e; per ogni valutazione insufficiente il docente dovrà altresì indicare le carenze corrispondenti, posizionandosi sulla casella "Note" e selezionando dal menù a tendina quelle corrispondenti alla materia, al periodo e al voto assegnato.

Per la procedura relativa agli scrutini intermedi, si rimanda al tutorial di Spaggiari:

- andare al link generale <https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=sol>
- selezionare tra i tutorial disponibili quello denominato "Docente: Simulazione scrutinio primo quadrimestre".

Si chiede cortesemente ai docenti di latino e greco di comunicare entro il **22 dicembre 2022** la **disponibilità** a tenere i corsi di recupero; in caso di necessità si procederà a nominare d'ufficio, dando ovviamente la priorità ai docenti con il maggior numero di studenti inviati a recupero. Si suggerisce di **riservare il corso di recupero agli studenti per i quali non si ritengano sufficienti le altre modalità di recupero previste**, in particolare la concomitante **settimana di recupero e approfondimento**.

In una cartella di Drive condivisa sono disponibili i file:

1. **Numerazione** progressiva dei verbali
2. Scheda **riassuntiva** (corsi di recupero di latino / greco per le classi I, II, III, IV)
3. Scheda per il voto di comportamento

Per il voto di Educazione civica, **il referente dovrà inserire sul registro elettronico le valutazioni** desumendole da quelle delle prove riportate dai colleghi del CdC coinvolti per il I trimestre. In analogia con quanto invalso nella nostra prassi per l'attribuzione del voto di comportamento, è opportuno che prima dello scrutinio i docenti che hanno svolto un modulo della disciplina, compresi quelli che non sono stati coinvolti nella verifica, concordino unitariamente una proposta di voto, anche attraverso uno scambio di mail, fondandosi, oltre che sul risultato della verifica, anche su ogni altro elemento valutativo disponibile (partecipazione, interesse, ecc.), utilizzando la rubrica approvata dal CD. La proposta di voto sarà caricata dal referente di Educazione civica sul registro elettronico.

Il verbale dello scrutinio **in formato word** sarà inviato **entro 5 giorni**, a cura del coordinatore, al Dirigente scolastico, alla segreteria didattica e ai collaboratori del Dirigente. Una copia digitale sarà inserita nell'apposita cartella Drive per l'archiviazione digitale.

Le lettere (personalizzabili) per la comunicazione delle insufficienze gravi e/o diffuse e per l'eventuale inserimento dell'alunno/a nei corsi di recupero saranno scaricate dall'apposita sezione presente su Spaggiari e inviate dal coordinatore, **in formato PDF, entro il giorno successivo allo scrutinio**, alla famiglia (mettendo in copia la segreteria didattica), chiedendo conferma di lettura. Successivamente la famiglia provvederà a stampare la lettera e a **far pervenire il tagliando sottostante** (compilato e firmato), per l'eventuale partecipazione al corso di recupero, al coordinatore di classe, **entro due giorni successivi allo scrutinio**; il coordinatore, a sua volta, dovrà consegnare tutti i tagliandi della classe alla segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93