

Circ. n. 179

Bergamo, 17 novembre 2022

Agli alunni
Ai colleghi docenti
Ai genitori
DSGA
Collaboratori scolastici

Oggetto: Sportello help di recupero e di consolidamento di lingua greca e latina e di matematica

Si comunica che, a partire da lunedì 21/11/2022, saranno attivati gli sportelli *Help* dedicati al recupero e al consolidamento di lingua greca e di lingua latina e di matematica.

Le lezioni si svolgeranno in presenza nell'aula **T8** e sarà necessario prenotarsi almeno **48 ore** prima attraverso la funzione SPORTELLO del registro elettronico (cfr. istruzioni allegate); nella prenotazione si dovrà obbligatoriamente specificare la data della lezione che si intende bloccare e l'argomento per cui è necessario effettuare un ripasso/un'esercitazione. È stabilito un numero massimo di **12** studenti per ogni lezione. Ogni docente inserirà nel registro le proprie disponibilità.

Le lezioni di **latino e greco** saranno dal prof. **Amadio** secondo il seguente calendario:

MERCOLEDÌ ore 13.10-14.10 per le classi del biennio ginnasiale,
GIOVEDÌ ore 14,30 - 15,30 per le classi del triennio liceale.

Per le classi **1^A E e 2^A E** lo sportello di latino/greco avrà cadenza quindicinale e sarà tenuto in aula **T5** secondo il seguente calendario:

MARTEDÌ ore 13.10-14.10, prof.ssa Salvi
MERCOLEDÌ ore 13.10-14.10, prof.ssa Mazzacchera.

Le lezioni di matematica saranno tenute dalla prof.ssa **Beretta** e dal prof. **Terranova** secondo il seguente calendario:

MARTEDÌ ore 13.10-14.10 per le classi del biennio ginnasiale (prof. Terranova),
MARTEDÌ ore 14.30-15.30 per tutte le classi (prof.ssa Beretta).

Le attività di sportello termineranno il 29 aprile 2023 e saranno interrotte (oltre che nei periodi di sospensione delle lezioni) dal 23 gennaio al 4 febbraio 2023 (in concomitanza con i recuperi extracurricolari di latino e greco) e nel mese di marzo (due settimane in data da definire, in concomitanza con i recuperi di matematica).

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93

ISTRUZIONI PER I DOCENTI

Una volta effettuato l'accesso, cliccare su "**Colloqui con la famiglia**", e poi cliccare in alto a destra su "**Sportello**".

In questa sezione è possibile aggiungere un'ora di sportello tramite il pulsante "**Aggiungi sportello**"; appare un'interfaccia in cui viene richiesto di inserire **la data** di sportello, **il luogo** di ricevimento nel caso in cui l'istituto ha più sedi, **l'ora** di sportello che una volta inserita compila anche l'orario sottostante eventualmente modificabili, **il numero di alunni** accettati per i colloqui, infine eventuali note.

A questo punto confermare e l'evento compare a **calendario**.

L'evento può essere visualizzato solo dallo **studente** e non dal **genitore**.

Eventuali **modifiche o cancellazione** dell'evento sono possibili cliccando sulla barra rossa dell'evento.

In fase di modifica posso **aggiungere** anche uno **studente** a colloquio tramite l'apposito pulsante "+".

Infine, in corrispondenza dell'evento, cliccando il **pulsante di dettaglio dello sportello (blocco note)**, è possibile visualizzare gli studenti prenotati e per ognuno la **materia** e **l'argomento** per cui hanno richiesto colloquio, oltre che un'eventuale **nota** che il docente ha inserito prima o dopo il colloquio.

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

La Segreteria o il Docente possono definire anche il calendario delle attività di sportello. Una volta che sono stabilite le date, è possibile, accedendo sia come studente che come genitore, prenotarsi per lo sportello.

È sufficiente accedere alla voce Sportello dal menu principale, il sistema richiederà di scegliere tra le Materie del piano di studio e tutte le materie disponibili.

Effettuare la scelta e da qui consultare per mese le date disponibili per la prenotazione dell'attività in oggetto divise per materia e docente. Ogni ora di sportello può avere un numero di disponibilità definito, pertanto finché ci sono posti disponibili si visualizzerà il pulsante "**Prenota**" in corrispondenza della stessa.

Cliccando sul pulsante "**Prenota**", appare un'interfaccia riepilogativa, dove rilevare la data e l'orario dello sportello, le eventuali note del docente, la materia di interesse per la quale si vuole richiedere la disponibilità e i relativi argomenti trattati. È possibile in questa fase anche inserire un numero di cellulare per ricevere l'avviso di un eventuale annullamento dell'ora di sportello.

In caso in cui non possiate più partecipare all'ora prenotata, potete disdire semplicemente cliccando sulla "**X**" a fianco dell'ora prenotata. Si manifesta una nuova interfaccia, in cui avrete il riepilogo dei dati. Cliccare su "**Conferma**" per confermare la disdetta.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93