

PCTO
Percorsi Competenze
Trasversali Orientamento
2022 - 2023

Referente PCTO di istituto (Marta Martinalli)

Funzioni:

- Supervisione all'organizzazione di stage e project work
- Formazione studenti e docenti sul PCTO
- Gestione contatti con il referente Orientamento
- Gestione contatti con i 6 referenti di settore
- Gestione contatti con la segreteria
- Monitoraggio normativa
- Riferimento generale per l'esterno

Referente di Supporto (Silvia Gervasoni)

Funzioni:

- supporto al referente PCTO della scuola nello svolgimento delle sue funzioni

Segreteria (Greta Bonetti)

Funzioni:

- produzione e/o stampa, consegna, ritiro e archiviazione dei documenti
- gestione comunicazioni a docenti (referenti e tutor di classe) e studenti

Referente Orientamento (Alfredo Viscomi)

Funzioni:

- organizzazione attività di orientamento valide come PCTO

Referenti di Settore:

- **Santini:** biblioteche
- **Salvi:** giuridico - economico - libere professioni
- **Gervasoni:** beni culturali e musei
- **Salerno:** enti educativi - cooperazione sociale
- **Piazzini:** industria - commercio- estero
- **Pelosio:** sanitario - ricerca - università

Funzioni:

- gestione rapporti con gli enti del proprio settore
- organizzazione percorsi del proprio settore
- inserimento dati in piattaforma (enti, studenti, docenti)
- NON gestisce personalmente gli studenti, ma si avvale della collaborazione del tutor di classe

Referente PCTO di Classe (Tutor interno)

Funzioni:

- tutoraggio e assistenza per le attività di PCTO degli studenti del triennio (la funzione verrà dettagliatamente spiegata nella formazione di inizio anno scolastico)
- gestione rapporti con referenti di settore, di istituto e con la segreteria
- tutoraggio e assistenza per le attività di PCTO degli studenti della classe al quinto anno
- attività di supporto agli studenti per la preparazione della parte di esame riguardante il PCTO
- monitoraggio situazione studenti della classe rispetto al raggiungimento del monte ore minimo

Organizzatore attività PCTO (chiunque lo desideri)

- propone e organizza project work e/o stage per studenti anche di classi diverse dalle proprie

Precisazioni sull'organizzazione delle attività di PCTO

- La scuola ha una lista di enti con cui ha una collaborazione solida da diversi anni, **gli stage degli studenti si svolgeranno tendenzialmente presso di essi; collaborazioni con altri enti verranno prese in considerazione solo se sostenibili e vantaggiose per la scuola.**
- La scuola assicura l'organizzazione del monte ore minimo per ogni studente, in caso di raggiungimento del monte ore minimo non garantisce l'organizzazione di ulteriori attività. La possibilità verrà valutata tenendo in considerazione la sostenibilità da parte della scuola delle diverse operazioni burocratiche e la valenza dell'esperienza.
- Salvo casi particolari, il percorso sarà valido solo se saranno svolte almeno il 75% delle ore programmate.
- Uno studente che rifiuta uno stage precedentemente concordato senza valido motivo non riceverà ulteriori proposte per lo stesso anno scolastico.

DISTRIBUZIONE ORE PER GLI STUDENTI

- **Tendenzialmente** rimane valido che nell'arco del terzo, quarto e quinto anno potranno svolgere **1 Project Work, 1 stage e attività di orientamento**.
- A questi vanno aggiunte per le classi terze le ore della formazione sulla **sicurezza** (l'applicazione "Scuola e Territorio" del gruppo Spaggiari mette a disposizione degli studenti un corso di 8 ore) **ed eventuali altre attività programmate dalla scuola o dai singoli Consigli di classe** (terze, quarte e quinte).

DISTRIBUZIONE ORE PER GLI STUDENTI

- Quest'anno si svolgeranno sia **attività a distanza** che **in presenza**, quelle in presenza si svolgeranno presso enti che garantiscono adeguate norme anti-COVID
- **Durante l'anno** quindi si svolgeranno
 - **project work** (attività di classe)
 - **stage particolari**
- Gli altri **stage** si potranno svolgere nel **periodo estivo da giugno alla metà di luglio e nella prima metà di settembre**

DISTRIBUZIONE ORE PER GLI STUDENTI

- In quinta si conferma l'orientamento universitario
- Inoltre i Consigli di classe di quinta che lo riterranno necessario per il completamento del monte ore obbligatorio, potranno proporre agli alunni altre tipologie di attività.

Consigli di Classe di ottobre

- I Consigli di classe di ottobre sono un buon momento per proporre nuove idee o definire progetti già abbozzati.
- Verrà messa a disposizione dei C.d.c. una breve descrizione delle attività già pervenute.
- I tutor interni (referenti PCTO) di quarte e terze riferiranno a alternanza@liceosarpi.bg.it cosa eventualmente programmato e/o abbozzato per la propria classe.

- Nel mese di ottobre verranno organizzati momenti di formazione:
- per i referenti PCTO di classe
- per gli studenti di terza riguardo PCTO in generale e l'uso di "Scuola e Territorio"
- per i referenti di settore

APPROVAZIONE A POSTERIORI DI PERCORSI DI PARTICOLARE RILEVANZA FORMATIVA /O ORIENTATIVA (CONFERMATA)

MODALITA':

- Lo studente interessato invia a alternanza@liceosarpi.bg.it una richiesta con eventuali documenti/certificazioni e una breve relazione sulle attività svolte.
- Il referente PCTO valuta la richiesta e la documentazione e, se ne riconosce la validità, inoltra il tutto al CdC che, dopo un confronto in un'assemblea già programmata, si pronuncia.
- Infine il tutor interno di classe (referente PCTO) riferisce scrivendo a alternanza@liceosarpi.bg.it