

Circ. n. 33

Bergamo, 20 settembre 2022

**A tutti i docenti  
p/c ai collaboratori scolastici  
alla DSGA**

### **Oggetto: modalità prenotazione aule**

A partire dal corrente anno scolastico per la prenotazione di aule "speciali" (aula magna, laboratorio di informatica/inglese, laboratorio di fisica, laboratorio di scienze, laboratorio di chimica) per lo svolgimento di attività rivolte alle classi o a gruppi trasversali di studenti è necessario procedere tramite l'apposita funzione presente nel registro elettronico di Spaggiari: tale procedura è la sola che garantisca la disponibilità dell'aula che si vuole prenotare.

La procedura è la seguente:

- accedere a Spaggiari con le proprie credenziali
- selezionare Classe Viva
- selezionare Registro Classe
- selezionare Agenda in corrispondenza di una qualsiasi delle proprie classi
- selezionare Prenota aule
- dal menu a tendina Seleziona aula selezionare l'aula che si intende prenotare (aula magna, laboratorio di fisica etc.)
- nel calendario che viene visualizzato selezionare il giorno e l'ora di interesse
- nel campo "A nome di" inserire il proprio cognome e il proprio nome (corrisponde al referente dell'attività)
- nel campo "Utilizzatore" indicare la classe per cui si prenota l'aula; la dicitura "Utilizzo generico" è da selezionare per attività rivolte a più classi o a gruppi di studenti trasversali a più classi
- nel campo "Note" indicare il nome dell'attività e, eventualmente, altre informazioni utili (es.: Si richiede la presenza del tecnico informatico)
- cliccare su "Conferma"

Se l'aula è già prenotata per l'ora e il giorno richiesti, il sistema segnala che l'aula non è disponibile.

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/9