

Prot. N. 2853

Bergamo, 03/05/2022

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web
sezione Amministrazione Trasparente

A tutte le Aziende di Credito
interessate

**AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA STIPULA DELLA
CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DEL
LICEO CLASSICO “PAOLO SARPI” DI BERGAMO.
TRIENNIO DAL 01/07/2022 AL 30/06/2025 - CIG. N. ZB5363BBAA**

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l’art. n. 20, commi n. 3 e n. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2019 avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015*”;
- **Vista** la nota M.P.I. n. 24078 del 30/11/2018, avente ad oggetto “*Affidamento del servizio di cassa*” e relativi allegati;
- **Vista** la disciplina contenuta nel D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. e nelle relative previsioni di attuazione;
- **Considerato** che la gestione del servizio di tesoreria unica delle istituzioni scolastiche deve essere svolto da un istituto bancario a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione di cassa;
- **Considerata** la necessità da parte di questa istituzione scolastica di dover rinnovare la gestione del servizio di cassa, in scadenza al 31/12/2021, stipulando una nuova convenzione per il triennio dal 01/01/2022 al 31/12/2024

invita

le spettabili Aziende di Credito operanti con almeno uno sportello/agenzia/filiale/ufficio nel territorio del comune di Bergamo a far pervenire la propria offerta alla sede legale del Liceo Classico “Paolo Sarpi” - Piazza Rosate 4, 24129 – a Bergamo, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di martedì 17/05/2022** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo della Segreteria.

Tale termine è perentorio ed il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l’esclusione dell’offerta dalla procedura. L’esclusione verrà disposta anche nel caso in cui l’offerta, pervenuta dopo la scadenza prevista, sia stata inviata prima della stessa.

La convenzione avrà durata triennale, ossia 36 mesi, a far data dal **01/07/2022** e fino al **30/06/2025**. Non saranno ammesse clausole di rinnovo automatico.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dal presente avviso, in un plico sigillato recante la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa di cui all’avviso pubblico prot. n.2853 del 03/05/2022”**.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la denominazione dell'istituto di credito concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste, entrambe sigillate, recanti a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o di un suo delegato, così denominate:

Busta A "Avviso per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

Busta B "Avviso per il servizio di cassa – Offerta tecnica ed economica".

In deroga, prevista dall'art. 52, comma 1 terza parte e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, all'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici previsti dall'art. n. 40, comma 2, dello stesso decreto, è comunque consentito ai concorrenti di presentare la documentazione di offerta, anche su supporto informatico (es. pen drive o CD-Rom), nelle rispettive buste cartacee, sigillate e controfirmate.

Le offerte pervenute saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione indicati nel capitolato tecnico all'allegato 2.

Documentazione amministrativa (busta A)

La busta A, recante in forma evidente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva sulla base di quanto indicato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso con sottoscrizione, non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm., in forma leggibile del legale rappresentante, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

L'allegato 1 dovrà essere compilato e/o integrato per le informazioni oggetto del presente avviso e nello specifico andrà dichiarato:

- a) denominazione e ragione sociale domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto con descrizione sintetica delle potenzialità tecnico – gestionali dell'offerente;
- b) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D. Lgs n. 163/2006;
- c) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante,
- f) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente avviso, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure del presente avviso, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lvo 163/2006;
- g) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- i) di disporre di almeno uno sportello/agenzia/filiale/ufficio già operativo ubicato nel Comune di Bergamo;
- j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2395 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti al presente avviso sia in qualità di controllanti che di controllati;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna;
- l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- m) di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto indicate nell'avviso pubblico;
- n) di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura del presente avviso.

Offerta tecnica ed economica (busta B)

La busta B, recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica (Allegato 3) e l'offerta economica (Allegato 4), che costituiscono parte integrante del presente avviso, in buste chiuse firmate a margine in ogni foglio e sottoscritte dal legale rappresentante, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione degli allegati.

L'offerta sarà immediatamente impegnativa per l'istituto di credito aggiudicatario, mentre l'istituto scolastico rimarrà vincolato solo al momento della stipula del contratto, riservandosi la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte il giorno **18/05/2022 alle ore 10,00**, in seduta pubblica nei locali dell'Istituto. Alla seduta pubblica saranno ammessi i partecipanti oppure i loro incaricati, purché muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

In questa fase la commissione tecnica procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale e all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste relative alla Documentazione Amministrativa e all'Offerta Tecnica ed Economica.

Successivamente, nella medesima giornata, la sola commissione tecnica procederà alla comparazione delle offerte tecniche ed economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi per la successiva aggiudicazione, predisponendo un prospetto riepilogativo comparativo da cui si evinceranno i punteggi conseguiti da tutti gli istituti di credito partecipanti al presente avviso.

Il Dirigente Scolastico, con propria determina, disporrà l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924 e si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte dell'istituto di credito aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventerà definitiva decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisorio saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bergamo.

Ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Liceo Classico "P. Sarpi" di Bergamo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, mentre il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. via XXV aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI);

Si rende noto che l'attuale Istituto Cassiere è la BPER Banca Fil. Città Alta Via Gombito 6 Bergamo.

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: 035/237476 - e mail: barbara.innocenti@liceosarpi.bg.it

In ottemperanza alla suddetta nota M.P.I., il presente avviso pubblico, ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica nella sezione amministrazione trasparente all'indirizzo www.liceosarpi.it

Allegati:

Allegato n. 1 – Dichiarazione sostitutiva del concorrente

Allegato n. 2 - Capitolato tecnico

Allegato n. 3 – Dichiarazione di offerta tecnica

Allegato n. 4 – Dichiarazione di offerta economica

Allegato n. 5 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori