

Circ. 231

Bergamo, 19 gennaio 2022

A tutto il personale scolastico
A tutti gli studenti
A tutti i genitori

Oggetto: Regolamentazione della comunicazione interna

Probabilmente anche in conseguenza delle difficoltà e delle incertezze causate da una situazione sanitaria in continua evoluzione, è notevolmente aumentata la mole di comunicazioni fra tutte le componenti della comunità scolastica, con picchi particolarmente elevati per alcune figure incaricate di compiti specifici. Allo scopo di razionalizzare tempi e modi della comunicazione interna tra tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica, invito tutti i soggetti coinvolti ad attenersi il più possibile alle indicazioni di seguito fornite.

1. Ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettera C 8 CCNL Scuola 2018, tutti i lavoratori hanno diritto alla tutela della propria vita familiare dall'invasività dell'ambiente lavorativo.
2. È opportuno che la trasmissione delle comunicazioni di servizio avvenga di norma all'interno dell'orario di lavoro.
3. In caso di effettiva **necessità** è possibile inviare comunicazioni **via mail/messaggistica** (sono invece da evitare le telefonate) al personale scolastico **oltre l'orario di servizio**, in ogni caso **entro le ore 18:00** dei giorni lavorativi. In tal caso, il personale destinatario della comunicazione **non** ha obbligo di risposta immediata e può riservarsi di rispondere alla ripresa dell'orario di servizio.
4. Fanno **eccezione** alla discrezionalità della risposta le comunicazioni, comunque inviate entro le ore **17:00**, relative a richieste di attivazione della **DaD**.
5. È, in ogni caso, assicurata la reperibilità per situazioni di emergenza connesse a compiti specifici.
6. Nessun soggetto ha obbligo di risposta nei giorni **non lavorativi**; in tal caso anche l'attivazione della DaD potrà essere posticipata al giorno successivo al primo giorno lavorativo utile.
7. Il termine delle ore 18:00 vale anche per le comunicazioni di natura **didattica** da parte dei docenti agli studenti (invio di materiali scolastici, ecc.; è peraltro opportuno che i compiti siano assegnati durante la normale attività curricolare) e viceversa.
8. Si ricorda a tutti l'utile funzione di **programmazione** dell'invio disponibile per tutti gli utenti Google, cliccando accanto al tasto "Invia" la freccetta verso il basso "Altre opzioni di invio" e selezionando la voce "Programma l'invio"

Con l'auspicio che tutti vorranno attenersi alle presenti linee-guida per evitare un aggravio di lavoro in un periodo già particolarmente complesso, ringrazio tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93