

Circ. 208

Bergamo, 17 dicembre 2021

A tutti i docenti  
Alla Segreteria didattica  
Alla DSGA

**Oggetto: Scrutini intermedi**

Gli scrutini intermedi si svolgeranno in presenza in Aula Magna secondo la scansione oraria di sotto riportata (sottolineate le variazioni):

10/01/2022					11/01/2022					13/01/2022				
14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30
<b>3F</b>	<b>3E</b>	<b>5F</b>	<b>5H</b>	<b>4H</b>	<b>5G</b>	<b>3C</b>	<b>3A</b>	<b>4A</b>	<b>5A</b>	<b>4B</b>	<b>3B</b>	<b>2B</b>	<b>5B</b>	<b>1A</b>
14/01/2022					17/01/2022					18/01/2022				
<u>14:30</u>	15:30	16:30	<u>17:30</u>		14:30	15:30	16:30	17:30		14:30	15:30	16:30	17:30	
<b>3D</b>	<b>5E</b>	<b>4G</b>	<b>2C</b>		<b>2E</b>	<b>4E</b>	<b>2F</b>	<b>4C</b>		<b>5C</b>	<b>2D</b>	<b>1F</b>	<b>1B</b>	
19/01/2022														
<u>14:30</u>	<u>15:30</u>	<u>16:30</u>	<u>17:30</u>	<u>18:30</u>										
<b>2A</b>	<b>1E</b>	<b>1C</b>	<b>1D</b>	<b>4F</b>										

La procedura per la gestione degli scrutini sarà oggetto dell'incontro del 20 dicembre 2021.

Per **tutte** le discipline i voti dovranno essere caricati su *Scrutinio*, secondo la modalità sopra indicata, entro l'**8 gennaio 2022**.

Si ricorda a tutti i docenti che, come previsto dalla normativa, la **proposta** di voto deve essere costituita esclusivamente da un voto **intero** (il nuovo registro peraltro accetta solo voti interi). I voti incerti potranno, comunque, essere discussi ed eventualmente modificati in sede di scrutinio.

Entro il **31 dicembre 2021** i docenti di **latino** e **greco** dovranno comunicare via mail ai collaboratori del dirigente e alla segreteria didattica i nominativi degli studenti che dovranno frequentare i **corsi di recupero pomeridiani (classi I, II, III, IV)**, utilizzando la scheda riassuntiva caricata su Drive. I recuperi, della durata di sei ore, si svolgeranno da **remoto**. Si chiede cortesemente ai docenti di latino e greco di comunicare ai collaboratori del dirigente entro il **22 dicembre 2021** la **disponibilità** a tenere i corsi di recupero; in caso di necessità, si procederà a nominare d'ufficio, dando ovviamente la priorità ai docenti con il maggior numero di studenti inviati a recupero. In considerazione delle difficoltà organizzative determinate dalla didattica a distanza e per migliorare l'efficacia didattica degli interventi di recupero, si suggerisce di **riservare il corso di recupero agli studenti per i quali non si ritengano sufficienti le altre modalità di recupero**

**previste**, in particolare la concomitante **settimana di recupero e approfondimento**. Eventuali corsi di recupero per le classi quinte potranno essere organizzati quando sarà più chiara la struttura dell'esame di Stato.

In una cartella di Drive saranno caricati i seguenti documenti:

1. **Numerazione** progressiva dei verbali
2. Scheda **riassuntiva** (corsi di recupero di latino / greco per le classi I, II, III, IV)
3. Modello di comunicazione alla famiglia
4. Scheda per il voto di comportamento

Per il voto di educazione civica, il referente ha già inserito sul registro elettronico le valutazioni della/e prova/e. In analogia a quanto invalso nella nostra prassi per l'attribuzione del voto di comportamento, è opportuno che prima dello scrutinio i docenti che hanno svolto un modulo della disciplina, compresi quelli che non sono stati coinvolti nella verifica, concordino unitariamente una proposta di voto, anche attraverso uno scambio di mail, fondandosi, oltre che sul risultato della verifica, anche su ogni altro elemento valutativo disponibile (partecipazione, interesse, ecc.), utilizzando la rubrica approvata dal CD. La proposta di voto sarà caricata dal referente di educazione civica sul registro elettronico.

Il verbale dello scrutinio in formato **word** sarà inviato entro 5 giorni, a cura del coordinatore, al dirigente scolastico, alla segreteria didattica e ai collaboratori. Una copia digitale sarà inserita nella cartella Drive della classe.

Le lettere (personalizzabili) per la comunicazione delle insufficienze gravi e/o diffuse saranno inviate dal coordinatore, in formato word, entro il giorno successivo allo scrutinio, alla segreteria didattica, che provvederà all'inoltro alle famiglie.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Antonio Signori**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93