

Circ. 146

Bergamo, 4 novembre 2021

Agli studenti
Ai docenti
Ai genitori
Ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: Sportello Help di Matematica - Modalità di prenotazione e accesso

A partire dalla settimana di lunedì 8 novembre 2021, i docenti di Matematica e Fisica del Liceo organizzano lo Sportello Help di Matematica, in modalità remota. Lo sportello è rivolto agli studenti di tutte le classi, dalla Prima alla Quinta, che ne facciano richiesta, anche invitati dai propri docenti. È possibile accedere allo sportello singolarmente oppure in piccoli gruppi da 2-3 persone.

Verranno messe a disposizione due ore settimanali. Le disponibilità dei diversi docenti e gli orari dello sportello sono consultabili tramite Calendario Google:

link per aggiungere il calendario al proprio (e vederlo così in un calendario unico):

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y18yMG85ZTVrdjRIZXFiY3FoZXIzdXU5Z2kyNEBncm91cC5jYWxlbnRhci5nb29nbGUuY29t>

link per visualizzare il calendario:

https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_20o9e5kv4eeqbcqher3uu9qi24%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FRome

Le prenotazioni allo sportello - che devono pervenire almeno 48 ore prima - vanno indirizzate alla casella email help.matematica@liceosarpi.bg.it, indicando giorno, ora richiesta ed argomento dell'incontro. La durata del singolo intervento sarà concordata con il docente ma ordinariamente non supererà la mezz'ora.

Il docente coinvolto provvederà a creare la riunione tramite Google Meet e ad invitare lo studente; contestualmente, aggiornerà la propria disponibilità residua sul calendario condiviso. In caso di disdetta, si richiede di informare il docente interessato almeno 24 ore prima.

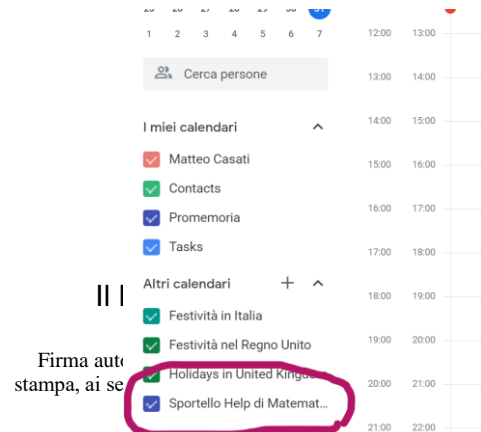
Si alterneranno allo sportello i proff. Beretta, Casati e Messina. Le singole disponibilità sono visibili nel calendario.

Note:

1. Il link per aggiungere il calendario al proprio, riportato qui sopra, aggiornerà il calendario "Sportello Help di Matematica - 2021/22" al calendario predefinito impostato sul dispositivo. Se si desidera collegare il calendario al proprio account istituzionale, potrebbe essere

necessario modificare il link nella parte .../calendar/u/0?cid=Y... modificando il numero d'ordine in 1, 2, ... finché non si trova il codice corrispondente all'utente desiderato.

2. Una volta aggiunto il calendario, esso apparirà nell'elenco "Altri calendari" selezionabile nella colonna sinistra di Google Calendar



**Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93