

## Ministero dell'Istruzione Liceo Classico Statale *Paolo Sarpi*

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476 Fax 035 223594 email: <a href="mailto:bgpc02000c@istruzione.it">bgpc02000c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:bgpc02000c@pec.istruzione.it">bgpc02000c@pec.istruzione.it</a> www.liceosarpi.bg.it



Circ. 88

Bergamo, 6 ottobre 2021

Alla DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti Tecnici
Ai Docenti:
Moretti Arturo
Lilli Roberta
Pelosio Marco
Benedetti Valentina

## Oggetto: Organizzazione delle palestre per le lezioni del percorso Biomedico

Si informa che a partire da sabato 9 ottobre 2021 nella palestra maschile e in quella femminile in sesta ora si terranno le lezioni rispettivamente della prima e della terza annualità del percorso Biomedico.

Per permettere lo svolgimento di tali attività sarà necessario ogni sabato posizionare presso i locali menzionati: un computer e un videoproiettore con eventuale telo per la proiezione in ciascuno di essi, 30 sedie presso la palestra maschile e 31 presso quella femminile. Le sedie dovranno essere poste sui bollini gialli già presenti e quindi a 2 metri l'una dall'altra e dalla cattedra dove sarà posizionato il computer.

Le sedie per la palestra maschile verranno prelevate dall'aula T11 dai due Collaboratori Scolastici di piazza Terzi, mentre quelle per la palestra femminile dal locale che precede l'ingresso alla palestra stessa dai due Collaboratori del seminterrato.

Le operazioni di sistemazione delle palestre dovranno avere luogo a partire dalle ore 12:00 e concludersi entro le ore 13:00 di ogni sabato. Alla fine delle attività, alle ore 14:30 circa, si procederà allo sgombero e alla sanificazione dei locali. I Collaboratori Scolastici si occuperanno del posizionamento/sgombero delle sedie e della sanificazione, il Tecnico provvederà alla strumentazione. Per problemi organizzativi lo sgombero della strumentazione da parte del personale tecnico avverrà il lunedì mattina entro le ore 8:00.

I docenti coinvolti nei percorsi biomedico e giuridico ogni settimana si rivolgeranno alla sig.ra Livia Cante entro le ore 13:00 per il ritiro delle mascherine FFP2 da distribuire agli studenti per le lezioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93