

*Ministero dell’Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale “Dante Alighieri”**

Scuola dell’Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Via G. Donizetti, 9 - 24020 Torre Boldone (BG) Tel.: 035.34.12.09 Fax: 035.41.75.158

##### All’albo on line dell’istituto Alla sezione Amministrazione Trasparente

**Al Sito web della scuola A tutti gli interessati**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI / ESTERNI A.S. 2021-2022**

##### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale Offerta Formativa aa.ss. 2019/2022;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli articoli 44,45,46,47 che disciplinano l’attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 58, comma 4 del DL 73/2021 e la comunicazione MI Prot. num. 18993 del 24 agosto 2021

**VISTO** la delibera di Consiglio Comunale n 122 del 27/09/2021 ” APPROVAZIONE PIANO DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SCOLASTICO 2021/2022”;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi al personale esterno deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 23/11/2020 ai sensi dell’art. 45 del DI 129/2018;

**VISTE** le proposte del Piano Diritto allo Studio 2021/2022 deliberate nel Collegio Docenti unificato del 28 Giugno 2021 e dal Consiglio d’Istituto in data 06 Luglio 2021;

**CONSIDERATO** che con l’inizio dell’a.s.2021/2022 si rende necessario procedere alla individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale esperto con elevata competenza e particolare professionalità per lo svolgimento dei progetti;

##### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il reclutamento di esperti, con precedenza al personale interno dell’Istituto, per il conferimento degli incarichi a.s. 2021/2022, di seguito indicati, mediante contratti di prestazione d’opera o di lavoro autonomo/occasionale, previa valutazione comparativa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE PROGETTO** | **DESTINATARI E CLASSI INTERESSATE** | **OBIETTIVI, CONTENUTI E METODOLOGIA** | **PERIODO DI SVOLGIMENTO E N.ORE** | **BUDGET MASSIMO DISPONIBILE** |
| **SCUOLA DELL’INFANZIA** | | | | |
| **Avvicinamento ed esposizione fonetica alla lingua inglese con docente madrelingua**  (e/o con esperienza in scuole bilingue e/o inglesi, con certificazioni nell’inglese per bambini 3/6 anni) | alunni di anni 5 frequentanti le sez.C/D/F/G della scuola infanzia | sono riportati nell’allegato  **n. 1** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste n. 32** | **Max € 1.600,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione *(IVA/INPS/IRAP……)*  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |



Cod. Mecc. BGIC882009 - PEO: [bgic882009@istruzione.it](mailto:bgic882009@istruzione.it) - PEC: [BGIC882009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC882009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.ic-torreboldone.edu.it](http://www.ic-torreboldone.edu.it/) - C.F. 95119170165 – Cod. Univoco Fattur. **UFB0VH**

CODICE IBAN: **IT 66 Y 03069 53621 100000046069**

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLO ZOPPETTI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE PROGETTO** | **DESTINATARI E CLASSI INTERESSATE** | **OBIETTIVI, CONTENUTI E METODOLOGIA** | **PERIODO DI SVOLGIMENTO E N.ORE** | **BUDGET MASSIMO DISPONIBILE** |
| **Sportello di Consulenza Pedagogica** | docenti e genitori scuola dell’infanzia | sono riportati nell’allegato  **n. 2** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021 a Giugno 2022.**  Il calendario definitivo verrà concordato con l’esperto.  **ore richieste: n. 30** | **Max € 1.000,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| ***SCUOLA PRIMARIA*** | | | | |
| **Psicomotricità** | Alunni classi prime, seconde e terze della **scuola primaria** | sono riportati nell’allegato  **n. 3** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021.** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste: n. 70** | **Max € 1.500,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| **Conversazione in Lingua Inglese con docente madrelingua** | alunni delle classi 4^A/B/C classi 5^A/B/C **scuola primaria** | sono riportati nell’allegato  **n. 4** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021.** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste: n. 60** | **Max € 2.500,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione  (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| **Screening logopedico** | alunni delle classi 2^A/B/C **scuola primaria** | sono riportati nell’allegato  **n. 5** | Periodo svolgimento:  **da Novembre 2021**  I test verranno effettuati al termine del 1°quadrimestre( gennaio 2022) e al termine dell’anno scolastico (maggio 2022)  **ore richieste: n. 30** | **Max € 1500,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione  (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| ***SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO*** | | | | |
| **Conversazione in Lingua Inglese con docente madrelingua** | alunni delle classi 3 ^ A/B/C **scuola sec.1°grado** | sono riportati nell’allegato  **n. 6** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021.** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste: n.52** | **Max € 2080,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| **Conversazione in Lingua Spagnolo con docente madrelingua** | alunni delle classi 2^ e 3^ **sc.sec.1°grado** | sono riportati nell’allegato  **n. 7** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste: n.8** | **Max € 320,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| **Introduzione alla scherma** | Classi terze Scuola **sec.1°grado** | sono riportati nell’allegato  **n. 8** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021.** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste: n.10** | **Max € 1260,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |

*pag. 2 di 5*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE PROGETTO** | **DESTINATARI E CLASSI INTERESSATE** | **OBIETTIVI, CONTENUTI E METODOLOGIA** | **PERIODO DI SVOLGIMENTO E N.ORE** | **BUDGET MASSIMO DISPONIBILE** |
| **Introduzione al Baseball** | Classi 1^ e 2^ A  **Sc.**  **Sec.1°grado** | sono riportati nell’allegato  **n. 9** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste n. 30** | **Max € 600,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione *(IVA/INPS/IRAP……)*  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| **Let’s Play Badminton** | Classi 2^ B e 2^C  **Sc.**  **Sec.1°grado** | sono riportati nell’allegato  **n. 10** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021** Il calendario definitivo verrà concordato in seguito.  **ore richieste n. 11** | **Max € 840,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione *(IVA/INPS/IRAP……)*  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| **PROGETTI DI ISTITUTO : *SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO*** | | | | |
| **Sportello d’ascolto Psicopedagogico (ed educazione all’affettività)** | Alunni, docenti e genitori della **scuole primaria** e **sc. secondaria di 1° grado** | sono riportati nell’allegato  **n. 11** | Periodo svolgimento: **da Novembre 2021** Il calendario definitivo verrà concordato con l’esperto.  **ore richieste: n. 95** | **Max € 3.800,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |
| **Screening abilità logico Matematiche** | alunni delle classi 4^A/B/C **scuola primaria** alunni delle classi 2^A/B/C  **sc.secondaria 1°** | sono riportati nell’allegato  **n. 12** | Periodo svolgimento:  **da Novembre 2021**  I test verranno effettuati al termine del 1°quadrimestre( gennaio 2022) e al termine dell’anno scolastico (maggio 2022)  **ore richieste: n. 60** | **Max € 3.000,00**  compresi gli oneri x l’amministrazione (IVA/INPS/IRAP……)  *Eventuale imposta di bollo sarà a carico dell’esperto* |

**Requisiti richiesti per l’individuazione dell’esperto esterno\*\*** che svolgerà gli interventi nelle classi sono nell’ordine:

* 1. Essere docente madrelingua per i Progetti di Conversazione in Lingua Straniera Inglese/Spagnolo;
  2. Possedere buone competenze linguistiche anche In lingua italiana per i Progetti di Conversazione in Lingua Straniera Inglese/Spagnolo;
  3. Essere docente madrelingua e/o con esperienza in scuole bilingue e/o inglesi, con certificazioni nell’inglese per bambini 3/6 anni per il Progetto di Avvicinamento ed esposizione fonetica alla lingua inglese scuola infanzia;
  4. Puntuale pianificazione del progetto coerente all’avviso;
  5. Titolo di studio (laurea);
  6. Curriculum;
  7. Esperienze professionali /docenza e titoli culturali certificati nel settore;
  8. Offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d’opera e/o forfait con l’indicazione del regime fiscale, del rilascio di fattura elettronica e/o nota spese.

***\*\**** *Le Associazioni dovranno Individuare la persona fisica e relativi requisiti dell’esperto da candidare.*

##### La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice e la relativa documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire alla segreteria dell’Istituto Comprensivo in busta chiusa a mezzo posta o mediante consegna a mano, dalle ore 9.00 alle 13.00 da lunedì a sabato, al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo Statale “Dante Alighieri” di Torre Boldone Via Donizetti,9 – 24020 Torre Boldone (BG).**

L’invio entro i termini sotto indicati può avvenire anche tramite posta certificata indirizzata a: [bgic882009@pec.istruzione.it.](mailto:bgic882009@pec.istruzione.it)

L’offerta spedita a mezzo posta o consegnata a mano, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA RELATIVA AL PROGETTO (specificare progetto) “.

Il plico di cui al punto che precede dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, n.3

**buste** così strutturate:

*pag. 3 di 5*

**La Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere:

##### L’ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA REDATTA E SOTTOSCRITTA SECONDO LO SCHEMA DELL’ALLEGATO 13

* 1. la denominazione ovvero la ragione sociale della ditta, codice attività il/i nominativo/i del/i rappresentante/i legale/i;
  2. l’iscrizione nell’apposita sezione dell’Albo Regionale, se trattasi di cooperativa sociale;
  3. la dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e norme previste dal D. Lgs. 81/2008 (T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro);
  4. la dichiarazione che non vi siano cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  5. dichiarazione di rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione dei servizi, le normative di legge e i contratti di categoria;
  6. la dichiarazione che, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti della ditta, i direttori tecnici, i procuratori e gli amministratori muniti di rappresentanza non si trovano in alcuno dei casi di esclusione previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  7. la dichiarazione che l’impresa non si trova in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all’art.2359 del codice Civile;
  8. la dichiarazione di essere in regola con l’assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi INPS e INAIL.

##### La Busta “B” – “Offerta Tecnica” dovrà contenere

1. il progetto dettagliato coerente con gli obiettivi, contenuti e metodologia;
2. ogni altro elemento utile a qualificare il servizio offerto;
3. numero operatori impegnati;
4. professionalità operatori impegnati.

##### La Busta “C” – “Offerta Economica” dovrà contenere:

* 1. compenso orario richiesto per la prestazione d’opera o offerta forfetaria;
  2. l’indicazione del regime fiscale o di IVA % - emissione di fattura elettronica e/o nota spese.

1. L’offerta dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 13,00 del 06/11/2021, termine oltre il quale non sarà tenuta in considerazione. Non farà fede la data del timbro postale;**

##### L’offerta, trasmessa tramite posta certificata, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l’identica documentazione che viene richiesta con la spedizione a mezzo posta o la consegna a mano. In caso di invio tramite posta elettronica certificata, i file dovranno essere cifrati con una password che dovrà essere inviata per mail entro le ore 11:00 dell’ 08/11/2021. L’invio di file in chiaro, senza password, comporterà l’esclusione dalla gara.

Ai fini delle modalità di espletamento della gara tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

1. L’Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
2. La selezione dell’esperto cui conferire i contratti avviene mediante valutazione comparativa. Saranno formulate apposite graduatorie di candidati, che verranno rese pubbliche all’albo on line della scuola,

La valutazione delle domande di partecipazione degli esperti e dei relativi curricula sarà effettuata da un’apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell’esperto a cui conferire l’incarico sulla base dell’art. *40 del* Regolamento di Istituto approvato con delibera 60/10 del 20/12/2016 dal Consiglio di Istituto;

1. L’Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, sempreché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
2. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
3. La scuola si riserva di NON procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
4. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d’opera o di lavoro autonomo/occasionale;
5. L’entità massima del compenso è quella prevista dal progetto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 60 giorni dal ricevimento della nota competenza/fattura elettronica, della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate;
6. Gli incaricati svolgeranno l’attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti;

*pag. 4 di 5*

1. Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 679/16 c.d. GDPR (General data protection regulation), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo di Torre Boldone per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l’Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
2. Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito dell’Istituto, sull’Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente;
3. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio di segreteria dell’Istituto Comprensivo di Torre Boldone.

**Allegati**: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 Progetti riportanti obiettivi, contenuti, metodologia e tempi;

1. modello domanda;
2. schema curriculum;
3. tabella di valutazione.

Il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Zoppetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

*pag. 5 di 5*

**allegato 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2020/2021** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

X INFANZIA

* + PRIMARIA
  + SECONDARIA 1°GRADO
  + ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

1. CIMIOTTI CRISTINA
2. RAVASIO MARINA

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE “**Avvicinamento ed esposizione fonetica alla lingua inglese”**

**DESTINATARI** (CLASSI, ALUNNI, GENITORI …) **Tutti gli alunni di 5 anni che frequentano l’a. s. 2021- 2022. Le sezioni coinvolte saranno: C,D,F,G, per un massimo di 8 incontri di 1h (tot. 32 ore) PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE** (1) P06 PDS: sostegno attività didattica e P17: progetti finanziati dal PDS nella scuola dell’infanzia

**PRIORITÀ DEL RAV** (2)(\*)\_

**OBIETTIVI DI PROCESSO PDM** (3) OB.5 Curricolo, progettazione e valutazione; OB. 06 Ambiente di apprendimento

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità.

**Finalità**:

1. Ampliamento dell'offerta formativa, attraverso un ulteriore proposta di didattica laboratoriale “in lingua inglese”, correlata alla progettualità educativo-didattica della nostra scuola;
2. Approccio naturale alla lingua inglese attraverso l'esperienza sociale, sensoriale, motoria ed emotiva;

**Obiettivi**

* vivere attivamente e in modo spontaneo la lingua inglese;
* acquisire la capacità di comprendere le interazioni verbali corrispondenti ai giochi, alle attività e alle esperienze proposte;
* acquisire/arricchire e utilizzare in forma naturale un vocabolario minimo del lessico inglese;
* utilizzare con spontaneità brevi frasi per costruire relazioni con l'insegnante o coi compagni;
* acquisire la capacità di capire e rispondere a semplici domande poste dalla docente;

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.

**Metodologia: setting laboratoriale,** nel rispetto delle convinzioni pedagogiche che sottendono le proposte didattiche della nostra scuola, si intende mantenere la scelta della didattica per laboratori, quale luogo privilegiato di esperienza e quindi di apprendimento.

La costruzione del setting dovrà rispettare rituali e attività in cui i bambini possano “vivere e agire” in modo attivo le proposte ludico-didattiche. La modulazione delle proposte dovrà comprendere esperienze sensoriali, manipolative, ludiche, musicali, motorie anche con contenuti correlati alla progettualità educativo-didattica della nostra scuola.

RAPPORTI CON ENTI / ISTITUZIONI / ASSOCIAZIONI

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (accordi di rete ).

**TEMPI:**

DURATA

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).

I tempi di realizzazione del progetto sono legati alla tempistica amministrativa dell'emissione e conclusione del bando pubblico; ci si auspica vivamente da novembre 2021 a maggio 2022.

Ogni incontro è previsto per la durata di un’ora.

Il calendario potrà essere predisposto dopo la chiusura del bando pubblico e l'attribuzione dell'incarico all'esperto esterno.

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere, le ore assegnate ai gruppi alunni/classe, il calendario delle attività. **Indicare la data presunta di avvio.**

Data inizio Novembre

## RISORSE UMANE:

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

* *INTERNO* (DOCENTI) REFERENTI DEL PROGETTO **CIMIOTTI , RAVASIO**

**Docenti titolari di sezione a.s. 2021-2022 delle sezioni C,D,F,G**

* *INTERNO* (COLLABORATORI SCOLASTICI)
* *INTERNO* (SEGRETERIA)

ALTRO:

* *PERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )

(indicare i dati del pers. esterno esperto/ditta/associazione… da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il telefono, il fax, l’e-mail)

**Esperto esterno** madrelingua e/o con esperienza in scuole bilingue e/o inglesi, con certificazioni nell’inglese per bambini 3/6 anni; individuato tramite bando pubblico.

**RISORSE MATERIALI:**

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

X LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI le aule delle sezioni coinvolte per gli alunni che svolgono il progetto / o gli altri spazi della scuola quali: saloni, biblioteca, aula di rotazione 1° piano, spazio di manipolazione/dormitorio, giardino.

* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE
* BENI DA ACQUISTARE

## MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.

Al termine del progetto

Questionario di valutazione per gli insegnanti; Rielaborazioni verbali e grafiche degli alunni; Relazione finale per i progetti, predisposta dall'istituto

VERIFICA DI SEZIONE, INTERCLASSE TECNICO, D’INTERSEZIONE GENITORI, C.D.U. e CONSIGLIO D’ISTITUTO

**allegato 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

X INFANZIA

* + PRIMARIA
  + SECONDARIA 1°GRADO

ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

##### CIMIOTTI CRISTINA

1. **RAVASIO MARINA**

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE :**SPORTELLO DI CONSULENZA PEDAGOGICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO.**

##### DESTINATARI (CLASSI, ALUNNI, GENITORI ) DOCENTI E GENITORI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE (1) P18 PROGETTI FINANZIATI DAL PDS PER L'ISTITUTO

**PRIORITÀ DEL RAV** (2)(\*) //

##### OBIETTIVI DI PROCESSO PDM (3): OB.01 INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità.

**FINALITA’**

Il progetto nasce dall’esigenza di proseguire un percorso di consulenza pedagogica per rendere le insegnanti sempre più consapevoli delle caratteristiche e dei bisogni dei bambini che frequentano la scuola dell’infanzia, al fine di offrire proposte educative e didattiche sempre più adeguate.

Contemporaneamente vuole rendere partecipi le famiglie del percorso evolutivo del/la figlio/a per vivere la scuola come ambiente di crescita. Lo sportello pedagogico diventa lo spazio di ascolto e di consulenza destinato a genitori ed insegnanti per promuovere il benessere psicofisico, emozionale e relazionale dell’individuo e, dunque, del sistema a cui appartiene. L’idea è quella di offrire uno spazio di approfondimento, al fine di acquisire una maggior consapevolezza del percorso educativo degli alunni, in un’ottica di crescita professionale e personale, attingendo alle responsabilità educative di ciascuno.

**OBIETTIVI**

-Costituire un punto di ascolto e di confronto che favorisca la comprensione delle situazioni, accolga le difficoltà di genitori e insegnanti in cui acquisire strumenti per gestire situazioni educative complesse;

-Analizzare con gli insegnanti situazioni problematiche individuali e/o di classe e progettare interventi più idonei, utilizzando una modalità di confronto sia individuale che collegiale.

-Fornire strumenti che sostengano la capacità di osservare e comprendere i comportamenti e le relazioni;

-Supportare il ruolo educativo di genitori e insegnanti, attraverso incontri formativi condivisi;

-Prevenire il disagio individuale e scolastico.

-Offrire alle insegnanti incontri in plenaria, di confronto e approfondimento dei temi sopra descritti.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.

Colloqui di sportello di consulenza pedagogica per insegnanti e genitori; i colloqui potranno avvenire in uno spazio messo a disposizione dalla scuola o via meet.

Serate formative per genitori e insegnanti.

RAPPORTI CON ENTI / ISTITUZIONI / ASSOCIAZIONI

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (accordi di rete ).

**TEMPI:**

DURATA

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).

Compatibilmente con l'assegnazione dell'incarico all'esperto esterno: **da novembre 2020 a giugno 2021.**

Le ore di intervento di consulenza da suddividere tra genitori e docenti ,così come la loro articolazione, potranno essere definite quando sarà attribuita la quota di finanziamento.

Si auspica la conferma di 30 ore annuali.

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere, le ore assegnate ai gruppi alunni/classe, il calendario delle attività. **Indicare la data presunta di avvio.**

## RISORSE UMANE:

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

*xINTERNO* (DOCENTI) **REFERENTE DEL PROGETTO**

*xINTERNO* (COLLABORATORI SCOLASTICI) **COLLABORATORI SCOLASTICI**

*xINTERNO* (SEGRETERIA) **SEGRETERIA**

***xDIRIGENTE SCOLASTICO***

ALTRO:

*xPERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )

(indicare i dati del pers.esterno esperto/ditta/associazione da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il

telefono, il fax, l’e-mail)

**Esperto esterno:** L’attività verrà gestita da uno specialista esterno, dando priorità alla lauree in Pedagogia e/o Psicologia, con esperienza documentata nel campo della consulenza educativa scolastica e famigliare nella fascia 0/6 anni.

**RISORSE MATERIALI:**

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

* LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI **DA INDIVIDUARE**
* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE **DA INDIVIDUARE**
* BENI DA ACQUISTARE

## MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.

Analisi dei dati relativi all’utilizzo del servizio (quantità dei colloqui, frequenza ecc).

Relazione scritta dell’operatore presentata negli organi competenti e restituita all’amministrazione comunale. Relazione finale esposta al Collegio Docenti Unificato e al Consiglio d’Istituto.

MODALITÀ E STRUMENTI

Indicare le modalità programmate per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti (questionari, interviste, altro…)

**allegato 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/ 2022** |

**L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO:

INFANZIA

## PRIMARIA

### SECONDARIA 1°GRADO ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

### 1. Insegnanti di motoria delle classi prime, seconde e terze.

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE: Psicomotricità

**DESTINATARI:** Alunni classi prime, seconde e terze della scuola primaria

## PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE

### P03- Progetto sport a scuola. P04- Progetto star bene a scuola.

P06- Piano Diritto Studio: sostegno attività didattica. P16.02- Progetto Psicomotricità nella Scuola Primaria

## PRIORITÀ DEL RAV

C competenze chiave europee. C01 Elaborare un sistema di valutazione delle competenze.

## OBIETTIVI DI PROCESSO PDM

### OB03- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. OB04- Inclusione e differenziazione.

OB05- Curricolo, progettazione e valutazione. OB06 - Ambiente di apprendimento.

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

**OBIETTIVI**

### Imparare a riconoscere le emozioni e ad esprimerle con il corpo e con il gioco.

* Sviluppare maggior coscienza dei rapporti spaziali e temporali.

### Facilitare le relazioni tra pari attraverso la cooperazione con gli altri.

* Favorire lo sviluppo di abilità motorie di base e la coordinazione e l’utilizzo dei diversi schemi motori.

### Promuovere l’espressività corporea, lo sviluppo della funzione simbolica e la socializzazione.

* Partecipare a giochi di gruppo rispettando le regole
* Collaborare con gli altri nel rispetto delle diversità.

## ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

**Attività motorie in palestra METODOLOGIA**

### La metodologia verrà concordata con l’esperto, vincitore del bando, in base alla sua formazione e alle necessità di ogni singola classe.

Queste ultime verranno esposte dai docenti all’esperto, in fase di programmazione iniziale.

## TEMPI:

**DURATA**

**PRIMO OPPURE SECONDO Q**. (da concordare)

**FASI OPERATIVE E CALENDARIO**

### 8 ore per classe. Totale 64 ore

1 ora di programmazione con ogni team. Totale 3 ore 1 ora di restituzione finale. Totale 3 ore.

*Le ore di progettazione e restituzione consentono di strutturare attività mirate sui bisogni delle classi e di monitorare e verificare i progressi avvenuti*

**Ore richieste 70**.

**RISORSE UMANE: PERSONALE COINVOLTO:**

### *INTERNO:* Docenti classi prime, seconde, terze di motoria.

*INTERNO* (COLLABORATORI SCOLASTICI)

*INTERNO* (SEGRETERIA)

## ALTRO:

**RISORSE MATERIALI:**

## BENI E SERVIZI

**LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI:** PALESTRA

**STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE:** grandi e piccoli attrezzi della palestra ed eventuali materiali che porterà l’esperto.

## MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

**TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA**

## Raccordo con l’esperto per programmare le attività sui bisogni delle singole classi e verifiche in sede di restituzione.

**Osservazioni sistematiche in palestra per verificare i progressi degli alunni e confronto in sede assembleare con i genitori**

## MODALITÀ E STRUMENTI:

**QUESTIONARIO DI GRADIMENTO + RELAZIONE FINALE SCRITTA**

**allegato 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L'ATTIVITÀ’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

* INFANZIA

**X** PRIMARIA

* SECONDARIA 1°GRADO
* ISTITUTO

**REFERENTI** DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE

1. Savalli Leonarda
2. Bresciani Tiziana
3. Bascone Rosanna

**DENOMINAZIONE** DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE *“Conversazione in lingua inglese con docente madrelingua”*

**DESTINATARI** (CLASSI, ALUNNI, GENITORI …) *Classi Quarte e Quinte – Scuola Primaria*

**PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE** (1) *P02* **PRIORITÀ DEL RAV** (2)(\*) *A01-B01-C01* **OBIETTIVI DI PROCESSO PDM** (3) *OB.09*

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE:

|  |
| --- |
| OBIETTIVI  Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità. |
| *Il progetto – rivolto alle classi quarte e quinte della scuola primaria - si prefigge la finalità di promuovere le competenze comunicative in lingua inglese degli alunni coinvolti.*  *Gli obiettivi che si intendono perseguire sono:*   * *potenziare l’esposizione alla lingua straniera studiata, attraverso la comunicazione con un esperto madrelingua;* * *promuovere la motivazione nell'approccio allo studio della lingua inglese e l'apertura verso contesti culturali diversi da quelli di appartenenza.*   ATTIVITÀ’ PREVISTE E METODOLOGIE |
| Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.  *L’esperto madrelingua affiancherà il docente curricolare durante le ore di inglese (10 per ciascuna classe) offrendo agli alunni la possibilità di implementare le proprie capacità di ascolto e comprensione nonché di sperimentare la produzione orale in un contesto significativo e motivante.*  *L'approccio metodologico sarà di tipo comunicativo.*  RAPPORTI CON ENTI / ISTITUZIONI / ASSOCIAZIONI  Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (accordi di rete ). |

*I.C. “D. ALIGHIERI” – Torre Boldone*

## TEMPI:

|  |
| --- |
| DURATA  Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).  *Il progetto, si ipotizza, possa essere avviato nel primo quadrimestre e concluso all’inizio del secondo quadrimestre.*  FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).  Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere, le ore assegnate ai gruppi alunni/classe, il calendario delle attività. **Indicare la data presunta di avvio.**  *Gli interventi del docente madrelingua saranno effettuati durante le lezioni di inglese, per un totale di 60 ore (10 ore per ciascuna classe, da programmare in un periodo continuativo).*  *Il progetto sarà presumibilmente avviato entro la fine dell’anno 2021.* |

**RISORSE UMANE:**

|  |
| --- |
| PERSONALE COINVOLTO:  Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.  X *INTERNO* (DOCENTI) *Insegnanti di inglese delle classi Quarte e Quinte*  □ *INTERNO* (COLLABORATORI SCOLASTICI)  X *INTERNO* (SEGRETERIA) *Amministrativo – Contabile - Progetti*  ALTRO:  X *PERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )  (indicare i dati del pers.esterno esperto/ditta/associazione da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il  telefono, il fax, l’e-mail)  *Esperto Docente Madrelingua* |

## RISORSE MATERIALI:

|  |
| --- |
| BENI E SERVIZI  Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.  X LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI *Aule della Scuola Primaria*  X STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE *LIM, libro di testo, materiale proposto dall'esperto madrelingua.*  □ BENI DA ACQUISTARE - |

**MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:**

|  |
| --- |
| TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA  Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.  *Il progetto sarà oggetto di costante monitoraggio da parte delle insegnanti, attraverso la valutazione in itinere nonché conclusiva dei feedback apprenditivi, motivazionali e partecipativi degli alunni coinvolti.*  MODALITÀ E STRUMENTI  Indicare le modalità programmate per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti (questionari, interviste, altro…) |

**allegato 5**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

INFANZIA X PRIMARIA

SECONDARIA 1°GRADO ISTITUTO

##### REFERENTI DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

* 1. GRANDINETTI GIULIANA
  2. QUARANTELLI STEFANIA

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE: PROGETTO SCREENING NELLE CLASSI SECONDE

**DESTINATARI**:: ALUNNI DELLE CLASSI SECONDE SEZ. A/B/C a.s. 2021/22

**PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE** (1) **P04, P06, P18**

**PRIORITÀ DEL RAV** (2)(\*)**B01**

**OBIETTIVI DI PROCESSO PDM** (3) **OB.04, OB.06**

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI E FINALITA’

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità.

Evidenziare e monitorare in modo efficace la possibile presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA: dislessia, disortografia e disgrafia) con buon livello di attendibilità, in soggetti a rischio per mettere in atto tutte le strategie di supporto che competono alla scuola.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.

Gli alunni saranno sottoposti all’attività di screening praticata da uno specialista che ne curerà la correzione e fornirà gli esiti alle insegnanti e ai genitori degli alunni che necessitano di un intervento immediato. Questo avverrà attraverso un colloquio individuale finale per una corretta lettura delle difficoltà emerse.

L’esperto, alla fine del percorso, fornirà ai soggetti coinvolti un primo documento certificativo a livello scolastico da utilizzare in caso di invio in neuropsichiatria o presso altre strutture.

**TEMPI:**

DURATA

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).

I test verranno effettuati in due momenti dell’anno scolastico: al termine del primo quadrimestre (gennaio) e al termine dell’anno scolastico (maggio), per un totale di un numero di ore forfettario suddiviso in :

* ore di programmazione e confronto con le insegnanti;
* ore di somministrazione dei test;
* ore per la restituzione alle insegnanti dei risultati e colloqui individuali con i genitori alla presenza delle insegnanti.

## RISORSE UMANE:

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

L’incarico dovrà essere assegnato ad uno specialista in disturbi specifici di apprendimento che certifichi la propria formazione e che abbia i titoli e la formazione adeguata ad effettuare uno screening sulle difficoltà specifiche di apprendimento.

**RISORSE MATERIALI:**

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

* LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI ● aule scolastiche, e spazi che si reputano necessari per le prove individuali
* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE \_● fotocopie, carta, penna

## MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.

L’esperto relazionerà alle insegnanti i risultati dei test al termine del primo quadrimestre (2 ore) e al termine dell’anno scolastico (2 ore).

Le insegnanti referenti del progetto relazioneranno all’interclasse tecnico di fine anno in merito alla validità ed efficacia dello screening e alla ricaduta dello stesso sulle classi coinvolte.

**allegato 6**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/22** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

* + - INFANZIA
    - PRIMARIA

X SECONDARIA 1°GRADO

* + - ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

1. Prof.ssa M.Piantoni
2. Prof.ssa C.Rossi

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE: PROGETTO MADRELINGUA INGLESE

**DESTINATARI** ALUNNI CLASSI SECONDE E TERZE Scuola Secondaria di I grado

**PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE** (1) PROGETTO IN AMBITO UMANISTICO-SOCIALE **PRIORITÀ DEL RAV** (2)(\*)

Valorizzare le eccellenze e sviluppare competenze linguistiche per sostenere e implementare il percorso di apprendimento di tutti gli alunni coinvolti nel progetto.

**OBIETTIVI DI PROCESSO PDM** (3) Progettare, monitorare e valutare strategie didattico-educative condivise per il recupero e il potenziamento nelle classi destinatarie del progetto.

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità.

Rafforzare la competenza linguistica nella L2.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.

Attività di rinforzo delle strutture linguistiche e lessicali in corso di apprendimento secondo un approccio metodologico comunicativo.

RAPPORTI CON ENTI / ISTITUZIONI / ASSOCIAZIONI

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (accordi di rete ).

**TEMPI:**

DURATA

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).

Il progetto dovrebbe realizzarsi nel secondo quadrimestre.

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere, le ore assegnate ai gruppi alunni/classe, il calendario delle attività. **Indicare la data presunta di avvio.**

Data di avvio: Febbraio 2022

**allegato 7**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/22** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

* INFANZIA
* PRIMARIA

X SECONDARIA 1°GRADO

* ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

1. Prof.ssa S.Caminiti
2. Prof.ssa C.Rossi

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE: PROGETTO MADRELINGUA :SPAGNOLO

**DESTINATARI** ALUNNI CLASSI SECONDE E TERZE Scuola Secondaria di I grado

**PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE** (1) PROGETTO IN AMBITO UMANISTICO-SOCIALE **PRIORITÀ DEL RAV** (2)(\*)

Valorizzare le eccellenze e sviluppare competenze linguistiche per sostenere e implementare il percorso di apprendimento di tutti gli alunni coinvolti nel progetto.

**OBIETTIVI DI PROCESSO PDM** (3) Progettare, monitorare e valutare strategie didattico-educative condivise per il recupero e il potenziamento nelle classi destinatarie del progetto.

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità.

Rafforzare la competenza linguistica nella Lingua Spagnola.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.

Attività di rinforzo delle strutture linguistiche e lessicali in corso di apprendimento secondo un approccio metodologico comunicativo.

RAPPORTI CON ENTI / ISTITUZIONI / ASSOCIAZIONI

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni (accordi di rete ).

*I.C. “D. ALIGHIERI” – Torre Boldone*

## TEMPI:

DURATA

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).

Il progetto dovrebbe realizzarsi nel secondo quadrimestre.

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere, le ore assegnate ai gruppi alunni/classe, il calendario delle attività. **Indicare la data presunta di avvio.**

Data di avvio: Febbraio 2022

**RISORSE UMANE:**

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

*X INTERNO* (DOCENTI)

Docenti di lingua Spagnola in servizio nelle classi

□ *INTERNO* (COLLABORATORI SCOLASTICI)

*X INTERNO* (SEGRETERIA) ALTRO: *Procedura di ricerca esperto madrelingua Spagnola*

*PERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )

□

(indicare i dati del pers.esterno esperto/ditta/associazione….. da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il

telefono, il fax, l’e-mail)

L’esperto deve provenire da contesti professionali che garantiscano una qualificata proposta didattica.

Deve essere un professionista che sappia proporre contenuti con un approccio significativo dal punto di vista comunicativo.

## RISORSE MATERIALI:

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

* LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI : Aule della Scuola Secondaria di I grado
* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE Apparecchiature in uso nelle classi /materiale proposto dall’esperto o dall’insegnante secondo necessità.
* BENI DA ACQUISTARE

**MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:**

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni- genitori-docenti coinvolti.

Valutazione e monitoraggio in itinere del progetto da parte dei docenti. Valutazione finale da parte dei docenti e

degli alunni.

**allegato 8**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

* + INFANZIA
  + PRIMARIA
  + **SECONDARIA 1°GRADO**
  + ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

1. MANENTI SABRINA
2. CAPALDO FESTA LUCIA

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE: AVVIAMENTO ALLA SCHERMA

**DESTINATARI**: CLASSI TERZE

##### PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE: A03

**PRIORITÀ DEL RAV**: A01 C01

##### OBIETTIVI DI PROCESSO PDM: OB11

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI

Finalità del progetto è promuovere e diffondere la conoscenza e la pratica della scherma, disciplina olimpica di cui l’Italia vanta parecchie medaglie d’oro.

Ampliamento dell’offerta formativa attraverso nuovi schemi motori che arricchiscono il bagaglio educativo/motorio di ogni alunno.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Apprendimento della tecnica di base della scherma, codice e comportamento.

RAPPORTI CON ENTI / ISTITUZIONI / ASSOCIAZIONI

Assegnazione attraverso bando pubblico

**TEMPI:**

DURATA

Il progetto prevede 10 ore scolastiche di lezione organizzate come segue:

N° 2 ore presentazione disciplina (cenni storici, presentazione delle armi ,spiegazione delle posizioni e azioni fondamentali con relativi esercizi).

N° 6 ore di approfondimento (esercizi a coppie e collettivi introduzione all’assalto e relativo regolamento, prove di arbitraggio).

N° 2 ore organizzazione torneo di classe.

2€ ad alunno per ora:

63 x 2€ x 10= 1260.

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

Se possibile da realizzare nel primo quadrimestre anno scolastico 2021/22, durante le ore curriculari di scienze motorie.

## RISORSE UMANE:

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

* *INTERNO* Docente di scienze motorie
* *INTERNO*
* *INTERNO* (SEGRETERIA): DSGA ALTRO:
* *PERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )

(indicare i dati del pers.esterno esperto/ditta/associazione da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il

telefono, il fax, l’e-mail)

MAESTRO DI SCHERMA LEONARDO URBANI ASS.SPORTIVA “SCHERMA CITTA’ DEI MILLE” BERGAMO

[info@schermacittadeimille.it](mailto:info@schermacittadeimille.it)

**RISORSE MATERIALI:**

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

* LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI : PALESTRA SCUOLA SECONDARIA
* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE
* BENI DA ACQUISTARE

## MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.

MODALITÀ E STRUMENTI

Indicare le modalità programmate per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti (questionari, interviste, altro…)

**X QUESTIONARIO DI GRADIMENTO + RELAZIONE FINALE SCRITTA (PER ATTIVITA’ FINANZIATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON IL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO, DAL MIUR, DALLA REGIONE, DA PRIVATI, GENITORI………)**

* RELAZIONE FINALE SCRITTA
* RELAZIONE FINALE ORALE

□ ……………………………..

OO.CC. DI COMPETENZA

Indicare gli organi collegiali di competenza a cui presentare relazione finale di valutazione dell’attività.

* **X Team o Consiglio di classe**
* Interclasse/Intersezione tecnico
* Interclasse/Intersezione genitori
* **X Collegio di plesso**
* **X Collegio Docenti Unificato**
* **X Consiglio d’Istituto**

□ ………………………..

allegato 9

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

* + INFANZIA
  + PRIMARIA
  + **SECONDARIA 1°GRADO**
  + ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

1. MANENTI SABRINA
2. CAPALDO FESTA LUCIA

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE: AVVIAMENTO AL BASEBALL

**DESTINATARI**: CLASSI PRIME E CLASSE IIA **PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE**: A03 **PRIORITÀ DEL RAV**: A01 C01

**OBIETTIVI DI PROCESSO PDM**: OB11

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

**DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:**

OBIETTIVI

LIVELLO 2: AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA DEL BASEBALL/SOFTBALL - arricchire e consolidare le capacità condizionali di velocità ed esplosività - perfezionare le capacità coordinative - sviluppare, arricchire e consolidare abilità tecniche specifiche - aumentare le capacità attentive, di analisi e scelta - sviluppare autonomia ma anche collaborazione - sentirsi parte integrante del gruppo e lavorare con e per esso

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

L’attività del Baseball/Softball a scuola dal punto di vista metodologico, presenta alcune caratteristiche interessanti: - La lateralità dei gesti tecnici, in un'attività motoria "nuova", soprattutto se praticata in giovane età, può essere sfruttata per esplorare schemi motori non usuali come ad esempio l'ambidestrismo. - L'elemento fondamentale è il gioco che adatta le proprie dinamiche alle capacità degli allievi, divenendo così un efficace mezzo per l’apprendimento e lo sviluppo delle abilità. - L'evoluzione del gioco è in funzione del livello motorio degli allievi. Durante l’attività gli allievi diverranno sempre più abili nel: colpire, tirare e ricevere la palla, quindi verranno introdotte nuove regole e step, per poter meglio rispondere alle mutate esigenze dei ragazzi e delle situazioni. È importante che la metodologia didattica sia in grado di proporre contenuti e situazioni in continua evoluzione al fine di far realizzare progressi agli alunni, sia sul piano delle competenze motorie, sia su quello della conoscenza del gioco, ma anche sulla consapevolezza di sé, degli altri e dello spazio/tempo. L’intento è di farlo fornendo ai ragazzi gli strumenti e non le risposte. Proponendo dei quesiti si cercherà di abituare i ragazzi a trovare delle soluzioni personali adeguate al contesto e alle regole

RAPPORTI CON ENTI / ISTITUZIONI / ASSOCIAZIONI

# Assegnazione attraverso bando pubblico

*I.C. “D. ALIGHIERI” – Torre Boldone*

#### TEMPI:

DURATA

Il progetto prevede 10 ore scolastiche di lezione per classe per un totale di 30 ore ad un costo forfettario di 600€

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

Se possibile da realizzare nel primo quadrimestre anno scolastico 2021/22, durante le ore curriculari di scienze motorie.

**RISORSE UMANE:**

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

* *INTERNO* Docente di scienze motorie
* *INTERNO*
* *INTERNO* (SEGRETERIA): DSGA ALTRO:

* *PERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )

(indicare i dati del pers.esterno esperto/ditta/associazione da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il

telefono, il fax, l’e-mail)

ASD Bergamo Walls Baseball & Softball

Signora Rosanna Daniele, responsabile delle attività scolastiche e giovanili, al numero 3283184919, o di scrivere all'indirizzo e-mail: [bergamo.walls.baseball@gmail.com](mailto:bergamo.walls.baseball@gmail.com)

#### RISORSE MATERIALI:

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

* LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI : PALESTRA SCUOLA SECONDARIA
* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE materiale fornito dalla società .
* BENI DA ACQUISTARE

**MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:**

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.

MODALITÀ E STRUMENTI

Indicare le modalità programmate per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti (questionari, interviste, altro…)

**allegato 10**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

* INFANZIA
* PRIMARIA

##### X SECONDARIA 1°GRADO

* ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

1. PIANTONI MONICA
2. MANENTI SABRINA

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE : ‘LET’S PLAY BADMINTON!’

**DESTINATARI** : CLASSE IIB E IIC **PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE** : A03 **PRIORITÀ DEL RAV** : AO1, C01

##### OBIETTIVI DI PROCESSO PDM: OB11

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

**DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:**

OBIETTIVI

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità.

# Il progetto si rivolge agli alunni delle classi 2B e 2C. Obiettivi generali:

### Rafforzare la competenza linguistica nella lingua inglese attraverso il gioco del Badminton, sport di origine inglese, in un contesto motivante, dinamico e creativo per gli alunni.

* Favorire lo sviluppo del processo educativo motorio

### Accrescere una corretta impostazione fisica individuale, propedeutica anche per altri sport

* Migliorare le competenze tecniche e tattiche dell atleta
* Promuovere il valore del fair play ed il rispetto per gli altri

# Obiettivi specifici in ambito sportivo/motorio:

### Acquisire dimestichezza con la racchetta, il volano e le tecniche di base

* Sviluppare la capacità di interazione e di confronto con i compagni di gioco

### Migliorare le proprie capacità coordinative

* Acquisire dimestichezza con le regole e lo spazio di gioco
* Apprendere tattica e strategia di gioco

# Obiettivi specifici in ambito linguistico:

### Acquisizione del vocabolario fondamentale per esprimersi in situazioni di vita quotidiana e sportiva

* Conoscenza ed uso attivo delle principali strutture morfosintattiche e grammaticali della lingua inglese in contesto comunicativo.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.

### Presentazione degli argomenti del giorno

* Super Skills: insegnamento in lingua inglese dei vari skills (tecniche, passi, tattiche ecc.)

### Fun Games: proposta di giochi per rinforzare gli skills appresi ed al contempo promuovere la comunicazione in lingua.

* Revision degli argomenti del giorno con particolare attenzione alla ripetizione del movimento, del vocabolario e delle funzioni linguistiche.

**TEMPI:**

DURATA

Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).

IL PROGETTO DOVREBBE SVOLGERSI NEL PRIMO QUADRIMESTRE (10 ORE A CLASSE + 1 ORA di PROGRAMMAZIONE)

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere, le ore assegnate ai gruppi alunni/classe, il calendario delle attività. **Indicare la data presunta di avvio.**

DA SVOLGERE DURANTE LE ORE CURRICOLARI DI SCIENZE MOTORIE (10 ORE A CLASSE)

**RISORSE UMANE:**

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

* *INTERNO* (DOCENTI) PROF.SSE PIANTONI E MANENTI
* *INTERNO* (COLLABORATORI SCOLASTICI)
* *INTERNO* (SEGRETERIA ) DSGA ALTRO:
* *PERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )

(indicare i dati del pers.esterno esperto/ditta/associazione da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il

telefono, il fax, l’e-mail)

Mr. John DONOVAN / Cooperativa THE BEE Cooperativa Sociale ONLUS – Viale G.Cesare, 3 Bergamo – tel. 346 6956968

* Madrelingua Inglese (nato in Irlanda) laureato in Economia e Marketing
* Oltre 10 anni di esperienza nell’ insegnamento del Badminton e della lingua inglese nelle scuole Italiane
* Allenatore e tutor qualificato con la Federazione Mondiale Badminton (BWF)
* Allenatore e tutor qualificato con la Federazione Italiana di Badminton (FIBa)

## RISORSE MATERIALI:

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

* LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI : **PALESTRA SCUOLA SECONDARIA**
* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE: **MATERIALE TECNICO SPORTIVO DELLA SCUOLA**
* BENI DA ACQUISTARE

**MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:**

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.

VERIFICA IN ITINERE DEL PROGETTO MODALITÀ E STRUMENTI

Indicare le modalità programmate per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti (questionari, interviste, altro…)

**allegato 11**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

* + INFANZIA
  + PRIMARIA
  + SECONDARIA 1°GRADO X ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE

1. Giulia Gardani
2. Federica Fenili

**DENOMINAZIONE** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE Sportello d’ascolto ed educazione all’affettività **DESTINATARI** (CLASSI, ALUNNI, GENITORI …) Genitori, docenti, alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado

##### PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE (1)

**PRIORITÀ DEL RAV** (2)

**OBIETTIVI DI PROCESSO PDM** (3) OB.03, OB.04

(\*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori ) e le finalità.*

La scuola non è e non può essere il luogo dove avviene la pura e semplice trasmissione delle nozioni, dove ci si limiti a fornire informazioni rispetto a questa o quella materia. Al contrario, la scuola è un luogo di vita, dove si sperimentano molteplici incontri tra coetanei, dove si impara la convivenza civile e a relazionarsi con gli adulti. Alcune di queste esperienze si tramutano in importanti occasioni di crescita socio-affettiva che verranno ricordate negli anni, altre si risolveranno con il ciclo di studi, altre, infine, potrebbero produrre contrasti, disagi, sofferenza.

Il progetto si propone di aiutare gli alunni a costruire una dimensione affettiva equilibrata nei confronti della famiglia, dei compagni e di se stessi: per operare in questa direzione l’obiettivo base a cui si vuole tendere è il *riconoscimento delle proprie emozioni*, di come queste influiscono nel *modo di rapportarsi all’altro* e di come si arriva alla costruzione delle *relazioni affettive, soprattutto in una fase post emergenziale come quella che stiamo vivendo*.

Lo Sportello d’Ascolto Psico-Pedagogico si inserisce nel progetto come strumento di valorizzazione dell’individuo nella sua interezza e a stimolarne una crescita tanto cognitiva quanto emozionale sostenendo alunno, famiglia, docenti operando in coerenza educativa a livello scolastico, affettivo e relazionale.

Inoltre, lo sportello diviene uno strumento per rilevare i bisogni ed è rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, ai docenti e ai genitori di tutto l’Istituto per:

* favorire delle riflessioni;
* promuovere l’educazione alla salute e la prevenzione del disagio, per il benessere psicofisico degli studenti e degli insegnanti;
* sviluppare la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi;
* costituire un momento qualificante di ascolto e di sviluppo di una relazione di aiuto;
* cercare di prevenire il disagio evolutivo;
* collaborare con le famiglie per la prevenzione del disagio e dell’abbandono scolastico;
* migliorare la formazione e la riqualificazione del personale docente dell’istituto;
* proporre occasioni di confronto tra genitori.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

*Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l’attività e le metodologie che si intendono utilizzare.*

Lo sportello d’ascolto affianca e integra il lavoro in classe in quanto è parte integrante del processo di prevenzione del disagio infantile ed adolescenziale, nonché dell’insuccesso scolastico, offrendo uno spazio protetto a tutte le figure che si trovano nella scuola, quali insegnanti, famiglie e alunni.

L’Attività dello “Sportello d’Ascolto” offre i seguenti servizi:

* **consulenza ai genitori**: sostegno e valorizzazione del ruolo educativo, problematiche relazionali, funzione di filtro per il riconoscimento del disagio, invio consapevole del genitore ad altri servizi specialistici;

**>incontri di formazione e confronto per genitori**: sostegno e valorizzazione del ruolo educativo e supporto per la gestione della situazione di emergenza post-pandemica

* **consulenza ai docenti:** di tipo psico-pedagogico relativamente alla classe e/o a singoli alunni.
* **analisi dei processi psicologici** dei singoli bambini presi in carico e/o dei gruppi classe segnalati dai docenti, con restituzione di possibili linee educative da attivare.
* **aiuto ai ragazzi in difficoltà**: “lettura” delle dinamiche relazionali del sé personale e del gruppo classe;
* **spazio alla mediazione scolastica**: uno metodo di lavoro efficace per gestire i contrasti e determinare i presupposti per l’autentico terreno su cui far nascere una relazione;
* **interventi nelle classi per consulenza psicopedagogica di supporto ai docenti:** “lettura” delle dinamiche relazionali del gruppo classe attraverso osservazioni con restituzione di possibili metodologie e prassi didattiche da attivare e/o da rimodulare, in seguito a condivisione delle criticità nei team/Consigli di classe e con la Funzione strumentale di riferimento.

La consulenza si svilupperà attraverso le seguenti fasi:

1. **accettazione e comprensione c) elaborazione**
2. **individuazione del problema d) restituzione e congedo**

L’“Educazione all’affettività” ha la finalità di accompagnare i bambini delle classi quinte della Scuola Primaria ed i preadolescenti delle Scuola Secondaria di Primo Grado lungo un percorso che si articolerà nei seguenti punti:

* La percezione di sé, delle proprie caratteristiche e risorse.
* Le relazioni con la famiglia e con il gruppo di pari.
* Un confronto rispetto alla sessualità per le classi della secondaria di primo grado.

Il percorso in classe sarà differenziato a seconda dell’età dei ragazzi e coinvolgerà sia gli insegnanti che i genitori attraverso un incontro iniziale in cui verrà presentato il progetto nei contenuti e negli strumenti utilizzati e un incontro finale in cui verrà restituito quanto emerso e condiviso con gli alunni.

## TEMPI:

DURATA

*Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).*

Periodo di effettuazione: da ottobre 2021 a Maggio 2022

**Totale n. 95 ore complessive** di intervento (effettivamente dimostrate) da suddividere tra gli alunni, i docenti e i genitori della scuola primaria e secondaria di 1° grado, di cui 60 ore dedicate allo sportello d’ascolto (comprensive di progettazione iniziale e finale) e 35 ore dedicate all’educazione all’affettività.

FASI OPERATIVE E CALENDARIO (\*\* eventualmente inserire allegato).

*Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere, le ore assegnate ai gruppi alunni/classe, il calendario delle attività.*

**Progetto Sportello d’Ascolto**

Le attività legate allo Sportello di Ascolto procederanno parallelamente a quelle nelle classi secondo un calendario da concordare ad inizio anno scolastico.

Gli incontri degli studenti avverranno previa compilazione della liberatoria da parte delle famiglie e l’accesso al servizio sarà consentito a tutti gli studenti (in possesso di liberatoria) che ne faranno richiesta.

Si prevedono 60 ore totali di servizio di sportello d’ascolto con incontri quindicinali da 4 ore.

**Progetto Educazione all’Affettività**

**Prima fase:** Incontro con il docente coordinatore di classe

Lo specialista effettuerà un colloquio conoscitivo con il docente coordinatore per valutare insieme le caratteristiche della classe ed avere delle indicazioni su eventuali dinamiche da osservare.

**Seconda fase:** Incontro illustrativo con i genitori (2 ore)

~~e docenti (2 ore)~~

**Terza fase:** Incontri con gli alunni nelle classi:

13,5 ore per le classi terze secondaria di primo grado, (4,5 ore per classe per 3 classi) 13,5 ore per le classi quinte della scuola primaria (4,5 ore per classe

per 3 classi).

**Quarta fase:** restituzione a genitori (2 ore) e docenti (2 ore)

## RISORSE UMANE:

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

*X INTERNO* (DOCENTI)

*X INTERNO* (COLLABORATORI SCOLASTICI)

*X INTERNO* (SEGRETERIA)

ALTRO:

□ *PERSONALE ESTERNO* (ESPERTI, DITTE, ASSOCIAZIONI )

(indicare i dati del pers.esterno esperto/ditta/associazione da contattare, la ragione sociale, l’indirizzo, il

telefono, il fax, l’e-mail)

**RISORSE MATERIALI:**

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

X LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI un’aula dell’Istituto Comprensivo

* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE
* BENI DA ACQUISTARE

## MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.



Monitoraggio in itinere e relazione finale al CDU

MODALITÀ E STRUMENTI

Indicare le modalità programmate per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori- docenticoinvolti (questionari, interviste, altro…)

**allegato 12**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” - Torre Boldone*** |
| **PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**  **SCHEDA ATTIVITA’ PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO A.S. 2021/2022** |

INDICARE SE **L’ATTIVITA’ PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D’ISTITUTO:

INFANZIA PRIMARIA













SECONDARIA 1°GRADO ISTITUTO

**REFERENTI** DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE 1- GRECO ROSAMARIA

1. MICHELI MONICA
2. CAPALDO FESTA LUCIA
3. MACCARONE MARICA

**DENOMINAZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:** PROGETTO SCREENING MATEMATICA

**DESTINATARI** (CLASSI, ALUNNI, GENITORI …) ALUNNI CLASSI QUARTE A/B/C PRIMARIA E DELLE CLASSI SECONDE SEZ. A/B/C SECONDARIA a.s. 2021/22

**PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE** (1) A03

**PRIORITÀ DEL RAV** (2)(\*) B01

**OBIETTIVI DI PROCESSO PDM** (3) ob. 09

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI E FINALITA’

Evidenziare e monitorare in modo efficace i rischi disviluppo e la possibile presenza di DSA legati alla matematica (discalculia) con buon livello di attendibilità, in soggetti a rischio per mettere in atto tutte le strategie di supporto che competono alla scuola.

ATTIVITA’ PREVISTE E METODOLOGIE

Gli alunni saranno sottoposti all’attività di screening praticata da uno specialista che ne curerà la correzione e fornirà gli esiti alle insegnanti/docenti e ai genitori degli alunni che necessitano di un intervento immediato. Questo avverrà attraverso un colloquio individuale finale per una corretta lettura delle difficoltà emerse.

L’esperto, alla fine del percorso, fornirà ai soggetti coinvolti un primo documento certificativo a livello scolastico da utilizzare in caso di invio in neuropsichiatria o presso altre strutture.

**TEMPI:**

DURATA

I test verranno effettuati in due momenti dell’anno scolastico: al termine del primo quadrimestre (gennaio) e al termine dell’anno scolastico (maggio), per un totale di un numero di ore forfettario suddiviso in:

* ore di programmazione e confronto con le insegnanti;
* ore di somministrazione dei test;
* ore per la restituzione alle insegnanti dei risultati e colloqui individuali con i genitori alla presenza delle insegnanti.

## RISORSE UMANE:

PERSONALE COINVOLTO:

L’incarico dovrà essere assegnato ad uno specialista in disturbi specifici di apprendimento, con competenze specifiche nell’ambito della discalculia, che certifichi la propria formazione e che abbia i titoli e la formazione adeguata ad effettuare uno screening sulle difficoltà specifiche di apprendimento.

**RISORSE MATERIALI:**

BENI E SERVIZI

* LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI: aule scolastiche, e spazi che si reputano necessari per le prove individuali
* STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE: fotocopie, carta, penna

## MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

### L’esperto relazionerà alle insegnanti i risultati dei test al termine del primo quadrimestre (2 ore per fascia) e al termine dell’anno scolastico (2 ore per fascia).

Le insegnanti referenti del progetto relazioneranno all’interclasse tecnico/collegio di plesso di fine anno in merito alla validità ed efficacia dello screening e alla ricaduta dello stesso sulle classi coinvolte.

***ALLEGATO 13*** *Modello per Persone Fisiche.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’INCARICO DI ESPERTO PER INSEGNAMENTI E ATTIVITA’ INSERITE NEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

Al Dirigente scolastico

Dell’Istituto Comprensivo D. Alighieri Via G. Donizetti, 9

24020 Torre Boldone (bg)

##### Oggetto: Candidatura avviso esperto esterno Progetto

Il/La sottoscritto/a Nato/a a \_ \_

Il \_ , Residente a \_ in Via/Piazza

\_ - Codice fiscale , Recapito telefonico

cell. \_ - fax e-mail \_

di professione\_ presso \_ \_\_

##### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico di docente esperto relativo al progetto:

n° ore \_

di cui all’avviso pubblico del / /

A tal fine DICHIARA, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, di :

* Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea, requisito non necessario per i docenti madrelingua;
* Godere dei diritti civili e politici;
* Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* Non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori - D.Lgs.n. 39 del 4/3/2014 - entrata in vigore dell’

art.25 bis del DPR n. 313 del 2002;

* Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
* essere dipendente di altre amministrazioni statali: \_
* non essere di dipendente di altre amministrazioni statali

Il/La sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei

dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 679/16 c.d. GDPR (General data protection regulation) solo per i fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso Via cap\_ città \_( )

Allega: 1 – autocertificazione titoli studio 2 - Curriculum vitae

Data Firma \_ \_

*AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.*

***ALLEGATO 13*** *Modello per Ditte/Assoc./Coop.perPersone Fisiche.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’INCARICO DI ESPERTO PER INSEGNAMENTI E ATTIVITA’ INSERITE NEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

Al Dirigente scolastico

Dell’Istituto Comprensivo D. Alighieri Via G. Donizetti, 9

24020 Torre Boldone (bg)

Oggetto: Candidatura **avviso esperto esterno Progetto**

Il/La sottoscritto/a Nato/a a \_ \_

Il \_, Residente a \_ in Via/Piazza

\_ - Codice fiscale , Recapito telefonico

cell. \_ - fax e-mail \_

In qualità di rappresentante legale/titolare della Ditta/Associazione/Cooperativa

\_

Codice fiscale/Partita IVA\_

Con sede legale al seguente indirizzo telefono

fax E-mail

##### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico di docente esperto relativo al progetto:

\_n° ore \_ di cui all’avviso pubblico del \_/\_ \_/\_ \_

A tal fine, dichiara che l’esperto/a individuato/a è il/la sig./ra \_

Nato/a Il , Residente a \_ in Via/Piazza

\_ - Codice fiscale , Recapito telefonico

cell. \_ \_ - fax \_ e-mail \_

Status professionale \_

Titolo di studio \_

consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

* Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua )
* Godere dei diritti civili e politici;
* Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* Non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori - D.Lgs.n. 39 del 4/3/2014 - entrata in vigore dell’ art.25 bis del DPR n. 313 del 2002;
* Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
* essere dipendente di altre amministrazioni statali:
* non essere di dipendente di altre amministrazioni statali

Il/La sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 679/16 c.d. GDPR (General data protection regulation) solo per i fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso Via cap\_ città \_( \_)

Allega: 1 – autocertificazione titoli studio

2 - Curriculum vitae dell’esperto individuato

Data Firma \_ \_

*AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.*

***ALLEGATO 14:*** *Schema di* Curriculum - vitae Esperto/Docente

###### Esperto - Docente per progetto a.s.

*CURRICULUM VITAE*

###### DATI PERSONALI

Cognome: ……………………………………….… Nome:………………..…….……………………….

Data di Nascita: ………………Luogo Di Nascita: ……..…….……..:::::…..………( Prov ).

Codice Fiscale: …………………………………………………………………………………………….

Indirizzo: …………………………………………………………………………….……….……..…..……….

Telefono fisso: …………………… Telefono cellulare :…………………………… Fax……………….…

Indirizzo E-Mail: ………….….……………..……

Attuale Status Professionale: …………………………………………………….………………

###### DATI CULTURALI

1. Diploma di scuola secondaria superiore ……………………………………………...…

con le seguenti esperienze professionali nel settore ………………………………

1. Laurea in……………………………………………conseguita con punti………………

3. Laurea *triennale* in…………………………………………………………………………………….

1. Specializzazione post-laurea in (elencare)
2. Attestati di formazione e/o specializzazione inerenti l’ambito di intervento del progetto (elenco per anno scolastico)
3. Abilitazione all’insegnamento nell’ordine della scuola in cui si realizza il progetto

………………………………………………..

###### DATI PROFESSIONALI

1. ESPERIENZE DI DOCENZA/PROFESSIONALI PRESSO IST.COMPRENSIVO DI TORRE BOLDONE plesso………………………………………………………dal al \_ per ore : ………………

plesso………………………………………………………dal al \_ per ore : ………………

plesso………………………………………………………dal al \_ per ore : ………………

1. ESPERIENZE DI DOCENZA/PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (minima 3 anni- si valuteranno i periodi successivi a partire dal 4°anno e per un minimo di 10 ore ) PER ATTIVITA’ SVOLTE IN ALTRE SCUOLE elencare per ogni a.s. : ordine di scuola con ore di progetto realizzate

……………………………………………………………dal \_ al

……………………………………………………………dal \_ al

……………………………………………………………dal \_ al

……………………………………………………………dal \_ al

per ore : ………………

per ore : ………………

per ore : ………………

per ore : ………………

###### ALTRO :…………………………………………………………………….

Data Firma \_ \_

***ALLEGATO 15***

## TABELLA DI VALUTAZIONE

##### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO PER CONTRATTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE ESTERNO.

*(art. 40 del Regolamento di Istituto approvato con delibera 60/10 del 20/12/2016 dal Consiglio di Istituto.*

*Revisione deliberata dal CdI del 23/11/2020)*

I punteggi si intendono variabili dal valore zero al valore massimo attribuibile indicato, salvo i punti 2.a, 2.b, 2.d

*PUNTEGGI MASSIMI*

##### VALUTAZIONE DEL PROGETTO 70 PUNTI

* 1. PERTINENZA (max p. 25)
  2. COMPLETEZZA RISPETTO ALLA RICHIESTA DEL PROGETTO (max p. 25)
  3. ELEMENTI DI INNOVAZIONE**:**
     + inclusione di strumenti di valutazione dei risultati max p. 10
     + elementi di autovalutazione max p. 1 etero-valutazione max p. 1
     + restituzione dei risultati sugli alunni max p. 2 sui genitori max p. 2 sui docenti max p.4

##### N.B. la soglia di ammissibilità per l'ulteriore valutazione del progetto deve essere di almeno 40 punti

1. **TITOLO DI STUDIO 15 PUNTI**
   1. Laurea specifica **p. 6**
   2. Abilitazione all’insegnamento nell’ordine della scuola in cui si realizza il progetto **p. 3**
   3. Attestati di formazione e/o specializzazione inerenti l’ambito d’intervento del progetto (1 punto ciascuno) fino al max di **p. 3**
   4. pubblicazioni scientifiche pertinenti **p. 3**

##### ESPERIENZA PREGRESSA PER ATTIVITÀ SVOLTE NELL’ISTIT.COMPRENSIVO 10 PUNTI

* 1. per il positivo rapporto educativo con la classe max **p. 5**
  2. per il raggiungimento dei risultati attesi dal progetto max **p. 5**

##### ESPERIENZA PREGRESSA (ALMENO 3 ANNI) PER ATTIVITÀ SVOLTE IN ALTRE SCUOLE PER PROGETTI ATTUATI UGUALI O MAGGIORI DI 10 ORE D’INTERVENTO (contabilizzata a partire dal 4° anno) 5 PUNTI

* 1. in scuole dello stesso ordine e grado per ogni anno di esperienza specifica p. 3
  2. in scuole di altro ordine e grado o settori affini per ogni anno di esperienza specifica p. 2

##### REQUISITI PREFERENZIALI

* 1. Con differenza di punteggio di 5 punti su 100 sarà ritenuto elemento di preferenza il rapporto qualità/prezzo *Esempio: se XX ha ottenuto 77 punti e YY ha ottenuto 80 punti ( 5% di 80 = 4 ) nel caso XX abbia proposto un prezzo più basso sarà tenuto in considerazione il costo minore per l’Istituto)*