



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG) - Tel. 035/910446
Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icdonadonisarnico.edu.it

Sarnico, 04/12/2020

All'albo Pretorio
Alla sezione Amministrazione
Trasparente Sito web d'Istituto

**Procedura comparativa
per la selezione di personale esterno all'istituzione scolastica
Servizio di supporto psicologico finalizzato a rispondere ai disagi e traumi derivanti
dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere
psicofisico**

Avviso di selezione personale esterno all'istituzione scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7 c.6;

VISTO il D.Lgs.50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019-2022;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

VISTO il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi AOOGABMI.ATTI 3 del 16/10/2020 "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

VISTA la nota MIUR AOODPPR prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020, recante “Trasmissione del protocollo d’Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento interno di Istituto, per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 26/02/2019;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 40 del 11/12/2019 e successive modifiche;

VISTA la propria determina prot. n. 6121 del 04/12/2020 che integralmente si richiama;

CONSIDERATA pertanto la necessità di rivolgersi a personale esterno altamente qualificato per l’individuazione di tali figure;

RENDE NOTO

Art. 1 che è indetta, per l’anno scolastico 2020/2021, una selezione per titoli e progetto per il reclutamento di **1 esperto esterno** Psicologo per l’attuazione della seguente attività di ampliamento dell’Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico per interventi rivolti agli alunni e docenti per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico anche in modalità on line	Tutti i plessi dell’Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all’esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l’incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Autocertificazione assenza di condanne penali;**

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all’esercizio della **professione di psicologo;**
- Competenza specifica nell’attività oggetto dell’incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell’attività oggetto dell’incarico.

La selezione dello psicologo, inoltre, è sottoposta alla seguente condizione di partecipazione indicata all’art. 2.2 del Protocollo d’Intesa di cui sopra:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Il candidato si impegna espressamente ad accettare questa condizione qualora risulti vincitore della selezione

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) max 5 anni	2	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
		20

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: ESPERIENZA LAVORATIVA.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di **complessive 40 ore**, da svolgersi entro il termine dell'anno scolastico in corso.

ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto o con modalità on line.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1600 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora). L'importo è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali , assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 18.00 del giorno 16.12.2020 alla Segreteria via e-mail, indirizzo di posta elettronica bgic87300e@pec.istruzione.it in formato pdf firmato digitalmente, o redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo Istituto Comprensivo di Sarnico, Via P.A. Faccononi, 11 24067 SARNICO (BG)

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA

Il Comprensivo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione che si riunirà giovedì 17 dicembre alle ore 9.30.

Il comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. COLLABORAZIONE PLURIMA

selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche .

2. ESPERTI ESTERNI

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, altro, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Vitali.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il sig. Carmelino Lo Conte Direttore SGA dell'Istituto.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3- 4

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Nicoletta Vitali

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Firmato digitalmente da VITALI NICOLETTA