



Circ. n. 104

Bergamo, 5 novembre 2020

A tutti i docenti

A tutto il personale ATA

A tutti gli studenti

A tutti i genitori

Alla DSGA

Oggetto: attuazione DPCM 3 novembre 2020

Il dirigente scolastico

- Visto l'art. 3 lettera i) del DPCM 3 novembre 2020 (*i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile*)
- Visto l'art. 5 comma 3 del medesimo DPCM (*Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77*)
- Vista l'ordinanza del Ministro della Salute del 4 novembre 2020;
- Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che affida ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Ritenuto che non ci siano attività indifferibili da rendere in presenza o che le stesse possono essere organizzate a fronte di specifico bisogno previa richiesta al direttore dei servizi generali e amministrativi con il consenso del dirigente scolastico

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in oggetto:

a) Per i docenti:

1. che dal 6 novembre 2020 e fino a nuove ed ulteriori disposizioni **possano svolgere lezione da casa** secondo la modalità del lavoro agile;
2. che tutti i docenti compilino tempestivamente l'apposito [modulo](#);



3. che i docenti i quali intendono avvalersi della possibilità di lavorare a distanza debbano comunicarlo tempestivamente via mail all'indirizzo collaboratori@liceosarpi.bg.it utilizzando il modulo allegato alla presente disposizione.
4. che, salvo diversa disposizione esplicitamente comunicata dal dirigente scolastico, tutte le richieste di lavoro agile si intendano tacitamente accolte;
5. che coloro che hanno problemi di connettività da casa, possano comunque svolgere lezione nell'edificio scolastico; una volta acquisito il numero complessivo dei docenti presenti a scuola, saranno comunicate le aule da cui gli stessi svolgeranno lezione.

Resta salvo l'obbligo di svolgere attività in presenza qualora sia necessario mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.

b) Per il personale ATA:

6. per garantire il funzionamento dell'istituto si predispone il prospetto di turnazione del personale amministrativo allegato alla presente comunicazione;
7. che, ferma restando la necessità di garantire il funzionamento dell'istituto, il personale amministrativo possa optare per il lavoro agile o per il lavoro in presenza;
8. che gli assistenti amministrativi i quali intendono avvalersi della possibilità di lavorare a distanza debbano comunicarlo tempestivamente via mail all'indirizzo barbara.innocenti@liceosarpi.bg.it utilizzando il modulo allegato alla presente disposizione. Resta inteso che, salvo diversa disposizione esplicitamente comunicata dal dirigente scolastico, tutte le richieste di lavoro agile si intendono tacitamente accolte;
9. che gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici, allo scopo di garantire la funzionalità della scuola, siano presenti in istituto secondo i loro turni di lavoro.

c) Per studenti e genitori:

10. che l'accesso agli uffici di segreteria sia consentito solo previa richiesta di appuntamento da avanzare all'indirizzo mail dsga@liceosarpi.bg.it
11. che gli studenti con disabilità e/o con BES possano continuare a frequentare le lezioni in presenza.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo

stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93