

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/6/2020

Il giorno martedì 30 giugno 2020, alle ore 18,00, con modalità a distanza, tramite piattaforma Meet si riunisce, ritualmente convocato, il Consiglio d' Istituto del Liceo Classico Paolo Sarpi per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Variazione di bilancio
- 3) Situazione amministrativa al 30/06 (Mod. Hbis)
- 4) Conto consuntivo 2019 (Mod. H)
- 5) Adozione libri di testo a.s. 2020/21
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti: il dirigente scolastico, prof. A. Signori; per la componente docenti: i Proff. P. Amadio, R. Lilli, E. Ferrario, C. Pesenti, P. Amadio, A. Moretti, L. Pagliarino, A. Giaconia, R. De Simone; per la componente studenti: S. Sapio, P. Raimondi, N. Palazzoli; per la componente genitori: il sig. M. Morosini, il sig. E. Vitali, la sig.ra M. Di Noio.

E' presente la DSGA, dr.ssa B. Innocenti. Presiede il sig. M. Morosini, segretario è il prof. Amadio che redige il presente verbale.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene posto in votazione ed approvato all'unanimità (un astenuto - prof.ssa Lilli)

Delibera n. 11

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente

Approvato all'unanimità

A causa di un problema di connessione della Dsga si procede alla trattazione del punto 5 all'o.d.g. (adozione dei libri di testo)

2. Adozione dei libri di testo

Prende la parola il Dirigente scolastico. Illustra quanto sia difficile adottare dei libri di testo che stiano all'interno del tetto di spesa previsto dal Ministero, in quanto le soglie di spesa non vengono ritoccate da tempo e non sono adeguate ai continui aumenti che le case editrici applicano al costo dei testi scolastici.

La legge prevede che si possa derogare fino ad un massimo del 10 %, ma per fare ciò è necessaria una delibera del Consiglio di istituto.

Come illustrato dal prospetto preparato dalla segreteria 20 classi su 31 sfiorano il tetto di spesa.

Delibera n. 12

Oggetto: Adozione dei libri di testo: sfioramento del tetto di spesa fino ad un massimo del 10%

Approvato all'unanimità

3. Variazione di bilancio

La Dsga illustra le proposte di variazione di bilancio. Tutti gli anni a giugno si devono effettuare le prime variazioni di bilancio rispetto alla previsione di novembre/dicembre.

Ciò è dovuto principalmente alla necessità di inserire nel bilancio tutte quelle entrate che nei mesi di novembre/dicembre era prevedibile che vi sarebbero state (viaggi di istruzione, visite guidate, spettacoli teatrali, certificazioni linguistiche), ma di cui materialmente non si aveva la certezza.

La proposta di variazione di bilancio, inviata via mail a tutti i componenti del Consiglio, serve per aggiornare la previsione contabile.

Terminata la spiegazione della Dsga, il consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio.

Prende la parola il Presidente, il sig. Morosini, il quale condivide con il Consiglio una sua idea: una spiegazione più dettagliata da parte della Dsga dei meccanismi che sono alla base dei bilanci delle PA da effettuarsi, senza obbligo di presenza, nel prossimo anno scolastico, una mezz'ora prima dell'inizio delle sedute del Consiglio. La Dsga e il Consiglio si dicono favorevoli.

Delibera n. 13

Oggetto: Variazione di bilancio

Approvato all'unanimità

4. Situazione amministrativa al 30/06 (Mod. H bis)

La Dsga spiega come il modello H *bis* sia strettamente legato alle variazioni di bilancio. Il modello H *bis* mostra la situazione contabile dell'istituto dopo l'inserimento delle variazioni di bilancio.

Viene preso come riferimento il 30/6 in quanto a metà dell'anno finanziario.

Terminata la spiegazione della Dsga, il consiglio approva all'unanimità la tabella riassuntiva che mostra la situazione amministrativa al 30/6.

il Presidente, il sig. Morosini, chiede dei chiarimenti tecnici relativi ad una voce del modello H *bis* appena illustrato. La Dsga spiega che si tratta di somme che devono essere ancora introitate dalla scuola relativamente, ad esempio, alle future classi prime (contributo volontario, iscrizione, assicurazione).

La Dsga comunica inoltre che quest'anno tutti i versamenti a favore della scuola dovranno essere gestiti attraverso il sistema "PagoPA" - Pago In Rete.

Delibera n. 14

Oggetto: situazione amministrativa al 30/06 (Mod. H *bis*)

Approvato all'unanimità

5. Conto consuntivo 2019 (Mod. H)

Il Conto Consuntivo 2019 (modello H) viene presentato dalla Dsga al Preside e ai revisori dei conti. Quest'anno la verifica da parte dei revisori dei conti è avvenuta telematicamente e ciò ha richiesto tempi più lunghi rispetto al solito.

Il Conto Consuntivo deve essere approvato entro il 30 di giugno.

Prima i flussi vengono inviati, prima il Ministero ha contezza della nostra situazione contabile.

I due revisori - uno incaricato dal MIUR, l'altro dal MEF - hanno firmato la loro approvazione.

Non appena la Dsga conclude il proprio intervento, il Presidente chiede spiegazioni sulle contribuzioni private ricevute dalla scuola e sulla voce "residui".

La Dsga risponde in modo esaustivo e precisa che nella voce "residui" non ci sono crediti da riscuotere anteriori al 2018.

Delibera n. 15

Oggetto: conto consuntivo 2019 (Mod. H)

Approvato all'unanimità

6. Varie ed eventuali

Prende la parola il Dirigente e informa i presenti della necessità di convocare a breve un altro consiglio di istituto per discutere delle modalità organizzative che la scuola adotterà a settembre in occasione della ripresa delle attività didattiche.

Ai dirigenti scolastici è arrivata qualche tempo fa una lettera dall'Agenzia del Trasporto Pubblico che coordina tutte le compagnie di trasporti del territorio.

L'Agenzia ha scritto dicendo che è stata stesa una bozza di un documento sulla pianificazione dei trasporti di settembre e che è necessario prendere delle decisioni in merito entro breve.

L'agenzia ha ipotizzato di poter utilizzare il 50% della capienza degli autobus (che corrisponderebbe a circa il 25% della capienza media di un autobus nell'ora di punta nel periodo pre-covid) e garantisce che sarà in grado di assicurare il trasporto del 50% degli alunni di ogni scuola.

Questo 50% dovrà arrivare in due turni (ore 8 e ore 10) e poi tornare a casa in tre turni (ore 12, ore 13, ore 14).

L'Agenzia ha chiesto alle scuole di inoltrare delle richieste per apportare degli eventuali piccoli correttivi, ma sottolinea che non potranno essere apportate, per questioni organizzative, modifiche sostanziali.

L'Agenzia, nella bozza, ha inoltre scritto che, qualora l'emergenza sanitaria dovesse rientrare, gli orari non subiranno modifiche fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Il Preside fa sapere che tutti i Dirigenti scolastici si sono opposti a quest'ultima richiesta dell'Agenzia e si è concordato che venga steso fin da subito un piano dei trasporti che non tenga conto delle restrizioni sanitarie affinché, se la situazione dovesse subire un miglioramento, esso possa entrare in vigore in tempi brevi.

Il Preside informa che insieme con il suo staff sta lavorando da giorni alla bozza del piano orario che la nostra scuola dovrà inviare all'Agenzia.

Viene proposto di convocare per la settimana prossima una nuova riunione in cui verranno illustrate brevemente tutte le ipotesi che potranno essere attuate rispettando i vincoli dell'Agenzia e quali siano le ragioni di tali scelte.

Non bisognerà decidere nel prossimo consiglio d'istituto: la decisione definitiva sarà presa a fine agosto/inizio settembre.

Terminato l'intervento del Preside, Samuele Sapio, chiede delucidazioni in merito ai rimborsi degli acconti dei viaggi d'istruzione. Prende la parola la Dsga la quale informa che i bonifici dei rimborsi degli acconti di coloro che ne hanno fatto richiesta sono stati tutti effettuati.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendovi altre richieste di intervento, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19:00.

Il segretario
Pierluigi Amadio

Il Presidente
Marco Morosini