



Circ. n. 396

Bergamo, 30 maggio 2020

LICEO CLASSICO STATALE
"PAOLO SARPI" - BERGAMO
Prot. 0001783 del 30/05/2020
08 (Uscita)

Ai docenti, al personale Ata, agli studenti, ai genitori
alla dirigente dell' A.T. di Bergamo
alla dirigente dell'USR Lombardia

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto liceo Classico "PAOLO SARPI" Bergamo dal 3 giugno al 13 giugno 2020

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto il DPCM del 10 aprile 2020

Vista l'ordinanza della Regione Lombardia dell'11 aprile 2020

Visto il DPCM del 26 aprile 2020

Visto il DPCM del 15 maggio 2020

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che la maggior parte delle attività non siano indifferibili da rendere in presenza o che le stesse possono essere organizzate a fronte di specifico bisogno previa richiesta al direttore dei servizi generali e amministrativi con il consenso del dirigente scolastico



comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che **dal 3 giugno al 13 giugno p.v.:**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- gli scrutini finali verranno altrettanto svolti con modalità a distanza

- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano principalmente da remoto con la presenza di un'assistente amministrativa in ufficio a rotazione ogni giorno dalle 8,00 alle 14,00
- sono erogabili i servizi in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) in questo caso è consigliabile l'appuntamento tramite contatto telefonico o per e-mail a seconda del bisogno agli indirizzi sotto riportati
- ai fini di permettere un graduale ritorno alla normalità, per il disbrigo delle procedure ordinarie e di quelle propedeutiche agli esami di stato, nel rispetto di quelle che sono le norme sanitarie tutti i giorni è prevista la presenza di un assistente amministrativo a rotazione dalle 8,00 alle 14,00 e di sei collaboratori scolastici a rotazione dalle 7,30 alle 14,00, nei giorni del 3-4-5 e 6 giugno un collaboratore sarà presente fino alle 16,30 per assistere ai lavori di manutenzione sull'impianto elettrico da parte della Provincia. Nei giorni dal 3 al 6 giugno e 9-11-13 giugno sarà presente un assistente tecnico

Le persone interessate a questa presenze verranno informate relativamente ai giorni e gli esatti orari di presenza, anche la fine di evitare il più possibile sovraffollamenti e dovranno rispettare le norme di sicurezza già diramate e quelle contenute nel protocollo sanitario che è stato inviato.

Ordinariamente nessun altro personale scolastico (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici, docenti, dirigente scolastico) sarà presente a scuola

- la porta risulterà chiusa tutti i giorni
- Il centralino risponderà direttamente alle chiamate dalle 8,00 alle 14,00 la posta elettronica sarà sempre attiva.
- Le esigenze degli utenti sono prevalentemente soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

1 Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio



Ministero dell'Istruzione

Liceo Classico Statale *Paolo Sarpi*

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476 Fax 035 223594
email: bgpc02000c@istruzione.it pec: bgpc02000c@pec.istruzione.it
www.liceosarpi.bg.it



Dirigente scolastico, e-mail dirigente@liceosarpi.bg.it

2 Coordinamento della Didattica a Distanza e-mail collaboratori@liceosarpi.bg.it

3 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@liceosarpi.bg.it

4 Gestione del personale docente e ATA e-mail segreteria.personale@liceosarpi.bg.it

5 Gestione alunni e-mail segreteria.didattica@liceosarpi.bg.it

Quanto sopra riportato non esclude la possibilità che altro personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio e di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente e sua autorizzazione.

A fronte della sopravvenienza di significative novità potranno esserci aggiornamenti a queste disposizioni.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.
Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93