

Circ. n. 383

Bergamo, 22 maggio 2020

*All'att.
di tutti i collaboratori scolastici:
dell'assistente tecnico Claudio Pacileo
dell'ASPP prof.sa Roberta Lilli
delle assistenti amministrative Gabriella Salvati, Glenda Previtali
p/c DSGA Barbara Innocenti
p/c RLS prof.sa Francesca Buonincontri*

Oggetto: Impegni a scuola per la settimana dal 25 al 31 maggio

Facendo seguito alla circolare sull'organizzazione dell'apertura e chiusura della scuola nelle ultime due settimane di maggio vi riporto quelli che sono gli impegni per voi previsti per la seconda settimana:

Lunedì 25/05/20

7.30/13,00 Cante – per apertura e chiusura locali, predisposizione strumentazione per rilievi temperatura – coordinamento personale – supporto a tecnico informatico - ricezione merci 7,40/12,40 Scelso – 7,45/12,45 Giacchi – 7,50/13,50 Perniceni – 7,55/12,55 Cosa – per pulizia locali 8.30 /12.30 Cante - Pacileo per controllo rete informatica e uffici, fornitura di strumenti informatici per DaD,

Mercoledì 27/05/20

7.30/13,00 Cante – per apertura e chiusura locali, predisposizione strumentazione per rilievi temperatura – coordinamento personale – supporto a tecnico informatico - ricezione merci 7,30/12,30 Tesone - 7,40/12,40 Sutera – 7,45/12,45 Falciano – 7,50/13,50 Guardi – per pulizia locali – Tesone si occuperà anche del ritiro posta 8.30 /12.30 Pacileo per controllo rete informatica e uffici, fornitura di strumenti informatici per DaD. 9,00/12,00 Previtali 9,05-12,05 Salvati per pratiche amministrative da svolgere in presenza

Venerdì 29/05/20

7.30/13,00 Cante – per apertura e chiusura locali, predisposizione strumentazione per rilievi temperatura – coordinamento personale – supporto a tecnico informatico - ricezione merci 7,30/13,00 Tesone - 7,40/12,40 Martinelli – 7,45/12,45 Bresciani – per pulizia locali 8.30 /12.30 Pacileo per controllo rete informatica e uffici, fornitura di strumenti informatici per DaD.

Per tutte le aperture la collaboratrice Livia Cante aprirà e avrà il compito di misurare la temperatura e consegnerà i dpi a tutti gli interni ed esterni, che non potranno rifiutarsi, indicherà ad ogni Collaboratore Scolastico le relative zone da pulire.

In caso di assenza, il personale interessato dovrà venire nel primo turno successivo utile, al fine di pulire i reparti di propria competenza.



Liceo Classico Statale *Paolo Sarpi*

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476 Fax 035 223594

email: bgpc02000c@istruzione.it pec: bgpc02000c@pec.istruzione.it

www.liceosarpi.bg.it



Tutto il personale dovrà mantenere sempre la distanza di sicurezza (almeno 1 metro) e portare i dpi. L'eventuale accesso alle macchinette del caffè dovrà avvenire 1 persona alla volta e ognuno nel proprio piano.

Si invita a rispettare gli orari per evitare la presenza di più persone sia davanti alla timbratrice sia all'uscita e all'entrata.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/