

Circ. n. 349

Bergamo, 24 marzo 2020

*Ai docenti, al personale Ata, agli studenti, ai genitori  
alla dirigente dell' A.T. di Bergamo  
alla dirigente dell'USR Lombardia*

Oggetto: **applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto liceo Classico "PAOLO SARPI" Bergamo a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 25/03/2020**

### Il Dirigente scolastico

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** il DPCM del 22 marzo 2020

**Vista** l'ordinanza della Regione Lombardia del 22 marzo 2020

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che non ci siano attività indifferibili da rendere in presenza o che le stesse possono essere organizzate a fronte di specifico bisogno previa richiesta al direttore dei servizi generali e amministrativi con il consenso del dirigente scolastico

### comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che **fino al 15 aprile p.v.:**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;

**fino al 13 aprile p.v.:**



- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [dsga@liceosarpi.bg.it](mailto:dsga@liceosarpi.bg.it)
- ordinariamente nessun personale scolastico (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici, docenti, dirigente scolastico) sarà presente a scuola, la cui porta risulterà pertanto chiusa
- Il telefono della scuola sarà comunque gestito in remoto anche se si invita a privilegiare la comunicazione tramite posta elettronica.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

1 Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail [dirigente@liceosarpi.bg.it](mailto:dirigente@liceosarpi.bg.it)

2 Coordinamento della Didattica a Distanza e-mail [collaboratori@liceosarpi.bg.it](mailto:collaboratori@liceosarpi.bg.it)

3 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [dsga@liceosarpi.bg.it](mailto:dsga@liceosarpi.bg.it)

4 Gestione del personale docente e ATA e-mail [segreteria.personale@liceosarpi.bg.it](mailto:segreteria.personale@liceosarpi.bg.it)

5 Gestione alunni e-mail [segreteria.didattica@liceosarpi.bg.it](mailto:segreteria.didattica@liceosarpi.bg.it)

Quanto sopra riportato non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente e sua autorizzazione, per poter autocertificare lo spostamento da casa.

A fronte della sopravvenienza di significative novità potranno esserci aggiornamenti a queste disposizioni.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

**Il dirigente scolastico**

**Antonio Signori**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93