

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 6.12.2019

Oggi, venerdì 6 dicembre 2019 alle ore 18.00 presso l'aula professori del Liceo si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Elezione del Presidente del Consiglio d'istituto
3. Individuazione del segretario
4. Elezione della Giunta Esecutiva
5. Elezione dei rappresentanti genitori e studenti nel comitato di valutazione
6. Elezione dell'Organo di Garanzia per i provvedimenti disciplinari
7. Proposta di modifica del regolamento d'istituto su viaggi e visite d'istruzione
8. Gestione modulistica e pagamenti iniziative di ampliamento offerta formativa
9. Avvio della procedura per la Costituzione dell'Associazione "Sabrina Sangaletti"
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Il dirigente scolastico prof. Antonio Signori.
- I rappresentanti dei genitori : Michela Di Noio, Enrico Vitali.
- I professori : Arturo Moretti, Elena Ferrario ( lascia la seduta alle ore 20:50), Letizia Pagliarino ( lascia la seduta alle ore 19:10), Alessandro Giaconia, Pierluigi Amadio, Raffaella De Simone ( lascia la seduta alle ore 21:00), Chiara Stella Pesenti.
- Gli studenti: Paolo Raimondi, Samuele Sapio, Nicola Palazzoli, Anna Albergoni.

Assenti giustificati sono :

- La Prof.ssa Roberta Lilli.
- I rappresentanti dei genitori: Marco Morosini e Maurizio Naibo.
- La collaboratrice ATA Livia Cante.

### **Punto 1: Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Lo studente Sapio chiede una spiegazione della voce "spese minute" che gli viene fornita dal Dirigente. Il verbale è approvato all'unanimità. **Delibera n. 1.**

### **Punto 2: Elezione del Presidente del Consiglio d'istituto.**

Marco Morosini, assente giustificato, propone la sua candidatura tramite gli altri genitori.

Marco Morosini viene eletto Presidente del Consiglio d'istituto per l'anno scolastico 2019-2020 all'unanimità. **Delibera n. 2.**

Il Dirigente di comune accordo continua a presiedere la seduta data l'assenza del neo-eletto.

### **Punto 3: Individuazione del segretario.**

Il Segretario, come da regolamento, viene eletto a rotazione in ordine alfabetico, salvo eccezioni.

Viene individuata come Segretaria della seduta la studentessa Anna Albergoni.

### **Punto 4: Elezione della Giunta Esecutiva.**

Si candidano:

- Per i genitori: Marco Morosini.
- Per i docenti: Elena Ferrario.
- Per gli studenti: Samuele Sapio.
- La collaboratrice ATA Livia Cante.

Vengono eletti per la Giunta Esecutiva tutti e quattro i candidati all'unanimità. **Delibera n.3.**

Il Dirigente propone di mantenere le riunioni del Consiglio di Istituto il fine settimana (giovedì o venerdì) alle ore 18:00, salvo eccezioni. La proposta viene accolta dai partecipanti.

#### **Punto 5: Elezione dei rappresentati genitori e studenti nel comitato di valutazione.**

Il Dirigente illustra i compiti e le funzioni del Comitato di valutazione.

- Per la componente docenti il Prof. Minervini prosegue la sua carica per altri due anni.
- Per la componente studenti si candida come surrogato per due anni Nicola Palazzoli.
- Per la componente genitori viene candidato come surrogato per due anni Maurizio Naibo.

Lo studente Palazzoli e il genitore Naibo vengono entrambi eletti all'unanimità. **Delibera n.4.**

#### **Punto 6: Elezione dell'Organo di Garanzia per i provvedimenti disciplinari.**

Il Dirigente illustra i compiti e le funzioni dell'Organo di Garanzia.

Le componenti ( 2 docenti, 2 genitori, 2 studenti) verranno elette esternamente al Consiglio d'istituto, come sottolineato dal Dirigente dopo richiesta di chiarimenti da parte del genitore Vitali.

#### **Punto 7: Proposta di modifica del regolamento d'istituto su viaggi e visite d'istruzione.**

Il Dirigente ringrazia il docente Amadio per il prezioso contributo

Il docente Amadio, responsabile delle gite d'istruzione organizzate dal Liceo, chiede l'approvazione della modifica del regolamento nella sezione pagamenti.

Dato che la scadenza delle fatture emesse dalle agenzie per il pagamento dei viaggi spesso coincideva con la fine dell'esercizio finanziario e la chiusura della Tesoreria della Banca d'Italia, si è chiesto di modificare come segue la sezione "PAGAMENTI" del regolamento appalti viaggi di istruzione:

*Le fatture, esclusivamente in formato elettronico secondo la normativa vigente, e previa presentazione della dichiarazione relativa al conto dedicato su cui utilmente poter disporre il bonifico, dovranno avere scadenza 60 giorni data fattura. Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre la data di scadenza della fattura.*

Il prof. Amadio propone che venga richiesta alla famiglia una caparra del 90% della cifra totale sostituendola a quella in vigore del 40%, sottolineando i gravi problemi di organizzazione che la DSGA in ogni occasione si trova a dover affrontare data la mancanza di pagamento da parte di studenti che, anche all'ultimo, ritirano l'iscrizione al viaggio di istruzione.

Propone la possibilità di organizzare con un anno di anticipo i viaggi di istruzione per garantire l'abbattimento dei costi: chiede che a giugno il Consiglio deliberi i viaggi dell'anno successivo.

Lo studente Raimondi chiede specificazioni per gli studenti bocciati o ritirati, Amadio risponde assicurando un regolamento, che verrebbe redatto in futuro, per evitare questo tipo di complicazioni.

Lo studente Palazzoli fa presente dei possibili problemi economici delle famiglie, che potrebbero ritrovarsi in difficoltà nel versare il 90% del totale in una sola volta. Amadio fa presente che il tetto massimo per ogni gita viene precedentemente approvato per limitare i costi e ricorda il fondo per famiglie in difficoltà economica al quale si può ricorrere in casi specifici. Il dirigente espone brevemente il regolamento legato al fondo per famiglie in difficoltà).

Lo studente Palazzoli chiede come mai la caparra sia stata innalzata proprio del 40%. Amadio risponde che il progetto iniziale era quello di chiedere direttamente il saldo totale, il 90% risulta quindi come una cifra simbolica che filtra gli studenti realmente interessati al viaggio e quelli che potrebbero ritirare all'ultimo l'iscrizione causando notevoli problemi.

Il Prof. Amadio chiede che si possa individuare senza appalto l'agenzia per il viaggio di stage all'estero in Finlandia, che, come ricorda il Dirigente, già per legge può essere effettuato, dato che il costo totale non supera i €40.000.

Approvata all'unanimità con un astenuto la modifica dell'art,13 del regolamento. **Delibera n.5.**

Approvata all'unanimità l'affidamento diretto per il viaggio in Finlandia. La componente studenti non vota data la minore età dei componenti. **Delibera n.6.**

#### **Punto 8: Gestione modulistica e pagamenti iniziative di ampliamento offerta formativa.**

Il docente Moretti chiede la creazione e approvazione di una commissione interna al Consiglio per la redazione di norme generali riguardanti le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa, con una componente della DSGA come membro di diritto. Si candidano:

- Componente docenti: Pierluigi Amadio e Arturo Moretti.
- Componente genitori: Michela di Noio.
- Componente studenti: Paolo Raimondi.

La studentessa Albergoni chiede che lo studente venga sensibilizzato dal docente per quanto concerne tutti i problemi che si possono verificare a causa della mancanza di puntualità nel pagamento o nella consegna dell'autorizzazione. Moretti segnala la circolare n.179 indirizzata ai docenti ma visibile a tutti sul sito, dove vengono esortati i docenti a sensibilizzare lo studente.

La Prof.ssa De Pascale chiede puntualità anche da parte del docente, che dovrebbe inoltrare la richiesta di pagamento e di autorizzazione tramite circolare in tempi utili alle famiglie.

La proposta viene approvata all'unanimità. **Delibera n.7.**

#### **Punto 9: Avvio della procedura per la Costituzione dell'Associazione "Sabrina Sangaletti".**

Il Sig. Enrico Vitali illustra la tematica e le motivazioni, date le sue conoscenze in campo economico, della scelta di costituire un'Associazione per l'eredità che la famiglia di Sabrina Sangaletti ha lasciato al Sig. Fratus.

Il Dirigente ricorda che ad oggi il denaro finanzia 3 borse di studio indirizzate alle classi 2^ per un viaggio di istruzione estivo in Irlanda e illustra come è nata l'idea di far nascere un'associazione che possa coinvolgere tutte le persone e istituzioni interessate alla promozione di iniziative per il nostro liceo e possa durare nel tempo; accenna anche alla possibilità di avere un consulente che

aiuti la scuola a gestire questa associazione non riconosciuta. Il sig. Fratus si dice d'accordo. Il notaio incaricato di avviare la procedura chiede €2.500 (con €1000 già aggiunti da lui).

il Dirigente chiede la costituzione di un consiglio direttivo dell'associazione con membri :

- sig. Fratus
- Dirigente scolastico
- sig. Enrico Vitali, come presidente dell'associazione

La studentessa Albergoni chiede l'aggiunta di una componente studentesca con valore simbolico. Il Dirigente risponde che soprattutto in questa fase iniziale serve uno strumento snello e che gli studenti come tutte le altre componenti sono rappresentati dal dirigente scolastico e dal rappresentante del consiglio d'istituto. Lo studente Palazzoli chiede che i movimenti vengano messi nella sezione di amministrazione trasparente del sito in modo che tutti possano comunque vederli. Lo studente Sapio si dichiara contrario all'aggiunta di uno studente: la borsa di studio assegnata a studenti meritevoli con difficoltà economiche potrebbe mettere lo studente a conoscenza della condizione economica di alcune famiglie, violandone la privacy.

Lo studente Raimondi propone che il sig. Vitali diventi portavoce del Consiglio d'istituto e che quindi debba discutere dei movimenti dell'associazione prima in Consiglio. Trova l'appoggio di tutto il Consiglio.

L'avvio della procedura con €2.500, che verrà coperta dal sig. Fratus con il lascito ereditario, indirizzati a spese legali viene approvato all'unanimità. La componente studenti non vota data la minore età dei componenti. **Delibera n.8.**

#### **Punto 10: varie ed eventuali.**

- Il Museo Caffi chiede un ulteriore prestito semestrale di oggetti (alcuni bicchieri di vetro e una prolunga di legno) del Gabinetto di fisica.

Approvato all'unanimità. **Delibera n.9.**

- Il Dirigente chiede l'approvazione della creazione di una commissione paritetica per redigere il regolamento della gestione, formata da:
  - Prof.ssa Pagliarino, referente delle attività studentesche.
  - Prof. Giaconia, presidente della commissione PTOF.
  - Prof. Moretti, referente delle attività studentesche presso il Dirigente.
  - 3 studenti ( Anna Albergoni, Paolo Raimondi e la referente per la commissione Omnia Chiara Carissimi).

Approvata all'unanimità. **Delibera n.10.**

- Lo studente Palazzoli chiede la rimozione delle assenze agli studenti che, dopo aver partecipato ad un open day universitario non hanno ottenuto l'assenza giustificata come da regolamento a causa della circolare 128 che viene invalidata poiché errata. Moretti si offre di togliere personalmente l'assenza a coloro che, in possesso di certificazione di partecipazione, si presenteranno in vicepresidenza.
- Lo studente Raimondi chiede gli sviluppi della vicenda con i fornitori delle macchinette.

Il Dirigente informa che l'azienda ha ridiscusso il finanziamento offrendo €600 per macchinetta per un totale di €4.800. Il Dirigente ha già rifiutato l'offerta e rimandato quella

precedentemente proposta di €7.200. Nel caso l'azienda si rifiutasse di pagare il contributo proposto si valuterà l'eventuale rottura del contratto.

- Lo studente Raimondi chiede dei cestini precedentemente richiesti. Il Dirigente lo informa che a breve arriveranno a scuola e saranno disponibili per l'utilizzo.

Il Consiglio si scioglie alle ore 21:05.

**La segretaria**  
**Anna Albergoni**

**Il presidente**  
**Antonio Signori**