

Circ. n. 218

Bergamo, 16 dicembre 2019

**A tutti i docenti**  
**DSGA**

**Oggetto: scrutini intermedi.**

Gli scrutini intermedi si svolgeranno dal 7 gennaio al 15 gennaio 2020 secondo la scansione oraria di sotto riportata (in grassetto le variazioni rese necessarie a causa della sovrapposizione con scrutini di docenti in servizio su più istituti).

7/01/20					8/01/20					9/01/20				
14.15	15.15	16.15	17.15	18.15	14.15	15.15	16.15	17.15	18.15	14.15	15.15	16.15	17.15	18.15
<b>2G</b>	<b>3G</b>	<b>5G</b>	4B	5B	1C	<b>5C</b>	3C	4C	<b>2C</b>	1E	2E	3E	4E	5E
10/01/2					13/01/2					14/01/2				
14.15	15.15	16.15	17.15	18.15	14.15	15.15	16.15	17.15	18.15	14.15	15.15	16.15	17.15	18.15
1F	2F	3F	4F	5F	1A	2A	3A	5A	<b>3H</b>	1D	2D	4D	5D	<b>2H</b>
15/01/20														
14.15	15.15	16.15												
<b>1B</b>	<b>2B</b>	<b>3B</b>												

**ISTRUZIONI PER GLI SCRUTINI 2020**

Al termine dello scrutinio tutti i docenti **firmano** il **tabellone** dei voti.

Per la creazione e la gestione del **verbale** si rimanda al **tutorial** che verrà pubblicato su Drive.

Sempre in una cartella di Drive è contenuto il file con:

1. **numerazione** progressiva dei verbali
2. scheda **riassuntiva** (corsi di recupero di latino / greco per le classi I, II, III, IV)
3. Modello di comunicazione alla famiglia
4. Scheda per il voto di comportamento

Il verbale sarà inviato, a cura del coordinatore, mediante posta elettronica, al dirigente scolastico e ai collaboratori. Una copia sarà stampata e sottoscritta dal coordinatore e dal DS e inserita nel faldone della classe.

La scheda riassuntiva sarà inviata per posta elettronica ai collaboratori e alla segreteria didattica (sig.ra Glenda Previtali).

Le lettere (personalizzabili) per la comunicazione delle insufficienze gravi e/o diffuse saranno inviate dal coordinatore, in formato word, alla segreteria didattica. Dopo la firma del DS, i coordinatori di classe ritireranno in segreteria didattica le lettere da consegnare agli studenti; i tagliandi, compilati e firmati dai genitori, saranno raccolti dal coordinatore e riconsegnati in segreteria didattica.

Si ricorda inoltre che i docenti (come da delibera del CD) dovranno inserire i voti di scrutinio entro il **31/12/19**.

Il prof. M. Santini invierà a tutti i docenti una mail con i nominativi degli studenti che hanno chiesto di partecipare alla *Scuola in montagna*. Poiché per l'accoglimento della domanda è stato stabilito dal CD il requisito della totale assenza di insufficienze (anche un solo 5 – o nello scritto o nell'orale – è ostativo alla partecipazione), i coordinatori comunicheranno al prof. Santini via mail entro il **2 gennaio 2020** i nominativi degli studenti in possesso dei requisiti di partecipazione. A tal fine si rammenta che, per evitare disparità di trattamento, per gli studenti che hanno chiesto di partecipare alla *Scuola in montagna* è tassativamente vietato proporre il voto 5½.

Scrutini > Caricamento voti > selezionare la classe > selezionare il periodo > cliccare su AVANTI > selezionare la materia > dal menù Azioni selezionare Importa voti dal registro elettronico > selezionare cosa si vuole importare e il tipo di media > cliccare su Importa > definire la proposta di voto (solo **voto intero**) > cliccare su Salva. Non inserire le motivazioni delle insufficienze, che saranno generate automaticamente nel verbale (e saranno comunque personalizzabili).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93