

Circ. n. 72

Bergamo, 09 ottobre 2019

**AI DOCENTI**  
**AL PERSONALE ATA**  
**AGLI ALUNNI**

**OGGETTO: PIANO DI SICUREZZA A.S. 2019/2020 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.**

I docenti, il personale ATA e gli alunni devono:

- aver cura nel controllare che la disposizione dei banchi assegnata non venga modificata; è necessario che nelle singole aule la disposizione sia tale da garantire l'uscita in sicurezza di tutti gli studenti;
- vigilare in modo che i corridoi non siano mai ingombri di oggetti e/o materiale di non immediato utilizzo;
- lasciare sempre libere le uscite di sicurezza
- nei locali destinati alla normale frequenza da parte delle classi deve essere periodicamente cambiata l'aria lasciando, se possibile, sempre aperta una finestra (soprattutto se dotata di bascula tipo "vasistas") i docenti dovranno prescrivere lo spalancamento delle finestre durante l'intervallo ed il cambio d'ora anche e soprattutto nella stagione fredda. Tali indicazioni sono parte integrante delle linee guida elaborate da varie aziende sanitarie e costituiscono una forma di prevenzione rispetto all'infezione da virus tra cui quello letale della meningite

I docenti coordinatori di classe devono:

- mostrare le piantine affisse nelle aule che riportano i flussi di esodo; le piantine sono affisse anche nei laboratori, palestre e nei corridoi. Fa eccezione la succursale del Seminario in cui si sta provvedendo in tal senso e dove è comunque presente e ben visibile la segnaletica per le uscite di emergenza.
- affidare gli incarichi di studenti Apri-fila che ha il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso il luogo sicuro di raccolta seguendo le vie di fuga stabilite, Serrafila (Chiudi-fila) che ha il compito di verificare la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota), e degli aiutanti che durante l'evacuazione aiutano i compagni in difficoltà; riportare i nominativi sugli appositi fogli presenti nella cartelletta sicurezza (Registro delle emergenze).
- illustrare il materiale presente nel "Registro delle Emergenze" (cartelletta sicurezza) cartaceo dove sono riportati i nominativi di tutti gli alunni, i moduli da utilizzare in caso di evacuazione dell'edificio e le norme di comportamento in caso di emergenza ed evacuazione. Tale Registro deve essere sempre a disposizione dei docenti in tutte le aule dove si svolgono attività con gli studenti. Nelle palestre e nei laboratori è presente il Registro delle Emergenze con il solo modulo da utilizzare in caso di evacuazione.

Chiunque individui una fonte di pericolo deve avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico, o in subordine uno dei suoi Collaboratori, o in subordine il Coordinatore per l'Emergenza o un Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione che, valutata l'entità del pericolo, può disporre l'evacuazione dall'Istituto.

Si ricorda a tutto il personale che è fatto assoluto divieto di fumo in tutti i locali della scuola, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa da euro 27,50 a euro 275.  
Tali disposizioni sono da applicarsi in tutte le sedi dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Antonio Signori**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93