

Circ. n. 431

Bergamo, 11 aprile 2019

***Agli studenti delle classi quinte
Ai docenti dei cdc di quinta***

Oggetto: indicazioni per la procedura per il PCTO (ex-alternanza) all'esame di stato.

In merito alla documentazione relativa al Percorso sulle Competenze Trasversali e l'Orientamento necessaria per l'esame di stato, si ricorda a tutti gli studenti di quinta di compilare le tabelle in Drive (condivise a novembre con gli studenti e i docenti di ogni classe quinta, nella sezione "condivisi con me") inserendo tutte le attività di orientamento svolte nel presente anno scolastico. Le tabelle sono suddivise in 3 fogli:

1. Open Day = si possono inserire fino a un massimo di 3 open day, ognuno di 4 ore. In questo foglio si possono registrare anche gli incontri della rete di Licei

2. Attività di classe = vanno registrate le ore di lezione che i docenti dedicano all'alternanza durante l'anno. Si chiede ai docenti responsabili delle singole attività di controllare e inserire le lezioni svolte

3. Incontri facoltativi = vari corsi che valgono come ore formative (PLS, incontri a scuola,...)

La compilazione va terminata tassativamente entro il **30 aprile**. Oltre tale data non verranno conteggiate le ore svolte, poiché verranno chiuse le tabelle riassuntive da allegare al documento del 15 maggio.

Si informano inoltre gli studenti che nel documento del 15 maggio saranno anche contenute le indicazioni per la stesura della **relazione** da presentare al colloquio orale.

La referente alternanza
prof.ssa Elena Ferrario

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993