

## Verbale del Consiglio di Istituto di giovedì 30 maggio 2018

Il giorno giovedì 30 maggio 2018, alle ore 18.00, nell'aula "Carlo Maria Pacati" del Liceo, si è riunito il Consiglio di Istituto del Liceo Classico "Paolo Sarpi" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di Bilancio;
3. Adozioni Libri di Testo a.s. 2018/19;
4. Calendario Scolastico a.s. 2018/19;
5. Gestione ritardi brevi in ingresso;
6. Regolamento di Istituto su Esami di idoneità, integrativi, trasferimenti;
7. Succursali e organizzazione scolastica a.s. 2018/19;
8. Adesione "Rete dei Classici Lombardia";
9. Adesione "Rete Socioeducativa Città Alta";
10. Istituzione borsa di studio "Sabrina Sangaletti";
11. Richiesta prestito Planetario Fondazione della Comunità Bergamasca Onlus;
12. Apericena di fine anno;
13. Lectio Brevis ultimo giorno di scuola;
14. Varie ed eventuali

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico (DS), Prof. Antonio Signori;

per la componente docenti: i Proff. R. Lilli, G.A. Giaconia, C. De Pascale, P. Amadio, A. Moretti, G. Mangini, L. Pagliarino (dalle 18:20);

per la componente studenti: N. Signorelli, L. Kinspergher;

per la componente genitori: la sig.ra M. Consonni, il sig. G. Venier;

per la componente ATA la sig.ra Livia Cante (dalle 18:30), la sig.ra Glenda Previtali;

per la componente DSGA: B. Innocenti (fino alle 19:30).

Presiede la Sig.ra M. Consonni, segretario è il Rappresentante degli Studenti N. Signorelli che redige il presente verbale.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene posto in votazione ed approvato per maggioranza con due astensioni.

**Delibera n.34**

Oggetto: verbale seduta precedente  
**Approvata per maggioranza con due astensioni**

## 2. Variazioni di bilancio.

Interviene la DSGA, sig.ra B. Innocenti, la quale illustra il prospetto delle Variazioni di Bilancio: esse riguardano movimentazioni dovute alle attività di Orientamento, alle differenze per le visite d'istruzione, agli interessi sul conto corrente, alla quota parte avanzo di amministrazione MIBACT, al potenziamento per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.

**Delibera n.35**  
Oggetto: variazioni di bilancio  
**Approvata all'unanimità**

## 3. Adozione libri di testo a.s. 2018/2019.

Interviene il prof. Moretti, il quale spiega come il prospetto dei testi scolastici in vista dell'a.s. 2018/2019 sia stato approvato da ogni singolo Consiglio di Classe poiché entro il tetto di spesa. Alcuni, ~~nella fattispecie quelli riguardanti le Classi Quinte~~, sfiorano la soglia massima pur rimanendo nel 10% di tolleranza. il Collegio Docenti ha motivato le ragioni di detto sfioramento. Per questi testi, la spesa è composta come segue:

CLASSE	TETTO DI SPESA	Tetto di Spesa maggiorato del 10%	SPESA EFFETTIVA	DIFFERENZA (entro il 10%)
1^A	€ 335,00	€ 368,50	€ 344,20	€ 9,20
1^D	€ 335,00	€ 368,50	€ 336,25	€ 1,25
1^F	€ 335,00	€ 368,50	€ 338,00	€ 3,00
1^H	€ 335,00	€ 368,50	€ 337,60	€ 2,60
3^C	€ 382,00	€ 420,20	€ 384,05	€ 2,05
3^D	€ 382,00	€ 420,20	€ 387,75	€ 5,75
3^E	€ 382,00	€ 420,20	€ 388,45	€ 6,45
3^F	€ 382,00	€ 420,20	€ 408,30	€ 26,30
4^A	€ 315,00	€ 346,50	€ 319,95	€ 4,95
4^C	€ 315,00	€ 346,50	€ 324,55	€ 9,55
4^D	€ 315,00	€ 346,50	€ 322,18	€ 7,18
4^F	€ 315,00	€ 346,50	€ 328,30	€ 13,30
5^A	€ 325,00	€ 357,50	€ 345,90	€ 20,90
5^B	€ 325,00	€ 357,50	€ 335,25	€ 10,25
5^C	€ 325,00	€ 357,50	€ 329,15	€ 4,15
5^D	€ 325,00	€ 357,50	€ 340,15	€ 15,15
5^E	€ 325,00	€ 357,50	€ 351,80	€ 26,80
5^F	€ 325,00	€ 357,50	€ 356,85	€ 31,85
5^G	€ 325,00	€ 357,50	€ 356,30	€ 31,30
5^H	€ 325,00	€ 357,50	€ 354,60	€ 29,60

**Delibera n.36**  
Oggetto: adozione libri di testo a.s. 2018/2019  
**Approvata all'unanimità**

## 4. Calendario scolastico a.s. 2018/2019.

Si passa dunque all'approvazione del calendario scolastico per l'anno venturo: i tre giorni di sospensione didattica previsti ad adattamento del monte ore annuale saranno venerdì 2 novembre 2018, sabato 3 novembre 2018 e mercoledì 24 aprile 2019, come da proposta della Provincia di Bergamo. Tale scelta garantisce comunque i 205 giorni di attività didattica.

**Delibera n.37**

Oggetto: calendario scolastico a.s. 2018/2019

**Approvata all'unanimità**

**5. Gestione ritardi brevi in ingresso.**

Il prof. Moretti espone i punti della nuova modalità di gestione dei ritardi brevi in ingresso, sulla scorta di quanto proposto dagli studenti nonché di quanto discusso nel precedente consiglio. Si delibera pertanto che per i ritardi alla prima ora contenuti entro i primi 10 minuti di lezione è eccezionalmente consentita l'ammissione in classe senza giustificazione scritta, fino ad un massimo di cinque ritardi nel corso dell'anno scolastico; il docente della prima ora provvede in ogni caso a segnalare regolarmente sul registro elettronico il ritardo dell'alunno.

**Delibera n.38**

Oggetto: gestione ritardi brevi in ingresso.

**Approvata all'unanimità**

**6. Regolamento di Istituto su Esami di idoneità, integrativi, trasferimenti.**

Riprende la parola il prof. Moretti, in qualità di membro della Commissione preposta alla stesura di un regolamento di Istituto relativo ai trasferimenti, alla concessione del nullaosta, allo svolgimento degli esami di idoneità e integrativi. Egli relaziona brevemente i cambiamenti apportati, resisi necessari anche per via di effettivi vuoti normativi che andavano regolamentati. Rimane da normare la questione concernente la scuola parentale e le ore di Alternanza Scuola Lavoro.

**Delibera n.39**

Oggetto: regolamento di Istituto su Esami di idoneità, integrativi, trasferimenti.

**Approvata all'unanimità**

**7. Succursali e organizzazione scolastica a.s. 2018/19.**

Il DS riferisce le problematiche manifestatesi alla luce della presenza di due classi aggiuntive in vista dell'a.s. 2018/19. Chiarisce come l'ideale sarebbe avere una succursale nella sola Città Alta e in merito a questo ha inoltrato una lettera di richiesta alla Provincia, ad oggi non è stato trovato un edificio in città alta che disponga delle 13 aule di cui si è reso necessario l'impiego. Non potendo incrementare le aule presso la succursale del Nastro Azzurro, ma avendo ottenuto la possibilità di tornare a disporre di 5 aule nella succursale del Seminarino, le alternative proposte dal DS e dal suo staff per l'organizzazione scolastica sono le seguenti:

Ipotesi 1.

Continuare con due succursali incrementando le aule al Seminarino (8 aule Nastro azzurro + 5 al Seminarino) mantenendo sostanzialmente la stessa organizzazione scolastica attuale: rotazione delle classi nelle succursali, trasferimenti dei docenti, lezioni solo al mattino.

Ipotesi 2.

Rinunciare alla succursale al Seminarino. Le classi sarebbero dunque così redistribuite:

Succursale del Nastro Azzurro n° aule: 8

N° classi: 8

Sede: Piazza Rosate n° aule: 23

N° classi: 28

15 classi dovrebbero avere 1 giornata piena\* e 1 giorno libero alla settimana

\*mattino dalle 8,00 alle 12,00, pausa pranzo 12,00 – 13,00 con possibilità di mensa all'Università a prezzi convenzionati, pomeriggio dalle 13,00 alle 17,00 (oppure 13,30 - 17.30)

Il criterio per la scelta delle 15 classi potrebbe essere uno tra i seguenti:

- a) casuale;
- b) a scelta degli alunni previo sondaggio (le 15 classi che percentualmente esprimono maggiore preferenza);
- c) 3 corsi (a rotazione negli anni);
- d) solo classi del ginnasio a rotazione negli anni (vantaggio: non dovrebbero recuperare una sesta ora la mattina);
- e) solo classi del triennio (vantaggio: sarebbero più autonomi nel rientro serale).

### Ipotesi 3.

Rinunciare alla succursale al Seminarino. Chiedere l'utilizzo delle 8 aule e della palestra del Nastro Azzurro al pomeriggio. Collocare al Nastro Azzurro le 8 classi delle prime Ginnasio, stabilmente per tutta la settimana.

Queste classi avrebbero il seguente orario settimanale:

1° Ginnasio: 27 h (3 mattine di 5 h + 2 mattine di 4 h + 1 pomeriggio di 4 h)

2° Ginnasio: 27 h (3 mattine da 5 h + 3 mattine da 4 h)

Si garantirebbe comunque continuità didattica agli studenti mediante la rotazione sulle sedi dei docenti.

Sede: Piazza Rosate n° aule: 8

n° classi: 8

3° Liceo: 31 h (5 mattine di 5 h + 1 mattina da 6 h)

Sede: Piazza Rosate: n° aule 6 n° classi: 6

4° e 5° Liceo: 31 h (1 giorno da 8 h\* + 3 mattine da 6 h + 1 mattina da 5 h + 1 giorno libero)

\*mattino dalle 8,00 alle 12,00, pausa pranzo 12,00 – 13,00 con possibilità di mensa all'Università a prezzi convenzionati, pomeriggio dalle 13,00 alle 17,00 (oppure 13,30 – 17,30).

Al netto delle tre ipotesi offerte, a fronte del voto da parte del Collegio Docenti nei confronti della prima alternativa (54 su 55) e della preferenza manifestata anche dalla componente studentesca, il Consiglio vota all'unanimità per l'opzione n°1.

### **Delibera n.40**

Oggetto: succursali e organizzazione scolastica a.s. 2018/2019

**Ipotesi n°1 approvata all'unanimità**

### **8. Adesione "Rete dei classici Lombardia".**

Si presenta la possibile adesione alla "Rete dei classici Lombardia", organizzazione di cui fanno parte non solo numerosi Licei Classici della regione, bensì anche l'Università Statale e l'Università Cattolica di Milano. Essa si prefigge di sviluppare un Piano di ricerca e formazione per l'innovazione della didattica delle lingue classiche, ed inoltre per agevolare il coordinamento delle certificazioni delle stesse. Il progetto viene approvato all'unanimità.

### **Delibera n.41**

Oggetto: adesione "Rete dei classici Lombardia"

**Approvata all'unanimità**

### **9. Adesione “Rete socioeducativa Città Alta”.**

Il prof. Amadio passa ad illustrare il progetto della “Rete socioeducativa Città Alta”, tavolo di lavoro promosso da numerosi enti educativi di diversa natura del territorio di Città Alta che vedrebbe impegnato il Liceo nell’ambito del Musli. Il progetto viene approvato all’unanimità.

**Delibera n.42**

Oggetto: adesione “Rete socioeducativa Città Alta”

**Approvata all’unanimità**

### **10. Istituzione borsa di studio “Sabrina Sangaletti”.**

Il DS espone la situazione venutasi a creare circa l’istituzione di una Borsa di Studio predisposta in ricordo della studentessa Sabrina Sangaletti, studentessa del Liceo che ha frequentato la scuola dal 1982 al 1985 fino al sopraggiungere del suo decesso. Il padre, ora defunto, ha pertanto lasciato un fondo al suo esecutore testamentario affinché potesse essere ricordata con iniziative all’interno della scuola. La proposta ideata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla prof.ssa Cazzani, prevedrebbe l’utilizzo di una quota del fondo (pari all’incirca a 18.000€ dei 50.000€totali) per una Borsa di Studio di durata almeno triennale a partire dall’anno scolastico 2018-19 da destinare ogni anno a 3 studenti delle classi seconde liceo per un soggiorno di studio estivo della durata di 10–14 giorni in un paese anglofono. Condizione necessaria sarebbe quella di un reddito ISEE non superiore ad una soglia ancora da decidersi, pressappoco corrispondente al reddito di una famiglia con due figli e due redditi da lavoro dipendente impiegatizio medio. La partecipazione sarebbe inoltre vincolata al superamento di una prova scritta che non valuterà le competenze in lingua inglese ma le motivazioni per cui lo studente ritiene che il viaggio studio all’estero sia per lui particolarmente efficace. La Commissione valutante consterebbe del curatore testamentario, di uno studente, un genitore, un docente e del Dirigente Scolastico. Il prof. Mangini manifesta le sue perplessità circa la trasparenza delle prove, poiché eseguite in ambito domestico: propone piuttosto che queste vengano realizzate presso l’edificio scolastico e che vengano precedentemente corredate da un corso riguardante la storia e la cultura della Nazione in cui si alloggerà. La prof.ssa Pagliarino suggerisce dunque la somministrazione di un test finale interno a tali insegnamenti perché anche questo entri nei criteri di valutazione. Il DS esprime scetticismo su tale percorso, anzitutto a causa delle tempistiche ridotte, ed inoltre per la difficoltà a reperire personalità (~~esterne o~~ interne all’Istituto) disposte a tenere il corso in questione e soprattutto ad accollarsi l’aspetto organizzativo. Intervengono allora la studentessa Kinspergher ed il prof. Giaconia: la prima suggerisce un possibile sostegno da parte di studenti volenterosi, il secondo l’eventualità di un corso online. Il prof. Moretti propone pertanto di sondare preventivamente la presenza di figure disponibili a prendersene la responsabilità e di stabilire di conseguenza. Si approva infine l’istituzione di tale Borsa di Studio secondo le modalità presentate dal Dirigente, ma a seguito della discussione verrà lasciato tempo fino al 20 giugno per formalizzare proposte alternative valide da deliberarsi in occasione del Consiglio d’Istituto successivo. Allo stesso modo, andranno precisati i criteri economici su cui basare la partecipazione al progetto.

**Delibera n.43**

Oggetto: istituzione Borsa di Studio “Sabrina Sangaletti”

**Approvata all’unanimità**

### **11. Richiesta prestito Planetario Fondazione della Comunità Bergamasca Onlus.**

Il prof. Mangini espone quanto segue: la fondazione della Comunità Bergamasca Onlus (Cariplò) chiede di poter avere in prestito da parte dell’Istituto la macchina planetaria di Albricci, con il fine di esporla in occasione della mostra “L’incontro svelato”, parte di un progetto triennale volto alla valorizzazione dei patrimoni culturali dei privati, presso il Palazzo Polli Stoppani in via San Giacomo, Città Alta. In seguito al parere tecnico della prof.ssa Laura Serra e del prof. Brenni, entrambi curatori degli strumenti del gabinetto

di fisica, che il dirigente scolastico riporta completamente al Consiglio, il Consiglio d'Istituto approva il prestito purché vengano rispettate le seguenti condizioni:

1. L'Istituto dovrà ricevere da parte della Fondazione Comunità Bergamasca una richiesta ufficiale, possibilmente corredata da un report descrittivo delle caratteristiche della sede espositiva e delle modalità di esposizione.
2. Non essendo la teca trasportabile, l'oggetto dovrà essere protetto da una vetrina sufficientemente alta per contenere anche l'emisfero superiore del globo celeste.
3. Durante le operazioni di smontaggio e rimontaggio della macchina dovrà essere presente il prof. Paolo Brenni: a tale riguardo il professore richiede 200 euro netti per ognuno dei due singoli interventi. Il costo verrà coperto dalla Fondazione stessa.
4. Il trasporto della macchina dovrà essere realizzato da chiodo a chiodo da una ditta specializzata che provvederà anche all'imballaggio.
5. L'opera dovrà essere assicurata da chiodo a chiodo per tutta la durata dell'esposizione. A tal proposito, si attende una stima del valore da parte della Fondazione.

**Delibera n.44**

Oggetto: richiesta prestito Planetario Fondazione della Comunità Bergamasca Onlus

**Approvata all'unanimità**

**12. Apericena di fine anno.**

Il Consiglio approva lo svolgimento della consueta "Apericena" di fine anno in data mercoledì 6 giugno, dalle ore 19:00 alle 23:00. Gli Studenti si impegnano per trovare un minimo di 10 docenti disposti a sorvegliare durante l'evento.

**Delibera n.45**

Oggetto: apericena di fine anno.

**Approvata all'unanimità**

**13. Lectio brevis ultimo giorno di scuola.**

Si prosegue approvando l'abitudinaria *lectio brevis* in occasione dell'ultima giornata di scuola. Al fine di non escludere le sezioni dell'ultimo anno che si trovano nella Succursale di Nastro Azzurro, le classi 5C e 5D avranno lezione nella Sede di Piazza Rosate.

**Delibera n.46**

Oggetto: lectio brevis ultimo giorno di scuola.

**Approvata all'unanimità**

**14. Varie ed eventuali.**

La componente genitori relaziona l'elezione del nuovo Direttivo del Comitato l'Associazione Genitori, che vede nella figura del sig. P. Cabrini il suo Presidente e in quella del sig. G. Venier il suo Tesoriere. Il genitore G. Venier interviene dunque per richiedere sostegno da parte del Consiglio nell'agevolazione della diffusione dell'organo presso i genitori degli studenti. Il DS promette il suo aiuto, nei limiti della privacy, mediante gli strumenti di Sarpinforma e delle mail istituzionali dedicate ai genitori.

Il Dirigente Scolastico tiene dunque a precisare la regolarizzazione dei verbali delle sedute precedenti: giacché il verbale della seconda seduta, risalente al 30 novembre, non proseguiva dalla delibera n.9 della prima seduta ma ricominciava dalla n.1, si è provveduto a ripristinarne la numerazione corretta.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendovi altre richieste di intervento, la Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20:20.

Il Segretario  
Nicolò Signorelli

La Presidente  
Sig.ra Maria Teresa Consonni