

## Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Liceo Classico Statale *Paolo Sarpi*

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476 Fax 035 223594 email: <a href="mailto:bgpc02000c@istruzione.it">bgpc02000c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:bgpc02000c@pec.istruzione.it">bgpc02000c@pec.istruzione.it</a> www.liceosarpi.bg.it



Circ. n.6

Bergamo, 11 settembre 2018

Ai docenti

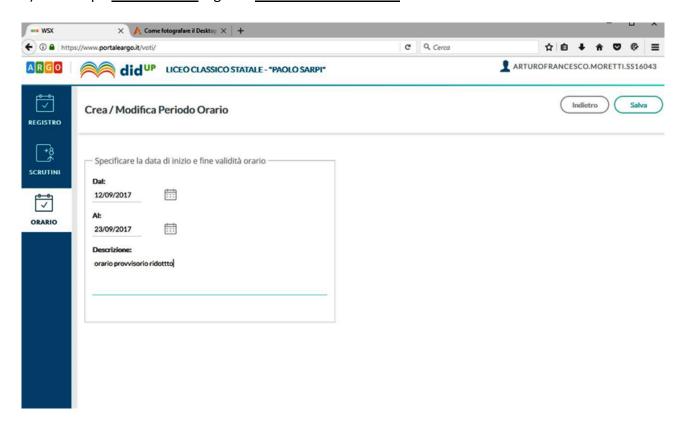
Al personale di Segreteria

### Oggetto: Inserimento dell'orario delle lezioni nel registro personale

Ogni docente provvederà a inserire nel registro personale il proprio orario settimanale delle lezioni, secondo le istruzioni qui di seguito riportate. In caso di difficoltà, i docenti possono rivolgersi alla segreteria didattica (Sig.ra Glenda Previtali) o ai collaboratori del dirigente. Tale operazione, che richiede pochi minuti, andrà eseguita anche quando entreranno in vigore l'orario provvisorio completo e quello definitivo; seguiranno in ogni caso ulteriori istruzioni per tali orari successivi al primo.

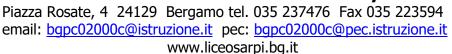
#### ISTRUZIONI PER LA CREAZIONE DEL REGISTRO PERSONALE

- 1) Accedere con le proprie credenziali ad ARGO DIDUP.
- 2) Selezionare l'icona ORARIO (la terza a sinistra dall'alto verso il basso)
- 3) Definire il periodo di vigenza dell'orario preliminare (12/09/2018 15/09/2018) attraverso l'icona del <u>calendario</u>.
- 4) Nel campo <u>DESCRIZIONE</u> digitare <u>ORARIO PRELIMINARE</u>.



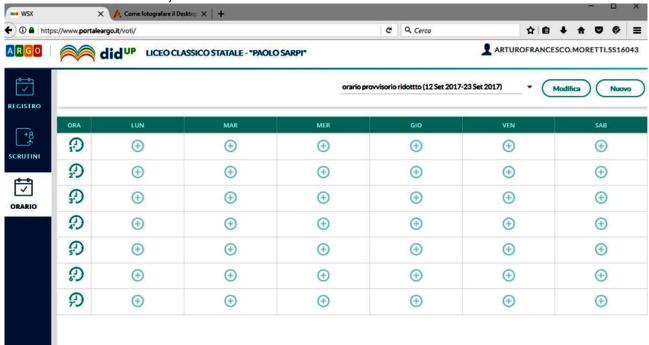


## Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Liceo Classico Statale *Paolo Sarpi*

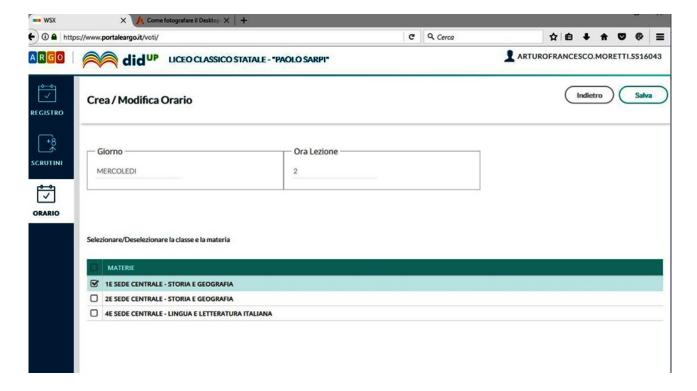




- 5) Salvare.
- 6) Selezionare l'icona + corrispondente all'ora e al giorno che si vogliono inserire (nell'esempio la seconda ora di mercoledì)



7) Selezionare la classe e la materia che si vogliono inserire (nell'esempio, storia-geografia in 1E).





# Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Liceo Classico Statale *Paolo Sarpi*

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476 Fax 035 223594 email: <a href="mailto:bgpc02000c@istruzione.it">bgpc02000c@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:bgpc02000c@pec.istruzione.it">bgpc02000c@pec.istruzione.it</a> www.liceosarpi.bg.it



- 8) Salvare
- 9) Ripetere l'operazione fino a completamento dell'orario.

Il dirigente scolastico Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93