



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Classico Statale *Paolo Sarpi*

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476 Fax 035 223594  
email: [bgpc02000c@istruzione.it](mailto:bgpc02000c@istruzione.it) pec: [bgpc02000c@pec.istruzione.it](mailto:bgpc02000c@pec.istruzione.it)  
[www.liceosarpi.bg.it](http://www.liceosarpi.bg.it)



Prot. n. 2731

Bergamo, 7 giugno 2018

Alla Prof.ssa Elena Ferrario  
C.F.FRRLNE66B43F205Y  
Docente SUPPORTO ORGANIZZATIVO  
SEDE

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno per il ruolo di Supporto organizzativo, progetto PON FSE "Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera" - PROGETTO PON FSE 10.2.5.A-FSEPON-LO-2017-57 CUP: H15B17000280007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti Europei n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FSE-FESR) n.2014 IT05 M2O P001 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei Programma 2014- 2020 - Asse I Istruzione Fondo Sociale (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Sotto Azione 10.2.5.A;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 9 del 15/06/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 17 del 30/11/2017 con le quali è stata approvata la candidatura alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il DPR N. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U) 0034815 del 02/08/2017 con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale esperto all'interno dei progetti PON;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio del 24/04/2018 di attivazione del progetto 10.2.5.A - FSEPON- LO-2017-57 "Percorsi di alternanza scuola-lavoro in

filiera”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 29/06/2017 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione degli esperti;

**RILEVATA** la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica;

#### INCARICA

La SV di collaborare con questo istituto con funzione di SUPPORTO ORGANIZZATIVO, per l'attuazione dei corsi di seguito indicati e per tutta la loro durata:

Sottoazione	Modulo	Descrizione	Destinatari	Ore	Retribuzione oraria
10.2.5A Percorsi di alternanza Scuola-lavoro in filiera	Modulo n° 1 "Incontro con il giornalismo"	Offrire agli studenti del liceo classico la possibilità di sperimentare il contesto lavorativo di una redazione. La casa editrice SESAAB metterà a disposizione, nello specifico: un giornalista della carta stampata, un esperto Web e Social, un Video-maker, educatori e psicologi.	Allievi scuola secondaria superiore (secondo ciclo) indirizzo liceale	25	€ 23,22

I compiti del docente per il Supporto Organizzativo sono:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del progetto, curando che tutte le attività rispettino i tempi previsti dal piano e garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di GPU – Gestione Unitaria del Programma 2024-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- Documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2024-2020 – Indire
- Collaborare con le altre figure previste nel piano per l'elaborazione dei bandi, degli avvisi, ecc.
- Curare le iniziative di pubblicizzazione del piano
- Assicurare il corretto espletamento delle attività del piano
- Sostenere tutte le figure coinvolte nel progetto e il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo

Il modulo si svolgerà dal 11 al 30 giugno 2018.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, come previsto dal Bando PON, pari ad Euro 23,22/h comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per un totale di € 580,50.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI.CHE GLI COMPETONO.

La prof.ssa Elena Ferrario dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Elena Ferrario, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente in Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti conseguenti ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE  
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93

Per accettazione  
Elena Ferrario

