

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	BARBARA INNOCENTI
Data di Nascita	06/07/1968
Qualifica	Direttore Servizi Generali ed Amministrativi
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Incarico attuale	Istituzione Scolastica: Liceo Classico Statale "P. Sarpi" Tipo incarico: Effettivo dal 01/09/2010
Utilizzo/Comando	Presso la sede
Numero telefonico dell'ufficio	035237476
Fax dell'ufficio	035223594
E-mail istituzionale	bgpc02000c@istruzione.it
Altri Recapiti	Bgpc02000c@pec.istruzione.it

**TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di Studio	Diploma di laurea 84/S: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Conseguito il 13/11/1991 con la votazione di 99/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma secondaria di secondo grado D014: MATURITA' LICEO CLASSICO Conseguito il 17/07/1987 con votazione di 42/60 Master on line di II° livello "Management nelle scuole dell'autonomia" Università di Macerata a.a.2010/2011 con project work "Progetto di revisione del sistema di gestione per la qualità presente nel Liceo Classico P.Sarpi Bergamo con votazione 90/100; Partecipazione gruppi di lavoro tecnico "Alunni" ed "Iscrizioni on line" in collaborazione con MIUR D.G. per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi; Corso di formazione permanente "La scuola che funziona Management dei servizi generali ed amministrativi" Università Cattolica di Milano a.s. 2011/2012 con project work Dal POF al Programma Annuale";
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarichi ricoperti: - Istituzione scolastica: BERGAMO – I.I.S. "G.GALLI" Tipo incarico: Effettivo dal 01/09/2006 al 31/08/2009

	<p>- Istituzione scolastica. TRESORE BALNEARIO I.I.S. "L. LOTTO" Tipo incarico: Effettivo dal 01/01/2000 al 31/08/2006</p> <p>-dal 23/10/1995 AL 31/12/1999 Funzionario Amm.vo Contabile c/o Amministrazione Prov.le Bergamo</p>			
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Altro
	Francese	Scolastico	Scolastico	
	Inglese	Scolastico	Scolastico	
	Tedesco	Scolastico	Scolastico	
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>-MICROSOFT OFFICE SPECIALIST Livello di conoscenza: Buono</p>			
Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che si ritiene utile pubblicare				