

NORME E INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE LAVORATIVI ALL'ESTERO (durante anno scolastico)

PREMESSA

Il tirocinio è un momento formativo e come tale assume una valenza di crescita culturale e professionale.

A ciascun tirocinante sarà assegnato un tutor aziendale e un tutor scolastico tra i docenti accompagnatori.

1. Le norme di comportamento contenute nel regolamento d'Istituto, nel regolamento disciplinare d'Istituto e nello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", nonché le "Regole comportamentali per i viaggi e le uscite", sono valide anche durante lo stage lavorativo all'estero. Naturalmente la peculiare situazione logistica comporta diverse modalità di applicazione delle sanzioni previste, nonché l'introduzione di norme specifiche legate alla situazione contingente.

2. Il tirocinante è tenuto ad un comportamento responsabile, corretto e collaborativo durante ogni fase dello stage sia nelle eventuali ore di scuola e di attività culturali con la presenza degli insegnanti, sia durante la permanenza presso le famiglie, nonché durante il tirocinio in azienda e in tutti i momenti e luoghi in cui non è prevista la presenza degli insegnanti accompagnatori/tutor, che saranno comunque sempre reperibili telefonicamente.

3. Comportamenti lesivi della dignità dei compagni, degli insegnanti e dell'istituto, del luogo e dei colleghi di lavoro, infrazioni o atti illegali verranno sanzionati secondo la normativa vigente anche se si verificassero in circostanze nelle quali la presenza degli insegnanti non è possibile o non è prevista.

4. Per una più efficace comunicazione tra scuola e famiglia, si richiamano di seguito le modalità della presenza e della reperibilità degli insegnanti accompagnatori/tutor durante lo stage lavorativo.

- a) La presenza degli insegnanti accompagnatori/tutor inizia con il ritrovo in aeroporto o stazione. E' responsabilità dei tirocinanti rispettare gli orari ed essere in possesso dei documenti necessari alla partenza.
- b) All'arrivo nel luogo di destinazione, i tirocinanti vengono consegnati alle famiglie o strutture ospitanti. Il successivo incontro con gli accompagnatori è fissato in base agli orari di arrivo.
- c) Se è prevista la frequenza di un corso di microlingua,
 - a. il primo giorno di lezione tutti gli insegnanti sono presenti con il dovuto anticipo per accogliere i tirocinanti.
 - b. Successivamente almeno un insegnante è sempre a disposizione per eventuali emergenze e comunicazioni urgenti, a stretto contatto con la scuola e i docenti/tutor locali.
 - c. I docenti controllano la presenza a scuola ed eventuali ritardi, ricevono il feedback dei tirocinanti sulle famiglie e sul luogo di tirocinio, sul corso e sulle attività del tempo libero, e sono sempre in contatto con la scuola e con gli insegnanti del corso.
 - d. Al termine delle lezioni, considerate le diverse modalità previste per il pranzo (mensa interna o esterna, locali convenzionati, pranzo al sacco o acquisto individuale, pranzo in famiglia), non è sempre possibile garantire la presenza dei docenti.

- d) Se è prevista la partecipazione dei tirocinanti alle attività organizzate con gli insegnanti accompagnatori durante il tempo libero dal tirocinio,
- a. si ricorda che la natura di tali attività può prevedere che esulino dalla vigilanza diretta: ad esempio nelle visite culturali o naturalistiche può essere prevista una prima fase di attività in comune e poi un tempo a disposizione per approfondimenti o attività individuali assegnate. Durante questi momenti cessa la vigilanza diretta permanendo comunque la reperibilità telefonica. E' inoltre previsto il controllo dei tirocinanti al termine delle attività suddette. Successivamente i tirocinanti provvedono individualmente al rientro presso le famiglie/strutture ospitanti.
 - b. Anche durante le escursioni giornaliere, per le ragioni di cui sopra, non può essere assicurata la presenza dell'insegnante durante il tempo assegnato per il pranzo o per attività individuali, ferma restando la reperibilità telefonica.

4.1 La presenza degli insegnanti accompagnatori non è quindi prevista:

- dall'accoglienza dei tirocinanti da parte delle famiglie ospitanti all'incontro successivo
- nella pausa pranzo dei giorni di lezione e delle eventuali escursioni
- nei tempi assegnati per le attività individuali durante le visite e le escursioni programmate
- durante il tirocinio in azienda
- durante tutti i momenti in cui non siano previste attività organizzate per il gruppo.

4.2 Per tutta la durata dello stage è assicurata la reperibilità telefonica dei docenti accompagnatori/tutor con le seguenti modalità:

- ai tirocinanti e alle loro famiglie vengono comunicati il numero telefonico dell'alloggio degli insegnanti, quello della scuola presso la quale si svolgono i corsi, nonché un numero di emergenza, solitamente di un responsabile in loco;
- l'insegnante tutor ha in dotazione un telefono cellulare il cui numero è comunicato ai tirocinanti e alle loro famiglie, nonché alla azienda ospitante. Per evitare congestione della linea, tale numero deve essere usato per comunicazioni importanti (ad es. per avvisare di eventuali assenze, malori, problemi in famiglia o sul posto di tirocinio, per richiedere l'intervento del docente tutor per qualsiasi emergenza/problema).

5. Le trasgressioni gravi saranno tempestivamente segnalate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, alle famiglie e al coordinatore del Consiglio di Classe. Al termine dello stage, se ritenuto necessario, verrà convocato un CdC straordinario per stabilire le relative sanzioni disciplinari da comminare al tirocinante.

6. I docenti accompagnatori possono decidere anche l'immediato rientro in Italia per i tirocinanti che si rendessero responsabili di comportamenti tali da nuocere a se stessi, ad altri e al normale svolgimento delle attività del gruppo e al tirocinio individuale, nonché di atti che costituiscono illecito civile o penale della legge del Paese ospitante (furto, consumo o detenzione di alcolici o di droga, atti vandalici o aggressivi nei confronti di terzi,...). Per questi ultimi i tirocinanti risponderanno personalmente anche nelle relative sedi istituzionali. Le spese legali e le spese per il rientro saranno interamente a carico della famiglia del tirocinante.

7. I tirocinanti devono dimostrare una partecipazione piena e costruttiva ad ogni momento dello stage. Si elencano di seguito alcune norme in tal senso:

- a) E' responsabilità dei tirocinanti e delle loro famiglie verificare il possesso di un documento valido per l'espatrio.
- b) I tirocinanti e le loro famiglie devono presentarsi con puntualità assoluta al punto di ritrovo in aeroporto/stazione alla partenza e all'arrivo.
- c) I tirocinanti sono tenuti all'osservanza delle indicazioni del personale aereo, ferroviario o di qualsiasi altro mezzo di trasporto riguardo all'assegnazione dei posti, alle norme di sicurezza e ad altri ambiti di loro competenza.
- d) E' responsabilità dei tirocinanti assumere le informazioni necessarie per arrivare in orario alle lezioni e ad altri appuntamenti.

- e) I tirocinanti sono tenuti ad osservare e rispettare le indicazioni fornite dagli insegnanti madrelingua che effettuano le lezioni, se previste.
- f) E' cura del tirocinante avere con sé il proprio telefono adeguatamente ricaricato, i recapiti necessari ad una tempestiva comunicazione con la scuola, il luogo di lavoro, il tutor aziendale, gli insegnanti/tutor e le famiglie ospitanti nonché la propria tessera sanitaria.
- g) Le eventuali assenze dalle lezioni e dal luogo di lavoro dovranno essere comunicate tempestivamente al docente tutor, e al tutor aziendale durante il tirocinio in azienda, e saranno giustificate solo in presenza di seri motivi di salute/cause di forza maggiore. Le assenze saranno riportate sul registro elettronico e dovranno essere giustificate dai genitori.
- h) I tirocinanti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni degli insegnanti, del tutor scolastico e dei superiori in azienda qualora situazioni contingenti rendessero necessarie particolari misure di sicurezza, ad esempio manifestazioni sportive o politiche, condizioni meteorologiche avverse, allarmi di altra natura, scioperi, evacuazioni, ...
- i) I tirocinanti sono responsabili della custodia dei propri beni, dei documenti personali e dei propri titoli di viaggio.
- j) I tirocinanti sono tenuti ad informare i docenti di eventuali terapie che vengono seguite (eventualmente con prescrizione medica oppure con autorizzazione scritta dei genitori).
- k) Si raccomanda ai tirocinanti che il loro abbigliamento sia consono all'ambiente di lavoro e si ricorda che la capacità di adattamento è spesso la chiave del successo.

IMPORTANTE

- l) Ogni tirocinante compila accuratamente il diario di bordo e lo fa firmare dai referenti in azienda.
- m) Al termine del tirocinio, ogni tirocinante
 - a. deve aver cura di ricevere dall'azienda e verificare la completezza dei seguenti documenti, debitamente firmati dai responsabili dell'azienda e dal tutor aziendale:
 - 1. Registro di tirocinio, con il foglio firma delle presenze
 - 2. Scheda di valutazione delle competenze a cura dell'azienda (in busta chiusa)
 - b. consegna tali documenti al tutor scolastico.

Si ricorda che tali documenti sono necessari per la validità del tirocinio.

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'
(consegnare in segreteria entro il _____)

Io sottoscritto _____, genitore o esercente la potestà paterna
dell'alunno/a-tirocinante _____ della
classe _____, nato/a a _____, il _____
e residente in _____

A U T O R I Z Z O

l'allievo/a ad uscire dal territorio nazionale e a partecipare allo stage lavorativo che si terrà a _____
_____ dal _____ al _____, affidandolo/a alla tutela dei docenti
accompagnatori/tutor scolastici, del tutor aziendale e del capofamiglia ospitante per l'intera
permanenza all'estero, fino al rientro in Italia previsto per il giorno _____ presso
l'aeroporto di _____.

D E L E G O

l'insegnante accompagnatore/tutor, il tutor aziendale e il capofamiglia ospitante ad adottare,
congiuntamente, le decisioni necessarie, in caso di gravi ed urgenti motivi che mettano a repentaglio
la vita e/o la salute dell'allievo/a, dietro sollecita e pronta comunicazione verbale e/o scritta del
sottoscritto.

M I I M P E G N O

a fornire all'allievo/a la tessera sanitaria valida all'estero per provvedere ad eventuale ricovero
ospedaliero e/o ad altre cure mediche coperte dalle convenzioni sanitarie europee.

S O N O C O N S A P E V O L E

che l'allievo/a è stato/a da me informato/a che qualora incorra in una qualunque violazione di cui
all'art. 6 delle "Istruzioni per lo svolgimento di stage lavorativo all'estero", ciò determinerà il suo
immediato rimpatrio a mie spese, nonché tutte le conseguenze legali e disciplinari predisposte
dall'Istituto.

D I C H I A R O

- di essere consapevole che l'alunno/a si recherà autonomamente sul luogo di tirocinio.
- di aver preso visione delle "Istruzioni per lo svolgimento degli stage lavorativi all'estero" e di accettarne le norme.
- di assumere la responsabilità del comportamento dell'alunno/a e di accettare le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina dell'Istituto, qualora l'allievo/a violi le norme previste.

Data, _____ FIRMA del genitore o di chi esercita la potestà paterna
(anche per i tirocinanti maggiorenni)

(Barrare/cancellare la scelta non effettuata e sottoscrivere la propria scelta)

Io sottoscritto **AUTORIZZO** mio/a figlio/a ad uscite serali **fino alle ore** _____. Dichiaro, in tal caso, di assumermi la responsabilità dei suoi comportamenti e delle eventuali conseguenze disciplinari.

FIRMA _____

Io sottoscritto **NON AUTORIZZO** le uscite serali senza la presenza degli insegnanti accompagnatori/tutor.

FIRMA _____